

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗАВЕТНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Принято:
Решением педагогического совета
Протокол №
от « » августа 2022г.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ
«Заветненский детский сад
«Аленький цветочек»
_____ Н.А. Новикова
Приказ № _____
« _____ » _____ 2022 г

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЗАВЕТНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК»
на 2022/2023 учебный год**

с. Заветное, 2022

СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА

РАЗДЕЛ		стр.
Введение	Основные сведения об учреждении	3
I раздел	ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2022/2023	6
1.1.	Обеспечение здоровья и здорового образа жизни	6
1.2.	Кадровое обеспечение	9
1.3.	Проблемно-ориентированный анализ реализации ООП за 2022/2023	11
1.4.	Характеристика материальной базы	18
1.5.	Информационно-методическое обеспечение	19
1.6.	Преимственность между МБДОУ «Заветненский детский сад «Аленький цветочек» и МБОУ «Заветненская средняя школа имени Крымских партизан»	20
1.7.	Взаимодействие с родителями воспитанников	20
1.8.	Взаимодействие с социумом	21
1.9.	Административно-хозяйственная деятельность	21
	Годовые задачи на 2022/2023 учебный год	22
II раздел	ПОВЫШЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО УРОВНЯ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ	23
2.1	Сведения о педагогических кадрах	23
2.2.1.	График прохождения курсовой переподготовки при КРИППО на соответствие занимаемой должности	26
2.2.2	Аттестация на первую и высшую категорию	26
2.2.3.	План работы с аттестуемыми педагогами, претендующими на установление соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей и I (первой) квалификационной категории на 2020-2023 гг.	27
2.2.4.	План работы аттестационной комиссии по подготовке педагогических работников детского сада к аттестации на соответствие занимаемой должности на 2020-2023 гг.	28
2.2.5.	Циклограмма участия педагогов в межкурсовой период в методических объединениях Советского района с целью повышения педагогического мастерства	29
2.2.6.	Циклограмма участия педагогов в межкурсовой период в методических мероприятиях МБДОУ	31
2.3.	Самообразование педагогов	32
2.3.1.	План работы по самообразованию	33
2.3.2.	Темы по самообразованию педагогов	34
III раздел	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	35
3.1.	Педагогические советы	35
3.2.	Изучение, обобщение и распространение передового опыта	38
3.3.	Инновационная деятельность. Внедрение инновационных методик	38
3.4.	Работа творческой группы	39
3.4.1.	План работы творческой группы	40
3.5.	Семинары – практикумы	41
3.6	Консультации для воспитателей	41
3.7.	Педагогические часы	42
3.8.	Методические оперативки	43
3.9.	Методические часы	44
3.10.	Открытые просмотры	44
3.11.	Конкурсы, смотры-конкурсы	46
3.11.1.	Конкурсы муниципального уровня и Республики Крым	46

3.11.2.	Выставки, смотры-конкурсы в МБДОУ	47
3.12.	Экологические акции	48
3.13.	Развлечения, праздники, досуги	49
3.14	Физкультурно-профилактическая работа	50
3.15.	Оснащение и пополнение материалами методического кабинета	51
3.16.	Оснащение педагогического процесса	52
IV раздел	СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА В МБДОУ	53
4.1.	Изучение состояния воспитательно-образовательного процесса	53
4.2.	План график диагностики и мониторинговых исследований по МБДОУ	53
4.2.1.	Мониторинговые исследования педагогического коллектива	54
V раздел	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ	55
5.1.	Взаимодействие с семьями воспитанников	55
5.1.1.	Родительские собрания	56
5.2.	Взаимодействие МБДОУ с общественными организациями	57
VI раздел	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	58
6.1.	Безопасность	58
6.1.1.	Антитеррористическая защищенность	58
6.1.2.	Организация ГО и предупреждение ЧС	58
6.1.3.	Пожарная безопасность	59
6.2.	Административно-хозяйственная деятельность	60
6.2.1.	Ограничительные мероприятия из-за коронавируса	60
6.2.2	Оперативные совещания при заведующем	61
	ПРИЛОЖЕНИЕ	61
№ 1	Режим работы МБДОУ на 2022/2023 учебный год	62
№ 2	Работа МБДОУ в летний период	63
№ 3	Учебный план непрерывной образовательной деятельности на 2022/2023 учебный год	66
№ 4	График прохождения курсов повышения квалификации педагогами МБДОУ «Заветненский детский сад «Аленький цветочек» на 2022/2024 гг. (на 01.09.2022 г.)	67
№ 5	График прохождения аттестации педагогами МБДОУ «Заветненский детский сад «Аленький цветочек» на 2022/2027 гг. (на 01.09.2022 г.)	68
№ 6	План проведения праздников и развлечений МБДОУ «Заветненский детский сад «Аленький цветочек» на 2022/2023 учебный год	69
№ 7	План работы родительского комитета МБДОУ на 2021/2022 учебный год	70
№ 8	План родительского всеобуча МБДОУ на 2022/2023 учебный год	72
№ 9	План работы по преемственности МБДОУ «Заветненский детский сад «Аленький цветочек» с МБОУ «Заветненская средняя школа имени Крымских партизан «Детский сад и школа» на 2022/2023 учебный год	79
№ 10	План мероприятий по обеспечению здорового образа жизни	83
№ 11	План мероприятий по предупреждению гибели детей на пожарах МБДОУ «Заветненский детский сад «Аленький цветочек» на 2022/2023 учебный год	87
№ 12	План мероприятий по антитеррористической защищенности МБДОУ «Заветненский детский сад «Аленький цветочек» на 2022/2023 учебный год	90
№ 13	План мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма МБДОУ «Заветненский детский сад «Аленький цветочек» на 2022/2023 учебный год	93

ВВЕДЕНИЕ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Заветненский детский сад «Аленький цветочек» Советского района Республики Крым реализует основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Заветненский детский сад «Аленький цветочек» в соответствии с требованиями ФГОС ДО, с учетом основной образовательной программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой; региональной парциальной программы по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста «Крымский венок». /Авт.-сост.: Л. Г. Мухоморина, Э. Ф. Кемилева, Л.М. Тригуб, Е. В. Феклистова.

МБДОУ «Заветненский детский сад «Аленький цветочек» является некоммерческой бюджетной организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий администрации Советского района Республики Крым в сфере дошкольного образования.

В 2021/2022 учебном году приоритетным направлением деятельности МБДОУ «Заветненский детский сад «Аленький цветочек» было заявлено совершенствование работы по художественно-эстетическому развитию.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Заветненский детский сад «Аленький цветочек» Советского района Республики Крым (далее ДОУ) осуществляло свою деятельность в 2021/2022 учебном году согласно:

- Конституции РФ от 12.12.1993г.;
- Семейного кодекса РФ от 08.12.1995г. № 223 ФЗ;
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. №124-ФЗ;
- Закону РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- СанПиНу 2.3/2.4 3590-20, утвержденному Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Типовому положению о дошкольном образовательном учреждении, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2011г. № 2562»;
- Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказу Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 04.11.1950 г.;
- Конвенции о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г., вступила в силу для СССР 15.09.1990г.);
- Декларации прав ребёнка (провозглашена резолюцией 1386 (XIV Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1959 г.);
- Уставу МБДОУ Заветненский детский сад «Аленький цветочек»

Учреждение имеет:

1. Устав, утвержденный Постановлением администрации Советского района Республики Крым от 05.12.2017 № 711.
2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (серия 91 № 001724054 от 06.01.2015)г.
3. Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения (серия 91 №001602781 от 27.12.2014г.).
4. Коллективный договор на 2018/2021 годы от 06.04.2018г.

5. Лицензию на право осуществления образовательной деятельностью № 1378 от «31» июля 2018 года.
6. Паспорт антитеррористической безопасности, утвержден
7. Паспорт дорожной безопасности, утвержден
8. Программу развития на 5 лет.
9. ООП ДОУ, утверждена приказом № 99 от 30.09.2019 г. с изменениями и дополнениями.
10. Локальные акты ДОУ.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Заветненский детский сад «Аленький цветочек» Советского района Республики Крым:

Функционирует с	1977 (2006) года
Адрес	297223 Республика Крым Советский район с. Заветное, ул. Октябрьская, 44
Телефон	9-58-34 (06551)
Организационно - правовая форма	Муниципальное бюджетное учреждение
Тип	Дошкольное образовательное учреждение
Вид	Детский сад общеразвивающего вида
Статус юридического лица	Муниципальный
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Регистрационный номер № 1378 от «31» июля 2018 года
Общая площадь здания	1316 м ²
Общая площадь территории	6508 м ²
Юридический адрес:	ул. Октябрьская, дом № 44, с. Заветное, Советского района, Республика Крым.
Адрес сайта:	http://zavetsovdou.crimea-school.ru
Адрес электронной почты	detsadzavetnoe@sovro.ru
Учредитель детского сада	Учредителем образовательного учреждения является муниципальное образование Советского район Республики Крым в лице администрации Советского района Республики Крым. Функции и полномочия Учредителя образовательного учреждения осуществляет Отдел образования администрации Советского района, Республики Крым
Заведующий МБДОУ	Новикова Наталья Александровна - образование высшее, окончила Кировоградский педагогический университет, педагогический стаж 31 лет, в должности – 28 лет
Старший воспитатель	Халилова Гульджиян Рефатовна- образование высшее, педагогический стаж 14 лет, в должности – 2 года.
Медсестра	Тюрина Ольга Викторовна – образование среднее специальное, окончила Симферопольское медицинское училище, медицинский стаж работы – 31 год, стаж работы медсестры детского сада –3 года.
Завхоз	-
Режим работы МБДОУ	9 часовой режим (8.00 – 17.00); выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.
Продолжительность учебного года	36 недель
Количество групп	3 группы
Плановая наполняемость	Проектная мощность – 70 детей.
Педагогические работники (должность, количество, квалификационная категория)	Старший воспитатель – 1- (нет квалификационной категории) Педагог-психолог -1 (СЗД) Музыкальный руководитель – 1 - СЗД

	Воспитатели–2- I квалификационная категория; 2-нет квалификационной категории
Образование педагогов	Высшее профессиональное - 4 Среднее профессиональное - 3
Учебно–вспомогательный персонал	Делопроизводитель - 1 Сторож- 3 Повар -2 Уборщик служебных помещений - 1 Машинист по стирке белья и ремонту спецодежды- 1 Дворник- 1 Помощники воспитателей - 3

В соответствии с Положением о дошкольном образовательном учреждении в МБДОУ обеспечивается право ребенка на качественное образование, учитываются индивидуальные возможности и потребности детей в воспитании и развитии.

