

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Заветненский детский сад «Аленький цветочек»
Советского района Республики Крым**

Принято
решением педагогического совета
МБДОУ «Заветненский детский сад
«Аленький цветочек»
протокол №2 от 28.10.2022г.

Утверждено
приказом МБДОУ «Заветненский детский
сад «Аленький цветочек»
приказ №94/1 от 28.10.2022 г.

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических
работников в МБДОУ «Заветненский детский сад «Аленький цветочек»**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Исполнители
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ «Заветненский детский сад «Аленький цветочек»»; Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ «Заветненский детский сад «Аленький цветочек»»; приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; подготовка персонализированных программ наставничества - при наличии в организации наставляемых.	Ноябрь Ноябрь Ноябрь Декабрь	Заведующий Старший воспитатель Заведующий Заведующий Наставники
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно	Старший воспитатель

3.	Формирование банка наставников	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно	Старший воспитатель
4.	Отбор и обучение	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников.	Ежегодно	Старший воспитатель
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Формирование наставнических пар/групп. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Ежегодно По необходимости По необходимости	Старший воспитатель Наставники Педагог-психолог
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). Проведение школьной конференции или семинара. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Январь-май Май	Старший воспитатель Заведующий
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Регулярно	Ответственный за ведение сайта