МБДОУ «Заветненский детский сад «Аленький цветочек» в 2021/2022 учебном году посещали дети от 3-х до 7-и лет, где осуществлялся присмотр и уход за детьми, и реализация основной образовательной программы ДОУ.

Данная программа позволяет обеспечить целостность образовательных отношений и полноценное развитие детей по:

- Физическому развитию,
- Социально – коммуникативному развитию,
- Познавательному развитию,
- Речевому развитию,
- Художественно – эстетическому развитию.

Целью программы ДОУ является:

- создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, способствующих социализации и формированию ключевых компетентностей, базирующихся на общечеловеческих и национальных ценностях;
- воспитание творческой личности, способной к позитивным отношениям в социуме;
- всестороннее развитие психических и физических качеств детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;
- подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника;
- обеспечение достижения воспитанниками физической, интеллектуальной, психологической и личностной готовности к школе (необходимого и достаточного уровня развития ребёнка для успешного освоения им основных общеобразовательных программ начального общего образования).

Вариативная часть программы, осуществляемая участниками образовательных отношений, осуществляющая социальный заказ образовательных потребностей родителей с учетом особенностей региона представлена следующими программами:

- **региональный компонент** «Крымский венок» (авторы Мухоморина Л.Г., Араджиони М. А., Горькая А.А., Кемилева Э. Ф., Короткова С. Н., Пичугина Т. А., Тригуб Л. М.)
- речевое развитие дошкольников средствами: «Комплексной программы по развитию речи» О.С. Ушаковой (методика);
- художественно-эстетическое развитие дошкольников средствами:
 - Авторской программы «Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет» И.А. Лыковой;
 - Авторской программы «Музыкальные шедевры» Радыновой О.П.

В МБДОУ в 2021/2022 учебном году в детском саду функционировало 3 возрастные группы, рассчитанные на 70 мест, где в течение года обучались и воспитывались – 73 ребенка.

На 01.09.2021 г. было укомплектовано воспитанниками 3 возрастные группы:

Разновозрастная группа 2-4 года – 22 ребенка. Воспитатели: Ковалева Т.П., Халилова Г.Р..

Средняя группа – 22 ребенка Воспитатели: Солдаткина С.А., Миронова Л.В.

Разновозрастная группа 5-7 лет – 25 детей. Воспитатели: Юсупова З.Н., Миронова Л.В.

Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей (законных представителей) воспитанников.

Учитываются ожидания и потребности школы, в годовом плане работы ДОУ план работы преемственности со школой является обязательной частью, в нем представлены различные формы совместной деятельности детей и педагогов ДОУ и МБОУ «Заветненская средняя школа имени Крымский партизан»

Для учителей начальной школы значимыми являются вопросы общей готовности ребенка – выпускника к обучению в школе, его общее физическое развитие, крепкое здоровье и творческие проявления, которыми обладают выпускники учреждения.

I раздел

ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2021/2022

1.1 Обеспечение здорового образа жизни

В МБДОУ принимаются меры, направленные на охрану и укрепление здоровья детей, ведётся целенаправленная работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формируется культура здоровья педагогического коллектива образовательного учреждения (здоровье сберегающий стиль общения, образ жизни и наличие ответственного отношения к своему здоровью), организация оздоровления воспитанников в образовательном учреждении соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Целью работы является: охрана здоровья детей и формирование основы культуры здоровья, которая осуществляется через решение следующих задач:

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;
- воспитание культурно-гигиенических навыков;
- формирование начальных представлений о здоровом образе жизни.

Профилактическая и физкультурно-оздоровительная работа

Для реализации физкультурно-оздоровительного направления в дошкольном учреждении были созданы необходимые условия:

В музыкальном зале имеется спортивное оборудование.

В связи с нормальным температурным режимом в группах проводились закаливающие мероприятия, соблюдался двигательный режим, проводили утреннюю гимнастику, физкультурные минутки при организации НОД, физкультурные праздники и досуги, на прогулках организовывали подвижные и спортивные игры, соревнования на уровне ДОУ.

План оздоровления – это обоснованный структурированный, обобщенный опыт работы детского сада по оздоровлению детей, представляет разнообразные методы воздействия на организм с целью его поддержки, которые созданы на базе МБДОУ под руководством старшего воспитателя и воспитателей.

Согласно принципу интеграции физическое развитие детей осуществляется в процессе физкультурных и спортивных игр, упражнений и занятий физической культурой, а также при организации всех видов детской деятельности, через физкультминутки, дидактические игры с элементами движения, подвижные игры с элементами развития речи, математики.

Воспитатели большое внимание уделяют физическому развитию дошкольников, а именно двигательной, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость; способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия, координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также формированию начальных

представлений о некоторых видах спорта. Педагоги каждой возрастной группы в своей практике внедряет нетрадиционные формы работы: дыхательная гимнастика, упражнения на развитие гибкости, самомассаж, приёмы зрительной гимнастики, релаксация под музыкальное сопровождение.

Для обеспечения физической активности воспитанников в ДОУ разработана система физкультурных упражнений, составлен план медико-педагогического контроля, составлена система закаливания детей по сезонам и возрастам в соответствии с требованиями СанПиН-21, которая включает в себя следующие мероприятия:

- элементы закаливания в повседневной жизни: умывание прохладной водой, мытьё рук до локтя, правильно организованная прогулка, физические упражнения, проводимые в помещении и на открытом воздухе, зарядка после дневного сна, самомассаж, дорожки здоровья;

- специальные мероприятия: игры с песком и водой, воздушные и солнечные ванны;

Закаливающие мероприятия меняются по силе и длительности в зависимости от сезона, температуры воздуха в групповых помещениях, эпидемиологической обстановки.

Педагоги проводят ежедневно бодрящую гимнастику после сна и физкультурные паузы во время проведения непосредственно образовательной деятельности.

В режим дня включена пальчиковая гимнастика, способствующая развитию мелкой моторики и тактильных ощущений. Существенное место в решении многогранных задач физического воспитания занимают формы активного отдыха: спортивные праздники, досуги, дни и недели здоровья.

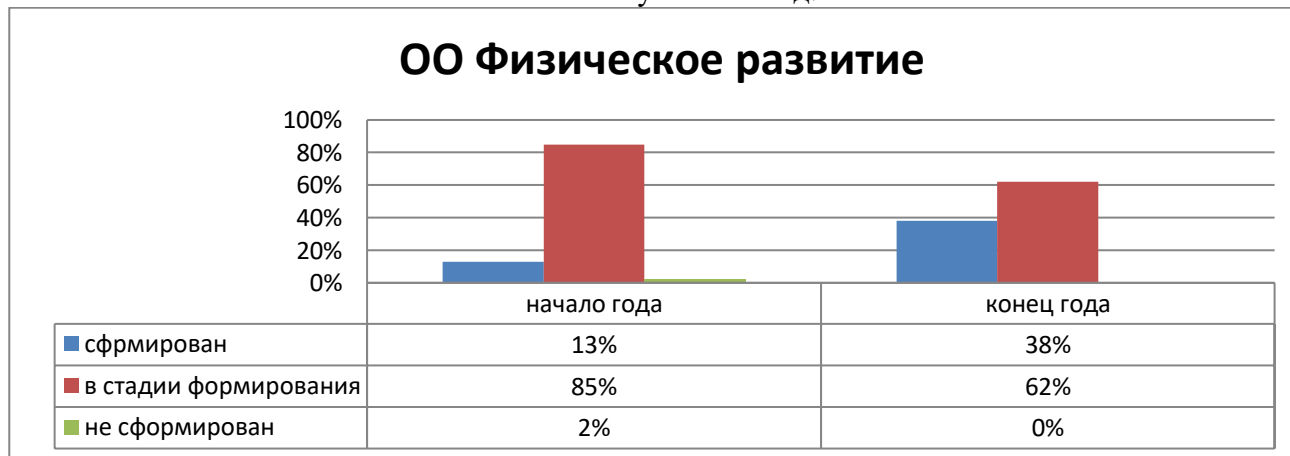
Системная работа по воспитанию здорового образа жизни включает:

- утреннюю гимнастику; непосредственно – образовательную деятельность; сбалансированное питание; подвижные игры и игровые упражнения на улице; физкультминутки на занятиях; динамические паузы.

В своей работе воспитатели использовали программу Л.И. Пензулаевой «Физическое развитие детей».

Администрацией осуществлялся контроль за организацией всех разделов физического воспитания и закаливания, наблюдение физкультурных занятий, утренней гимнастики, физкультурных праздников, развлечений, гимнастики пробуждения и закаливания. Особое внимание уделялось двигательной активности в течение дня.

Результаты освоения образовательной области «Физическое развитие» за **2021/2022** учебный год.



По результатам диагностирования за 2021/2022 учебный год уровень физического развития детей дошкольных групп составляет 100 % от 100%.

Разновозрастную группу от 5 до 7 лет посещали 25 воспитанников, из них 21 детей подготовлено к поступлению в школу. Травматизм среди детей отсутствует.

Разнообразие использованных форм работы воспитателей свидетельствует о хорошей физической подготовке детей к школе.

Хорошему уровню подготовки детей к школе способствовала систематическая и целенаправленная работа по совершенствованию системы физкультурно-оздоровительной работы ДОУ через развивающие мероприятия. Охрана и укрепление здоровья детей, формирование привычки к здоровому образу жизни – были и остаются первостепенной задачей детского сада.

Медико-социальное обеспечение

Медицинское обслуживание в ДОУ осуществляется в соответствии с Порядком медицинского обслуживания детей в дошкольном учебном учреждении (СанПиН 2.3/2.4 3590-20 утвержденный Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г.

Для осуществления медицинской деятельности созданы все необходимые условия. Соблюдается проведение профилактических осмотров персонала, работающего в ДОУ, согласно перспективному графику.

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами выполняются требования к организации питания воспитанников в ДОУ.

В ДОУ осуществляется системный подход к оздоровлению воспитанников в соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами, что существенно влияет на снижение заболеваемости воспитанников. Ведется учет детей по группам здоровья и медицинским группам для занятий физической культурой, для построения воспитательно-образовательного процесса.

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами выполняются требования к организации питания воспитанников в ДОУ.

Большое внимание отводится организации питания детей, детский сад работает по утвержденному 10-дневному меню в соответствии с требованиями СанПиН

В ДОУ осуществляется системный подход к оздоровлению воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, что существенно влияет на снижение заболеваемости воспитанников. Ведется учет детей по группам здоровья для построения учебно - воспитательного процесса.

Учебный год	Общ ее кол- во детей	По возрасту				По полу		По здоровью			
		3-4	4-5	5-6	6-7	Дев	Мал	1г.	2г.	3г.	4г.
2016/2017	69	-	20	22	27	29	40	28-41%	30-44%	10-14%	1-1%
2017/2018	64	23	13	12	16	23	41	56-87%	6 – 9%	1-2%	1-2%
2018/2019	71	22	23	-	26	29	42	34-48%	35-49%	2-3%	0-0%
2019/2020	73	22	25		26						
2020-2021	74										
2021-2022	72	20	26		26	37	35	50-69,4%	12-17%	0-0%	0-0%

Количественный состав детей постепенно повышается в связи с очередностью детей населения сельского поселения.

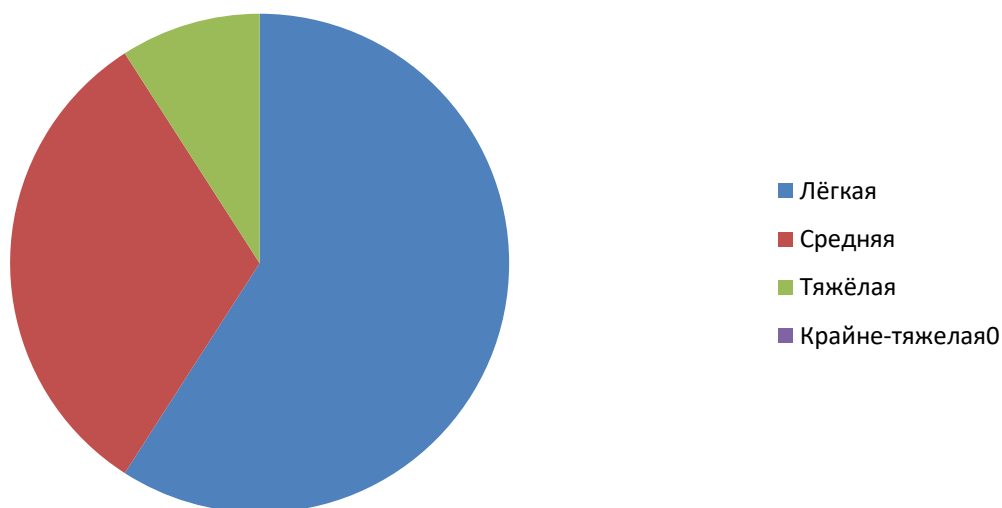
Показатели заболеваемости детей

Учебный год	Зарегистрировано заболеваний (всего)	В том числе: простудные и инфекционные
2018/2019	405	380
2019/2020	385	321
2020/2021	281	81
2021/2022	396	343 (37)

Выводы: Причиной положительной динамики показателя заболеваемости детей является ведение просветительской и профилактической работы среди родителей (законных представителей) воспитанников и педагогов детского сада. Показатели посещаемости и заболеваемости нецелесообразно рассчитывать в связи с режимом повышенной готовности (пандемия, COVID-19).

Показатели адаптации вновь прибывших детей. Прием вновь поступающих воспитанников осуществлялся по индивидуальному графику, с постепенным увеличением времени пребывания с 2 часов-до пребывания целый день.

Адаптация вновь прибывших детей



Выводы: Стабильный показатель легкой адаптации происходит благодаря педагогическому мастерству воспитателей, специалистов и помощников воспитателя, медсестре, разнообразию методов и приемов, а также слаженности работы педагогического коллектива в целом. Привлечения родителей (законных представителей) в образовательный процесс период адаптации для вновь прибывших детей, а также период перехода воспитанников в другие возрастные группы прошел удовлетворительно.

Общие выводы:

Успешность:

- снижение показателя заболеваемости;
- исполнение денежных норм питания и физиологических норм питания по основным продуктам;
- ведение профилактической работы среди сотрудников и родителей воспитанников.

Проблемы:

- рост количества детей, поступивших в детский сад с ослабленным здоровьем и отсутствием прививок;
- снижение показателя заболеваемости.

Перспективы работы:

- модернизация условий воспитательно-образовательной работы по здоровью сберегающим технологиям;
- ведение работы среди родителей (законных представителей) по профилактике детских заболеваний.

1.2.Кадровое обеспечение

Педагогический состав:

Старший воспитатель – 1 человек;

Педагог – психолог – 1 человек;

Музыкальный руководитель – 1 человек;

Воспитатели-5 человек.

Образовательный ценз (кол-во)

Всего педагогических работников	Высшее педагогическое образование	Высшее педагогическое образование	Средне-специальное образование	Обучаются в ВУЗах	Обучаются по дополнительному образованию

		(дошкольное)	(дошкольное)		
7	4	1	2	0	0

Возрастной ценз педагогов (кол-во)

20-25 лет	25-30 лет	30-35 лет	35-40 лет	40-45 лет	45-50 лет	50-55 лет	Свыше 55
0	1	-	1	1	1	2	1

Педагогический стаж (кол-во)

	До 5 лет	От 5-10 лет	10-15 лет	15-20 лет	20-25 лет	Свыше 25	Свыше 30
Заведующий						1	
Старший воспитатель	1						
Воспитатели	3	1	2	1			
Музыкальный руководитель				1			
Педагог-психолог	1						

Оценка кадрового обеспечения

В 2021-2022 году, аттестацию на соответствие занимаемой должности получил 1 педагог.



Курсы повышения квалификации

В учреждении большое внимание уделяется непрерывности профессионального развития педагогических работников и обеспечивается за счет повышения квалификации (в объеме не менее 108 часов), не реже 3 лет, деятельностью районных, республиканских методических объединений, конференций, семинаров и т. д., за счет самообразования через интернет вебинары, семинары, курсы дополнительного образования и т. д.

Год прохождения курсов	Прошли курсы повышения квалификации	Примечание
2021-2022	1.Халилова Г.Р. 2.Ковалёва Т.П. 3.Миронова Л.В.	КРИППО КРИППО КРИППО

Аттестация педагогических работников.

Аттестация педагогических работников проходила в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 1 сентября 2013 года и Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность от 7 апреля 2014 г. № 276 в соответствии с установленными сроками и по графику

Аттестация педагогов проходит в установленные сроки и по графику.

Анализ состава педагогического коллектива

Общее количество педагогов	Педагоги с высшей квалификационной категорией	Педагоги с первой квалификационной категорией	Педагоги, подлежащие аттестации в 2022/2023 уч. г.	Педагоги, имеющие аттестацию на СЗД	Педагоги, не имеющие аттестацию на СЗД
7	0	2	0	2	3

В прошедшем учебном году вся работа МБДОУ была направлена на формирование необходимых предпосылок, условий и механизмов для постоянного самообновления, повышения качества педагогической деятельности и роста её эффективности. В центре внимания работы в течение этого учебного года было выполнение требований в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом. Всем педагогам удалось смоделировать образовательный процесс в соответствии с новыми требованиями, сохранив при этом положительные моменты теории и практики дошкольного учреждения.

Вывод: Детский сад укомплектован педагогическими кадрами.

Администрация МБДОУ ставит задачу:

- Сохранить педагогический состав;
- Систематически повышать уровень профессионального мастерства через посещение методических объединений, семинаров, открытых мероприятий (сложившаяся система повышения квалификации педагогических кадров положительно влияет на качество образовательно-воспитательного процесса с детьми;
- Поддержание у педагогов эмоционально-положительного отношения к своей работе и укрепление положительного микроклимата в коллективе.

1.3. Проблемно-ориентированный анализ по реализации ООП ДО за 2021/2022

Коллектив МБДОУ «Заветненский детский сад «Аленький цветочек» старается создать все условия, для того, чтобы воспитанники проживали полноценное детство, чтобы процесс воспитания, развития и обучения детей взаимно дополняли друг друга. Для этого разработана и утверждена Основная общеобразовательная программа дошкольного образования на основе программы «От рождения до школы» (Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования /Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. 2014).

Основной целью ООП МБДОУ «Заветненский детский сад «Аленький цветочек» является: создание благоприятных условий полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всесторонних психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями подготовки жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечению безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Данная цель реализовывалась педагогическим коллективом согласно Учебного плана организованной деятельности, в соответствии с ООП ДОУ.

Количество условных часов в год по возрастным группам выдержано в соответствии с СанПиН -20.

Участие детей и педагогов в конкурсах.

- приняли участие в проведении муниципального Фестиваля детского творчества «Восходящие звёздочки» в 2022 году, где в номинации «Вокал», «Игра на ДМИ» (руководитель Кулешова О.А.);
- приняли участие в проведении муниципального этапа конкурса для воспитанников дошкольных образовательных учреждений Республики Крым «Школа здоровья для маленьких крымчан» в 2022 году (руководитель Юсупова З.Н.);
- приняли участие в проведении муниципального этапа смотра-конкурса «Безопасность детей в наших руках» среди образовательных учреждений где заняли I место (ответственный Халилова Г.Р.).

Образовательная деятельность:

Начиная с младшего дошкольного возраста, в образовательные периоды организуются занятия по развитию речи, формированию целостной картины мира, развитию элементарных математических

представлений, музыкальные и физкультурные занятия, рисование, лепка, аппликация. С каждым годом задачи усложняются.

Основной общеобразовательной программой определены не только основные направления обучения и развития детей, но и особое внимание уделено формированию личностных качеств дошкольников. Непосредственно образовательная деятельность с детьми проводится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей. Ее время и продолжительность определяются основной общеобразовательной программой и требованиями СанПиН.

Учитывая тот факт, что ведущим видом деятельности детей дошкольного возраста является игра, непосредственно образовательная деятельность организуется в игровой форме, с использованием большого количества наглядных пособий, игрушек, методических пособий, ИКТ.

С целью анализа и коррекции педагогического процесса, планирования индивидуальной работы с детьми 2 раза в год (октябрь и апрель) проводится педагогическая диагностика усвоения программного материала.

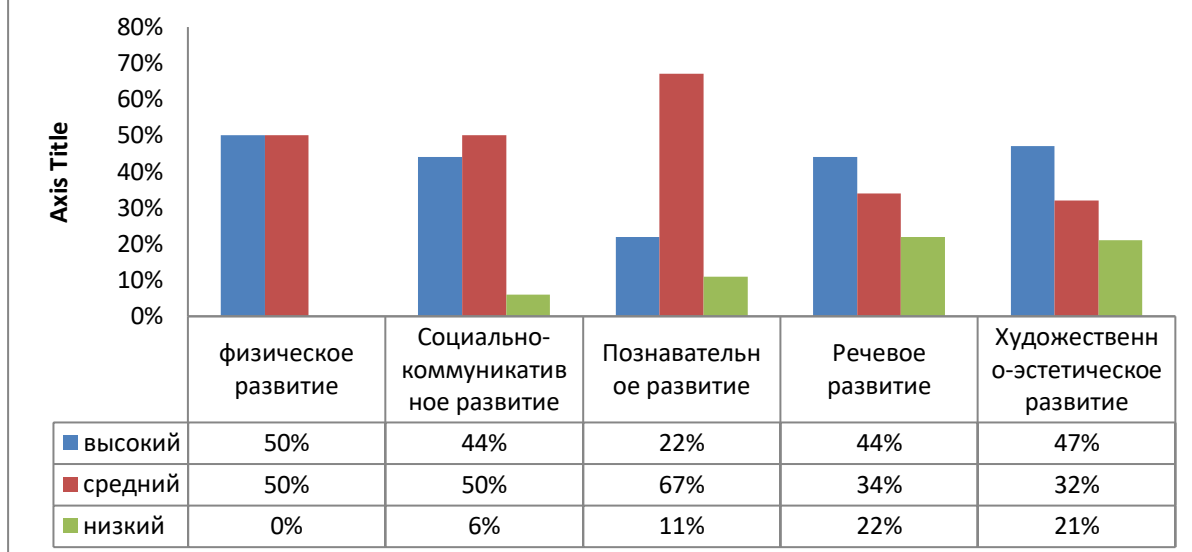
Для проведения диагностики педагогическим коллективом детского сада подобраны беседы, проблемные ситуации, игровые упражнения, дидактические игры, что позволяет воспитателям выявить знания, умения, качества воспитанности дошкольников в привычной для них обстановке. Благодаря такому анализу успехов и затруднений воспитанников, педагогами определяются те направления деятельности, которые вызывают у воспитанников наибольшие трудности. Затем проводится дополнительная развивающая работа.

Педагогическая диагностика освоения детьми программы:

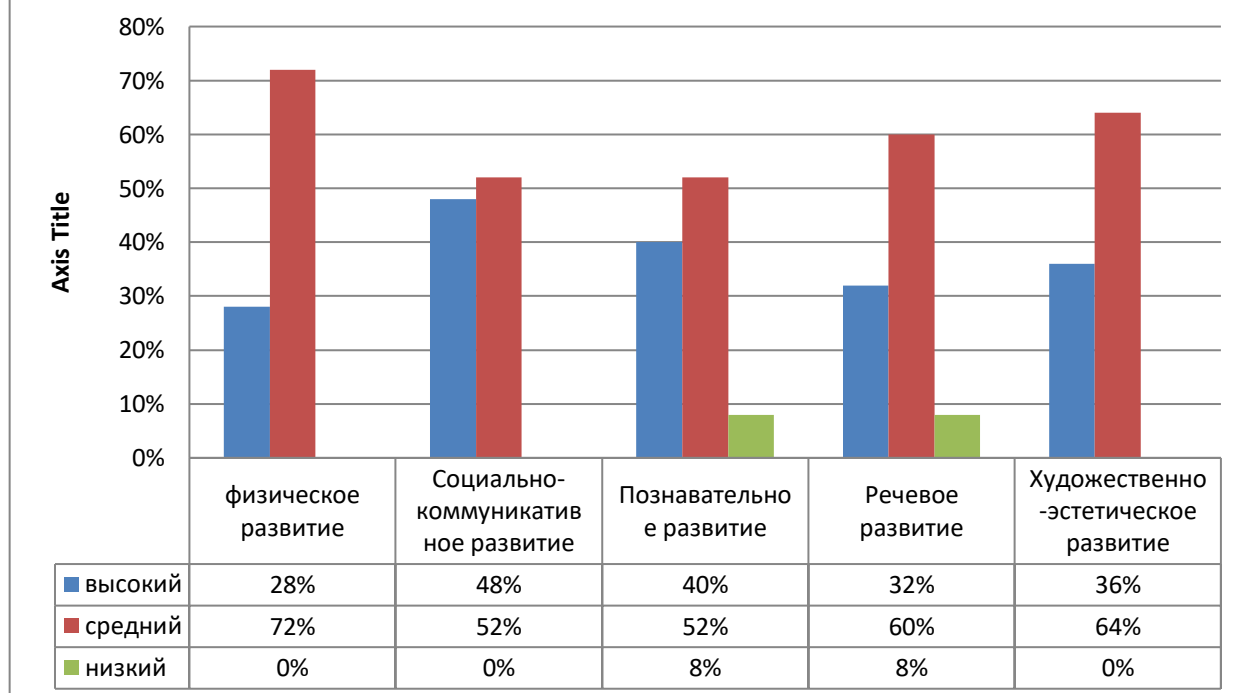
По результатам диагностики были выявлены следующие уровни освоения основной образовательной программы:

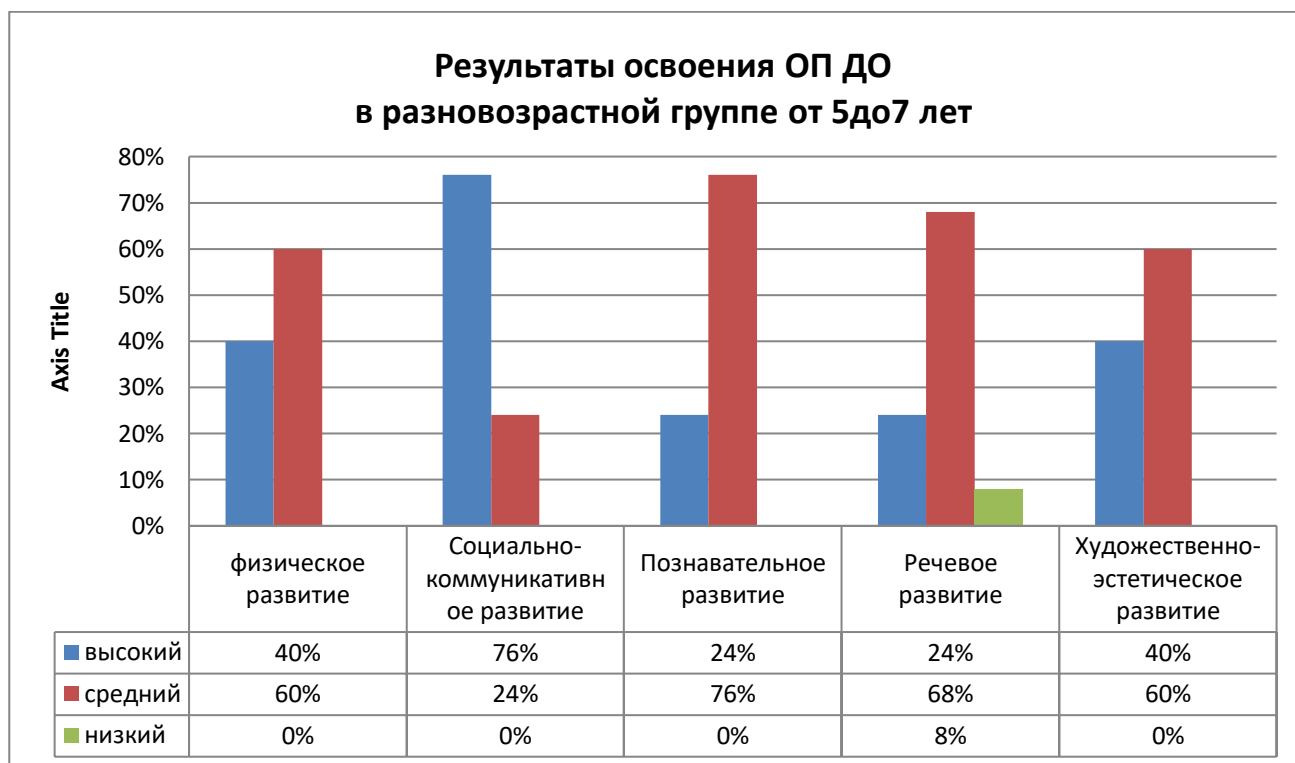


Результаты освоения ОП ДО в разновозрастной группе от 2 до 4 лет



Результаты освоения ОП ДО в средней группе





Диагностика детского развития в 2021/2022 учебном году воспитанников МБДОУ «Заветненский детский сад «Аленький цветочек» по интегративным качествам:

№ п/п	Интегративные качества	Количество детей	%
1	Физически развитый, овладевший основными культурно-гигиеническими навыками;	В -45 С-24 Н-0	В -65% С- 35 % Н-0 %
2	Любознательный, активный;	В -34 С-35 Н-0	В -49 % С- 51 % Н-0 %
3	Эмоционально отзывчивый;	В -40 С-29 Н-0	В - 58% С- 42% Н- 0 %
4	Овладевший средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками;	В -45 С-24 Н-0	В -65% С- 35% Н- 0 %
5	Способный управлять своим поведением и планировать свои действия на основе первичных ценностных представлений, соблюдающий элементарные общепринятые нормы и правила поведения;	В -45 С-24 Н-0	В -65 % С- 35 % Н- 0%
6	Способный решать интеллектуальные и личностные задачи (проблемы), адекватные возрасту;	В -35 С-32 Н-2	В -51 % С- 46% Н- 3%
7	Имеющий первичные представления о себе, семье, обществе, государстве, мире и природе;	В -47 С-23 Н-0	В -67 % С-33 % Н- 0 %
8	Овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности.	В -30 С-37 Н-2	В -43% С- 54% Н- 3 %
9	Овладевший необходимыми умениями и навыками.	В -40 С- 29 Н-0	В -58% С- 42 % Н- 0 %

Выводы и перспективы в работе: Педагогическая диагностика показала средние результаты освоения основной программы. Дети приходят в детский сад в течение учебного года, обладая минимальным набором знаний, имеют дефекты речи и маленький словарный запас, не владеют навыками продуктивной деятельности. Наиболее высокая эффективность педагогических воздействий по физическому и социально-коммуникативному развитию. Анализ диагностических карт по каждой образовательной области позволил определить индивидуальные потребности детей, необходимость построения вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития, проявляющийся у ребенка в совместной деятельности со взрослыми и сверстниками.

Определены траектории развития каждого ребенка. Создана социальная ситуация развития детей, своевременно оказывалась помощь, поддерживалась детская инициатива и самостоятельность в разных видах деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей. Немаловажное значение также имело использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям, использование современных ИКТ-технологий (мультимедийные презентации разнообразили занятия и повышали интерес детей).

Особое внимание уделено оснащению развивающей предметно-пространственной среды для более успешной реализации всех образовательных областей, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.

Использовать в работе новые формы и методы взаимодействия с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, для непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив родителей, таких как знакомство с малой родиной, использование оздоровительных технологий в детском саду и дома, совместное участие в конкурсах, спортивных мероприятиях.

В целом, результаты мониторинга показали хороший результат освоения детьми программы с учетом образовательных областей, а также развитие интегративных качеств у дошкольников.

Рекомендации:

Вести целенаправленную работу по повышению качества освоения программного материала по образовательным областям «Речевое развитие», «Художественно - эстетическое развитие», «Познавательное развитие».

Срок исполнения: постоянно, в течение года.

Осуществлять дифференцированный подход в течение года к детям с целью улучшения освоения программы.

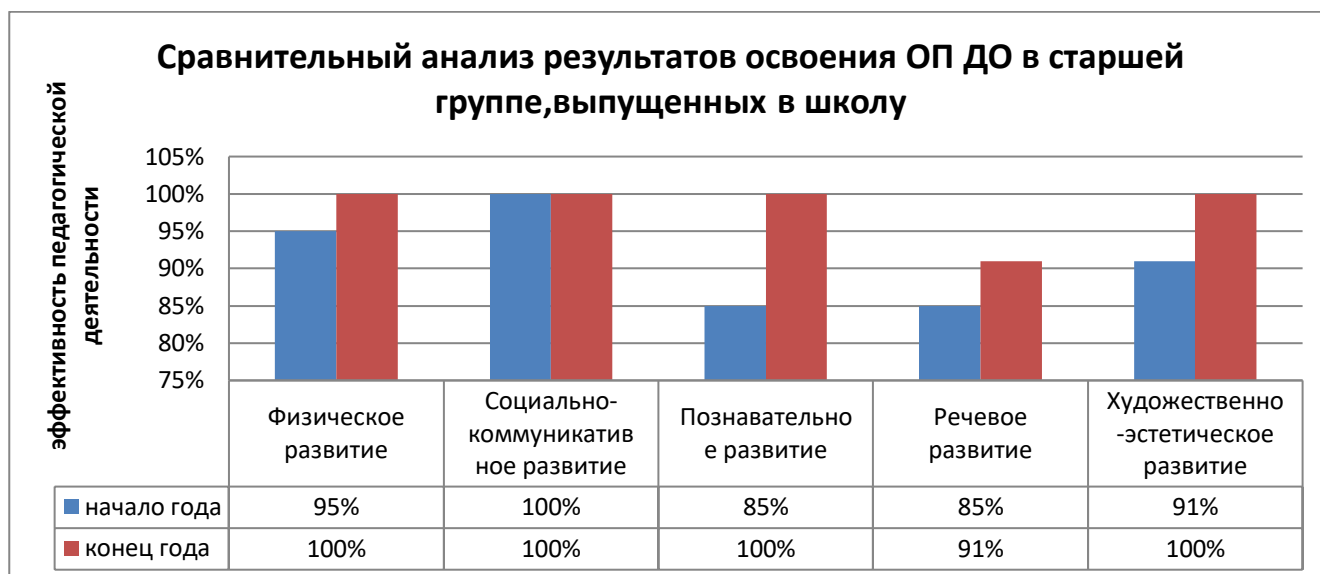
Срок исполнения: систематично, в течение года.

При планировании воспитательно-образовательной работы учитывать результаты педагогической диагностики. **Срок исполнения:** постоянно, в течение года.

Анализ готовности воспитанников старшей группы к школе.

В 2021/2022 учебном году в школу выпущено 21 воспитанников. Уровень готовности к началу обучения в школе выпускников МБДОУ составляет 100 %, высокий уровень готовности показали 33 % детей.

Анализ данных педагогической диагностики результатов освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования за последний год показал, что все воспитанники усвоили программу на высоком и среднем уровне.



Из диаграммы видно, что эффективность педагогических действий по образовательным областям «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», составила – 100%.; «Познавательное развитие» составила –100%.; по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» - 100%; по образовательной области «Речевое развитие» - 91%.

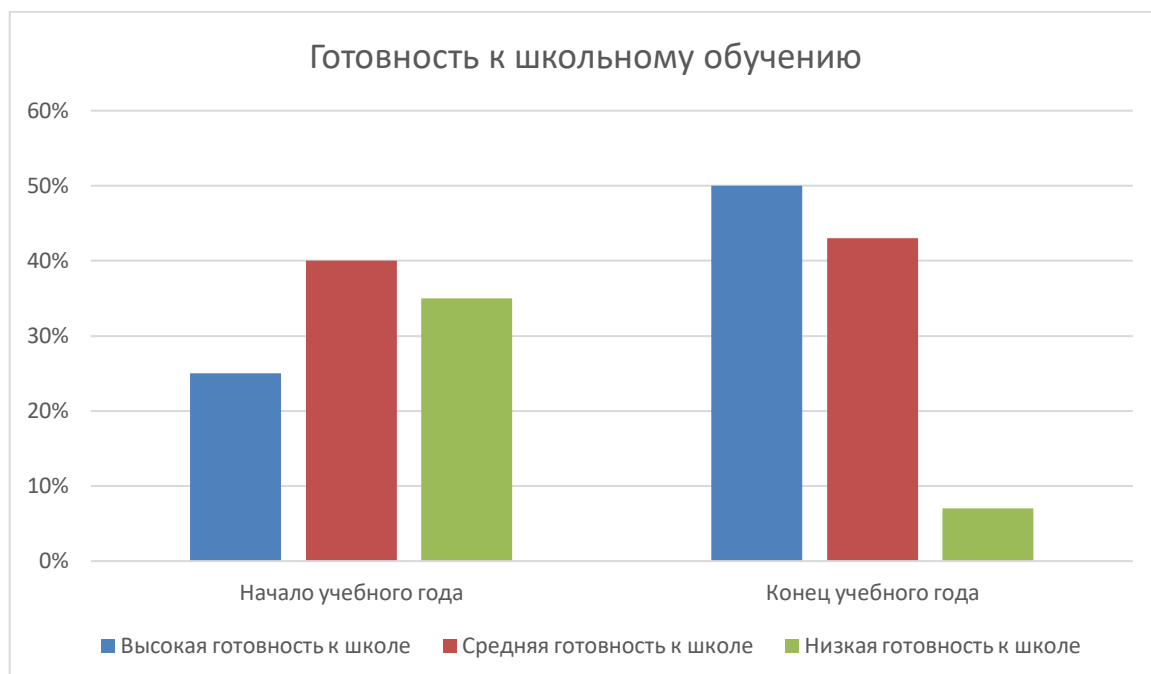
Результативность исследования уровня готовности выпускников МБДОУ к началу обучения в школе (показать в %)

Год учебный	Кол-во детей	Сформирован	В стадии формирования	Не сформирован
2017/2018	15 детей	73%	20%	7 %
2018/2019	23 ребенка	39%	69%	0%
2019/2020	13 детей	54%	46%	0%
2020/2021	17 детей	41%	53%	6%
2021-2022	21 ребенок	33%	67%	0%

Анализ психологической готовности детей к школьному обучению

Тест Керна-Йерасека был использован как для индивидуальных, так и для групповых обследований. Задания были направлены на определение развития тонкой моторики руки и координации зрения и движений руки, эти умения необходимы в школе для овладения письменности. Так же тест позволил выявить (в общих чертах) интеллект развития воспитанников. Задания срисовывания письменных букв и срисовывание группы точек выявляет умения ребят воспроизводить образец. Эти задания также позволили определить, может ли ребенок работать некоторое время сосредоточенно, не отвлекаясь.

Результаты по первым трем субтестам:



Результаты диагностики:

Готовыми к школьному обучению считаются дети, получившие по первым трем субтестам по 3 балла. Детей получивших 3 балла – 11, что составляет 50 % от общего количества детей

Группа детей, получивших 4-9 баллов, представляет собой средний уровень готовности к школьному обучению. Детей получивших от 4 до 9 – 10, что составляет 43 % от общего количества детей.

Дети, набравшие 12-15 баллов, считается низким уровнем (развитие ниже нормы) – 7% от общего количества детей.

Результаты опросника ориентировочного теста школьной зрелости Я. Йерасека

После проведения опроса подсчитываются результаты по количеству баллов, достигнутых по отдельным вопросам. Количественные результаты данного задания распределяются по пяти группам:

1 группа – плюс 24 и более; детей набравших 24 + балла - 11, что составляет 50 % от общего количества детей.

2 группа – плюс 14 до 23; детей набравших данное количество баллов - 10, что составляет 43 % от общего количества детей.

3 группа – от 0 до 13: детей набравших данное количество баллов – 1, что составляет 7% от общего количества детей.

4 группа – от минус 1 до минус 10: детей набравших данное количество баллов – 0, что составляет 0% от общего количества детей.

5 группа – менее минус 11: детей набравших данное количество баллов – 0, что составляет 0% от общего количества детей.

По классификации положительными считаются первые три группы. Дети, набравшие число баллов плюс 13 до плюс 24, считаются готовыми к школьному обучению.

Вывод: Можно сделать вывод, что из диагностированных 22 воспитанников, психологическая готовность к школьному обучению сформирована на высоком у 11 детей, среднем уровне – 10 детей.

Вывод: Все дети готовы к школе, и за летний период они пройдут период физического и морально-психологического периода взросления.

На следующий учебный год планируется продолжать проводить занятия по развитию учебной мотивации, снижению школьной тревожности, повышению общего уровня знаний об окружающем мире, развитию коммуникативных навыков, эмоционального мира детей, внедрять в работу инновационные формы и методы взаимодействия с родителями и педагогами.

Рекомендации: рекомендовать родителям помощь детям в адаптационный период к школе.

1.4. ХАРАКТЕРИСТИКА МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ

Объекты, подвергающиеся анализу	Состояние объектов на начало учебного года	Характеристика оснащения объектов
<p>Здание детского сада МБДОУ «Заветнекнский детский сад «Аленький цветочек» Советского района Республики Крым Находится в ведомстве Управления образования администрации Советского района Республики Крым.</p>	<p>Состояние удовлетворительное</p>	<p>Здание двухэтажное. На первом этаже: 1 группа, пищеблок. На втором этаже функционирует 2 группы, 3 группы закрыты - подлежат капитальному ремонту. Здание МБДОУ оснащено центральным отоплением и водоснабжением и канализацией. Ограждение территории МБДОУ удовлетворительное. Оборудована площадка для сбора мусора. Оборудованы 3 прогулочных участка (для каждой группы детей) с теньевыми навесами, песочницами, скамейками и столами.</p>
<p>Групповые помещения</p>	<p>Состояние удовлетворительное</p>	<p>На начало учебного года функционировало 3 возрастные группы: разновозрастная от 2 до 4 лет, средняя группа, разновозрастная группа 5-7 лет. Все группы укомплектованы необходимым игровым оборудованием, мебелью для детей и воспитателей, предметно-развивающая среда каждой группы соответствует возрастным требованиям воспитанников и СанПин – 20. В группах имеются игровые уголки, игры и игрушки, необходимый методический и практический материал для организации образовательной деятельности воспитанников.</p>
<p>Музыкальный зал (спортивный зал)</p>	<p>Состояние удовлетворительное</p>	<p>Музыкальный зал оснащен ноутбуком, мультимедийной доской, проектором, пианино, доской, детскими музыкальными инструментами, атрибутами, методической литературой подписными изданиями в печатном виде. Музыкально-спортивный зал укомплектован необходимым спортивным оборудованием и инвентарем.</p>
<p>Методический кабинет</p>	<p>Состояние удовлетворительное.</p>	<p>Оснащен необходимым методическим, практическим материалом, наглядными пособиями, подписными изданиями, ноутбуком, принтером.</p>
<p>Пищеблок</p>	<p>Состояние удовлетворительное.</p>	<p>Располагается (на первом этаже). Обеспечен новым необходимым оборудованием и посудой.</p>
<p>Медицинский кабинет</p>	<p>Состояние удовлетворительное.</p>	<p>Оснащен новым необходимым медицинским оборудованием, изолятором.</p>
<p>Прачечная</p>	<p>Состояние удовлетворительное.</p>	<p>Оснащена новым оборудованием (утюг, автоматическая стиральная машина, сушилка)</p>

Вывод: Все помещения оборудованы в соответствии с существующими требованиями, проведен косметический ремонт, приобретена новая мебель, результаты данной работы можно считать удовлетворительными.

Рекомендации: капитальный ремонт здания.

1.5. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Журналы:

Справочник руководителя образовательного учреждения;
Нормативные документы образовательного учреждения;
Управление образовательным учреждением в вопросах и ответах;
Справочник старшего воспитателя;
Справочник музыкального руководителя;
Справочник педагога - психолога;
Медицинское обслуживание и организация питания в ДООУ;
Полуостров Сокровищ (крымский познавательный журнал).

Методическая литература:

- Младшая группа: 9 книг, наглядно-дидактические пособия;
- Средняя группа: 15 книг, наглядно-дидактические пособия;
- Старшая группа: 13 книг, наглядно дидактические пособия;
- Подготовительная группа: 15 книг, наглядно-дидактические пособия;
- Музыкальный зал: 6 книг, наглядно-дидактические пособия;
- Медицинский кабинет: книги, плакаты;
- Методический кабинет: 230 наименований (книги, наглядно-дидактические пособия, имеется в наличии библиотека и картотека метод литературы)

Информационное обеспечение образовательного процесса позволяет:

- управлять образовательным процессом;
- обеспечивает доступ к электронным методическим материалам в сетях Интернет;
- проводить мониторинг и фиксировать ход воспитательно-образовательного процесса и результаты освоения основной образовательной программы дошкольного образования;
- создавать и редактировать электронные таблицы, тексты и презентации;
- использовать интерактивные дидактические материалы, образовательные ресурсы;
- осуществлять взаимодействие образовательного учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования, с другими образовательными учреждениями и организациями;
- хранение и доставку учебно-методических ресурсов с использованием E-mail;
- электронный документооборот и хранение документов;
- обеспечивает доступ к ресурсам «Интернет» всем педагогам, сотрудникам и родителям.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникативной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и изменений в редакции Постановлений Правительства РФ от 20.10.2015 №1120 и от 17.05.2017 №575 в МБДОУ открыт Интернет – сайт, содержащий следующую информацию:

- сведения об образовательной организации (дата создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты);
- о структуре и об органах управления образовательной организации;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе образовательной организации и о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта.

1.6. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ МЕЖДУ МБДОУ «Заветненский детский сад «Аленький цветочек» и МБОУ «Заветненская средняя школа имени Крымский партизан»

По вопросам преемственности с МБОУ «Заветненской средней школы имени Крымский партизан» были проведены:

- взаимное посещение школы и детского сада (НОД, уроков);
- участие в педагогических советах;
- взаимное консультирование;

- изучение образовательной программы МБДОУ и программы 1 класса;

Вывод: Итоговая работа по сотрудничеству и преемственности МБОУ «Заветненская средняя школа имени Крымских партизан» и МБДОУ соответствует должному уровню. Она выполняется по плану и обеспечивает необходимые условия для максимального развития детей, чему свидетельствуют данные мониторингов. Все выпускники 2021/2022 года готовы к успешному обучению в школе. Учителя начальных классов, отмечают хорошую подготовку воспитанников, хороший уровень познавательной активности, взаимодействия со сверстниками и взрослыми, работа по вопросам преемственности в течение учебного года осуществлялась удовлетворительно.

Рекомендации: Еще плотнее сотрудничать с учителями начальных классов: (взаимопосещение: НОД, уроков, праздников, развлечений).

1.7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

Работа с родителями в МБДОУ строилась в соответствии со ст. 18 Закона РФ «Об образовании» по основным направлениям (физическое, познавательное, речевое, социально – коммуникативное, художественно – эстетическое) развитие личности ребёнка.

В течение учебного года педагогический коллектив в тесном сотрудничестве работал с Родительским комитетом каждой возрастной группы. Совместно с родителями были проведены праздничные мероприятия: «Осенние праздники»; «Празднование новогодних елок»; «День защитника отечества»; «8 Марта»; «До свидания, детский сад».

Родители были активными участниками конкурсов :«Лучшее оформление группы к Новому году», «Самый лучший букет весны».

Были проведены все запланированные родительские собрания в каждой возрастной группе.

Вывод: совместная работа с родителями, укрепила сотрудничество детского сада и семьи, а так же помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребёнка.

Рекомендации: необходимо продолжать совершенствовать социальное партнёрствосемьи и детского сада, используя разные современные формы работы.

1.8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

МБДОУ на протяжении учебного года взаимодействует с различными социальными учреждениями: школой, школьным музеем, сельской библиотекой, медицинским учреждением, сельским клубом. Взаимодействие построено на основе сотрудничества, носило систематический характер, осуществлялось в различных формах: взаимопосещение, экскурсии, консультации, совместные праздники.

Вывод: Укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов позволили повысить эффективность деятельности МБДОУ.

Рекомендации: Привлекать социальные институты к сотрудничеству с МБДОУ.

1.9. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Финансовое обеспечение.

В течение учебного года создавались необходимые условия для реализации образовательных задач во всех возрастных группах.

Группы укомплектованы необходимым количеством мебели (стулья, столы, кровати) соответственно роста и возраста детей, а также игровым оборудованием.

Развивающая предметно-пространственная среда групп пополнялась игрушками и пособиями за счет бюджетных средств.

Систематически проводилась работа по благоустройству прогулочных участков к новому учебному году и летнему оздоровлению, приобретено 3 песочницы для каждой группы.

В МБДОУ проведены все коллективные мероприятия по культурно-массовой работе и благоустройству территории.

В течение года проводились производственные собрания, регламентирующие деятельность учреждения, систематически проводились все необходимые инструктажи.

Систематически обновляются инструкции по ПБ, ОТ, ОБЖД, должностные инструкции. Создана служба антитеррористической защищенности. Составлены паспорта дорожной безопасности и антитеррористической защищенности.

В течение учебного года систематически проводился контроль за выполнением инструкции по ОБЖД, за состоянием ОТ, за соблюдением антитеррористического режима, противопожарного режима, о чем составлялись акты – осмотры, издавались приказы.

Соответственно плана ФХД проведены закупки продуктов питания, коммунальных услуг.

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.

ЦЕЛИ: по результатам анализа деятельности детского сада за прошедший год и с учетом направлений программы развития и основной образовательной программой дошкольного образования, необходимо:

- обеспечить полноценные условия для образования, воспитания, хозяйственно-бытового обслуживания и питания детей исходя из новых санитарных правил и норм;
- предусмотреть безопасные условия жизнедеятельности детского сада;
- организовать помощь для родителей детей, не посещающих детский сад;
- сохранить и укрепить физическое здоровье воспитанников.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- Повысить качество работы ДОУ посредством организации проектной деятельности дошкольников.
- провести инструктажи и тренировки по пожарной безопасности и организации ГО и ЧС;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- способствовать финансовому просвещению и воспитанию дошкольников

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ДОУ:

- развитие учреждения через художественно-эстетическое развитие педагога и ребенка;
- речевое развитие детей дошкольного возраста

Срок исполнения 2022-2023г

II РАЗДЕЛ

ПОВЫШЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО УРОВНЯ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

2.1 СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРАХ

МБДОУ «ЗАВЕТНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК» на 2022/2023 учебный год

№ п / п	ФИО	Дата рожд .	Наименова ние учебного учреждени я (год оконч.)	Образова ние	Специаль . по диплому	Должн- ть	Пед. стаж	Аттест.	Кате гори я	Проф.переподг (год оконч., наимен.учрежд. форма обуч.)	Повышение квалификации (указать год)	Планируем ое повышение квалифика ц. (указать год)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Новикова Наталья Александровна	19.07.70	Кировоградский Государственный педагогический институт 1991	высшее педагогическое	учитель начальных классов	заведующий	28	26.12.2018	СЗД	АНО ДПО «Волгоградский институт профессионального роста» 2018 (дистанционная)	2023 «Система работы по обеспечению антитеррористической защищенности образовательной организации в Республике Крым»» 18 часов	2026	Присвоена квалификация: Менеджер в образовании
2	Кулешова Ольга Анатольевна	30.10.74	Арзамасское музыкальное училище 1994	средне-специальное (профессиональное)	преподаватель народных инструментов	музыкальный руководитель	17	2018	СЗД	-	2020 «Организация музыкальной деятельности дошкольников в соответствии ФГОС ДО» 72 часа	Музыкальный руководитель - 2023	-

3	Юсупова Зульфие Нумановна	20.04.6 7	Андижанское педагогическое училище 1986	средне-специальное	учитель начальных классов	воспитатель	10	2020	I кв.ка тегор ия	АНО ДПО «Волгоградский институт профессионального роста» 2018 (дистанционная)	2021	Воспитатель - 24	Присвоенная квалификация: Воспитатель детей дошкольного возраста в ДОУ 30.11.2018
4	Ковалева Татьяна Петровна	07.11.6 6	Крымский техникум гидромелиорации и механизации 1986	средне-специальное	Техник-гидротехник	воспитатель	3	-	без катег ории	КРИППО	2022г «Особенности организации безопасности жизнедеятельности детей дошкольного и младшего школьного возраста. Оказание первой медицинской помощи» 36 часов	2025г	Присвоенная квалификация: Воспитатель детей дошкольного возраста в ДОУ
-	-	-	Крымский техникум гидромелиорации и механизации 1986	средне-специальное	Техник-гидротехник	Педагог дополнительного образования	3	-	-	ООО «Столичный учебный центр» по программе дополнительного образования: «Теория и методика дополнительного образования» 2019 г	2022 «Детский КВН: от подготовки к реализации»	2025г	Присвоенная квалификация: Педагог дополнительного образования детей и взрослых

5	Мирон Виталий Юрьевич	26.09.94	Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского г. Симферополь, 2016 г.	высшее	педагог - психолог	педагог - психолог	4	-	СЗД	-	2020 «Психологическое сопровождение реализации программ дошкольного образования»	Педагог-психолог-2023	
6	Халилова Гульдзиян Рефатовна	02.04.78	Симферопольское педагогическое училище 1997	средне-специальное (дошкольное)	воспитатель	воспитатель	14	2019г	первая	-	2022г «Формирование профессиональной компетентности и творческого подхода воспитателей ДОО к художественно-эстетическому развитию детей дошкольного возраста»36 ч	Воспитатель - 2025	«Начальное образование»
	-	-	Симферопольское педагогическое училище 1997	средне-специальное (дошкольное)	воспитатель	Старший воспитатель	2	-	-	-	2022 «Особенности реализации регионального компонента в дошкольной организации РК» 36 ч	Старший воспитатель-2025	-
7	Содаткина Светлана Анатольевна	12.0686	Крымский инженерно-педагогический университет 2019	высшее	воспитатель	воспитатель	2	-	-	-	-	Воспитатель-2023	-
8	Миронова Людмила Владимировна	26.081970	Киевский государственный институт физической культуры	высшее	Преподаватель-тренер по легкой атлетике	воспитатель	7	-	-	-	2022г Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования РК	Воспитатель-2025	Присвоена квалификация : « Педагогическая деятельность в дошкольном образовании»

2.2. ОБУЧЕНИЕ НА КУРСАХ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Цель: организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

2.2.1. ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСОВОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ ПРИ КРИПО НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

№	Ф.И.О.	должность	2019	2020	2021	2022	2023
1.	Новикова Н.А	Заведующий		К			К
2.	Юсупова З.Н	Воспитатель	К			К	
3.	Солдаткина С.А.	Воспитатель					К
4.	Халилова Г. Р	Старший воспитатель// Воспитатель	К			К	
5	Ковалева Т.П	Воспитатель	К			К	
		Педагог дополнительного образования	К			К	
6	Мирон В.Ю	Педагог-психолог		К			К
7.	Кулешова О.А	Муз.руководитель		К			К
8	Миронова Л.В.	Воспитатель				К	

На основании плана-графика курсовых мероприятий, составленного с учетом конкретных потребностей и интересов работников системы дошкольного образования, на основе изучения образовательных запросов ДОУ, направить на курсы повышения квалификации в **2022-2023** учебном году следующих педагогов:

Ф. И. О. работника	Должность	Наименование курса	Количество часов
Кулешова Ольга Анатольевна	Музыкальный руководитель	«Формирование и развитие профессиональной компетентности музыкального руководителя дошкольной образовательной организации»	72 часа
Солдаткина Светлана Анатольевна	воспитатель	«Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым»	72 часа
Мирон Виталий Юрьевич	Педагог-психолог	«Организация и содержание ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, детям социального и биологического риска»	36 часов
		«Профессиональные компетенции педагога в сфере инклюзивного образования»	18 часов
		«Эффективная коммуникация в педагогической деятельности!»	18 часов

2.2.2. ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

№	Ф.И.О.	Должность	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Новикова Н.А.	Заведующий		А					А		
2	Халилова Г.Р.	Воспитатель	А								А
		Старший воспитатель								А	
3	Кулешова О.А	Муз.рук-тель		А					А		
4	Юсупова З.Н	Воспитатель		А							А
5	Ковалева Т.П.	Воспитатель							А		
6	Мирон В.Ю.	Педагог-психолог						А			
7	Солдаткина С.А.	Воспитатель									А
8	Миронова Л.В.	Воспитатель									А

**2.2.3. ПЛАН РАБОТЫ С АТТЕСТУЕМЫМИ ПЕДАГОГАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА
УСТАНОВЛЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ УРОВНЯ ИХ КВАЛИФИКАЦИИ ТРЕБОВАНИЯМ,
ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМ К ВЫСШЕЙ И I (первой) КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ
НА 2022-2025 гг.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1	Оформление заявления педагогическими работниками о проведении аттестации (на основании которого проводится аттестация для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории)	за 3-4 месяца до окончания срока действия ранее установленной у педагогического работника квалификационной категории	Старший воспитатель
2	Самоанализ педагогической деятельности	за 6 месяцев до подачи заявления на аттестацию	Аттестующиеся педагоги
3	Изучение нормативно-правовых документов (согласно перечня) регламентирующих порядок проведения аттестации педагогических работников муниципальных ОУ; разъяснение целей и задач аттестации, порядка аттестации педагогических работников, порядка работы аттестационных комиссий, ознакомление с этапами проведения аттестации	По мере обновления и пополнения нормативно-правовой базы аттестации	Старший воспитатель
4	Оперативное совещание. Уточнение списка аттестующихся педагогических работников, порядка проведения аттестационных испытаний, заявленных тем, графика аттестации в текущем году	Сентябрь	Старший воспитатель
5	Оказание помощи педагогическим работникам, претендующим на первую и высшую квалификационную категорию, в написании заявления, в оформлении аттестационных документов в соответствии с установленными требованиями	В период аттестации	Старший воспитатель
6	Ознакомление с методическими рекомендациями ГБОУ ДПО КРИППО по аттестации педагогических работников	По мере обновления методических рекомендаций	Старший воспитатель
7	Консультация. Порядок составления портфолио педагогического работника. Ознакомление с шаблоном и рекомендациями по созданию портфолио	Октябрь. По мере обновления методических рекомендаций	Старший воспитатель
8	Консультация. Создание компьютерной презентации практических достижений профессиональной деятельности или Интернет-ресурса	Сентябрь-ноябрь	Старший воспитатель
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С АТТЕСТУЕМЫМИ ПЕДАГОГАМИ			
1	Изучение перспективных и календарных планов воспитательно-образовательной работы воспитателя	Ноябрь-январь	Старший воспитатель

	с детьми, планов самообразования педагогов		
2	Посещение режимных моментов, анализ работы воспитателя с детьми	Согласно графика контроля	Старший воспитатель
3	Проведение открытых мероприятий	согласно Годового плана	Старший воспитатель
4	Участие в семинарах	согласно Годового плана	Старший воспитатель
5	Участие в Педагогических советах	согласно Годового плана	Старший воспитатель
6	Участие в методических объединениях	Постоянно	Старший воспитатель
7	Подготовка и размещение методических материалов на официальном сайте Учреждения, сайтах профессиональных сообществ	Постоянно	Старший воспитатель
8	Участие в конкурсах профессионального мастерства (в т.ч. Интернет конкурсах)	Постоянно	Аттестующиеся педагоги
9	Создание собственного Интернет-ресурса	Постоянно	
10	Отслеживание результатов воспитательно-образовательной работы. Мониторинг уровня развития детей в рамках заявленной темы аттестации	Октябрь-апрель	Старший воспитатель
11	Анализ и корректировка развивающей предметно-пространственной среды группы	Октябрь-январь	Старший воспитатель
12	Анализ и обсуждение содержания аттестационных работ (портфолио, компьютерная презентация)	Декабрь	Старший воспитатель
13	Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников (списки, заявления педагогических работников) и передача ответственному работнику.	По графику аттестации	Заведующий Старший воспитатель, аттестуемый педагог
АТТЕСТАЦИОННЫЕ ИСПЫТАНИЯ			
1	Изучение деятельности педагогических работников, плана самообразования, посещение НОД, открытых занятий, мастер-классов и т.д..	Согласно графика работы экспертной комиссии	Члены экспертной группы
2	Изучение портфолио педагогического работника. Ознакомление с протоколом экспертизы	Согласно графика работы экспертной комиссии	Члены экспертной группы
3	Ознакомление с приказом Министерства образования по итогам аттестации	По мере опубликования приказа	Заведующий
4	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	После опубликования приказа	Заведующий

**2.2.4. ПЛАН РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ДЕТСКОГО САДА К АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ
НА 2022-2025гг.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Информационное обеспечение. Изучение нормативно – правовых документов по аттестации педагогических работников.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель

	Создание базы нормативно-правовых документов по аттестации на СЗД.		
2	Оформление стенда аттестации педагогических работников и странички «Аттестация педагогов» на официальном сайте детского сада	Обновление по мере поступления информации	Заведующий Старший воспитатель
3	Составление и уточнение списков аттестуемых педагогов.	Май-август	Заведующий Старший воспитатель
4	Своевременное консультирование педагогических работников по вопросам аттестации.	В течение года	Старший воспитатель
5	Составление и уточнение графика прохождения аттестации педагогов на СЗД.	Август	Старший воспитатель
6	Составление и утверждение перспективного плана – графика прохождения аттестации на СЗД.	Сентябрь	Заведующий Ст.воспитатель
7	Издание приказа об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	В течение года согласно перспективного плану аттестации	Заведующий
8	Ознакомление педагогических работников с распорядительным актом и графиком проведения аттестации под роспись.	Не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.	Секретарь Аттестационной комиссии
9	Консультация «Аттестация педагогических кадров – путь к повышению педагогического мастерства и качества образования в условиях введения ФГОС»	Октябрь	Старший воспитатель
10	Консультация «Как снять тревожность во время аттестации»	Ноябрь	Педагог-психолог
11	Изучение деятельности педагогических работников, плана самообразования, посещение НОД, открытых занятий, мастер-классов и т.д.	Согласно графика аттестации и в соответствии с планом контроля	Заведующий, Ст. воспитатель члены аттестационной комиссии.
12	Составление и утверждение перспективного плана – графика прохождения курсов повышения квалификации в учебном году	Декабрь	Заведующий Ст.воспитатель
13	Организация деятельности Аттестационной комиссии. Составление графиков заседаний АК	Май-август	Старший воспитатель
14	Подготовка и внесение в АК представлений и необходимых документов на работников, подлежащих обязательной аттестации на соответствие занимаемой должности через каждые 5 лет работы	Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.	Заведующий
15	Ознакомление под роспись с представлениями педагогических работников, аттестующихся на СЗД.	Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.	Секретарь Аттестационной комиссии
16	Информирование педагогического работника о дате и месте проведения квалификационного испытания.	Не позднее, чем за 30 календ. дней до дня проведения аттестации.	Секретарь Аттестационной комиссии

17	Консультации для педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности по теме «Форма и процедура аттестации на СЗД».	Январь	Старший воспитатель
18	Заседания АК с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. Рассмотрение представления, дополнительных сведений, представленных самим педагогическим работником, характеризующих его профессиональную деятельность (в случае их представления) и принятие решения по результатам голосования.	По графику аттестации педагогических работников	Члены Аттестационной комиссии
19	Оформление результатов аттестации педагогических работников в протокол.	После заседания аттестационной комиссии	Секретарь Аттестационной комиссии
20	Оформление выписок из протоколов АК	В течение года, не позднее 2 дней после заседания АК	Секретарь Аттестационной комиссии
21	Ознакомление аттестующихся педагогических работников с выписками из протоколов АК под роспись.	В течение года не позднее 3 дней после их составления	Заведующий
22	Направление выписок из протоколов АК в личные дела аттестующихся педагогических работников.	В течение года после ознакомления	Секретарь Аттестационной комиссии
23	Оформление документации по аттестации	В течение года	Старший воспитатель
24	Анализ итогов прохождения аттестации в учебном году. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации. Планирование аттестационных мероприятий на новый учебный год с учетом рекомендаций, данных в ходе аттестации педагогическим работникам. Уточнение списка аттестуемых педагогов в новом учебном году.	Май-август	Старший воспитатель

2.2.5. ЦИКЛОГРАММАУЧАСТИЯ ПЕДАГОГОВ В МЕЖКУРСОВОЙ ПЕРИОД В МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ СОВЕТСКОГО РАЙОНА С ЦЕЛЬЮ ПОВЫШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

Формы методической работы								
	Новикова Н.А.	Халилова Г.Р.	Солдаткина С.А.	Ковалева Т.П.	Юсупова З.Н.	Кулешова О.А.	Миронова Л.В.	Мирон В.Ю.
Конференции: для заведующих и председателей ПК	*	*						
Совещания для заведующих	*							
Школа молодого воспитателя				*				*

МО для старших воспитателей		*						
МО для воспитателей дошкольных групп		*	*	*	*	*	*	*
МО для музыкальных руководителей						*		
Консультации		*	*	*	*	*	*	*
Семинары, форумы Республиканского уровня	*	*	*	*	*	*		*
МО педагогов психологов								*
Конкурс «Воспитатель года»								
Конкурс «Урок нравственности»				*				
Конкурс «Школа здоровья для маленьких крымчан»				*	*			
Конкурс «Педагог-психолог»								*

2.2.6. ЦИКЛОГРАММА УЧАСТИЯ ПЕДАГОГОВ В МЕЖКУРСОВОЙ ПЕРИОД В МЕТОДИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЯХ МБДОУ

Педагоги	Халилова Г.Р.	Солдаткина С.А.	Ковалева Т.П.	Юсупова З.Н.	Кулешова О.А.	Миронова Л.В.	Мирон В.Ю.
Педсоветы	*	*	*	*	*	*	*
Семинары	*	*	*	*	*	*	*
Практикумы	*	*	*	*	*	*	*
Консультации	*	*	*	*	*	*	*
Консультации для воспитателей разновозрастной группы	*	*	*			*	
Консультации для воспитателей средней группы			*	*		*	
Консультации для воспитателей старшей группы			*				
Недели педагогического мастерства	*	*	*	*	*		*
Творческая группа МБДОУ	*	*	*	*	*		*
Мастер-класс	*			*			
МО педагогов МБДОУ и школы	*	*	*	*	*		*
Взаимодействие с библиотекой	*	*	*	*	*		*

Конкурс «Воспитатель года 1 тур в ДОУ»							
Педагогические, методические часы.	*	*	*	*	*	*	
Открытые просмотры	*	*	*	*	*	*	*
Взаимопосещения	*	*	*	*	*	*	*

2.3. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

Цель: Повышение профессионального уровня педагогов, обобщение и внедрение педагогического опыта воспитателей, систематическое пополнение теоретических знаний, совершенствование профессиональных навыков и умений, повышение педагогического мастерства педагогов, раскрытие творческого потенциала, стимулирование педагогов на лучшие результаты своей работы.

2.3.1. ПЛАН РАБОТЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный	Отметка выполнения
1 этап - установочный, создание определенного настроения на самостоятельную работу; выбор цели работы, формулирование личной индивидуальной темы, осмысление последовательности своих действий.				
1.	1.1 Провести анкетирование «Выявления способности педагога к саморазвитию»	Сентябрь	Старший воспитатель	
2 этап - обучающий, на котором педагог знакомится с психолого-педагогической и методической литературой.				
2	2.1 Провести консультации с педагогами: - «Самообразование педагога - шаг к педагогическому успеху» - «Этапы работы по самообразованию». 2.2. Оказать методическую помощь каждому педагогу в выборе темы углублённой работы, подобрать методическую литературу.	Август-сентябрь	Воспитатели	
3 этап - практический, во время которого происходит накопление педагогических фактов, их отбор и анализ, проверка новых методов работы, постановка экспериментов				
3	3.1. Ознакомление педагогов с методическими рекомендациями по реализации учебных программ и методической литературы на 2022/2023 учебный год. 3.2. Проводить собеседование с педагогами по ходу работы над темой. 3.3. С целью оказания методической помощи осуществлять контроль за самообразованием педагогов. 3.4. Вести дневники	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь	Воспитатели. Старший воспитатель	

	самообразования.			
4 этап - теоретическое осмысление, анализ и обобщение накопленных педагогических фактов.				
4	4.1. Продолжать изучать и внедрять в педагогический процесс инновационные методики. 4.2. Изучение и обсуждение новинок методической литературы, журналов 4.3. Активно участвовать в методической работе ДОУ 4.4. Посещение с обсуждением открытых занятий и др. 4.5. Коллективное обсуждение прочитанной педагогической литературы	В течение уч. года.	Воспитатели. Старший воспитатель	
5 этап - итогово-контрольный, на котором педагог должен подвести итоги своей самостоятельной работы, обобщить наблюдения, оформить результаты.				
5	5.1. Калейдоскоп педагогического мастерства - презентация темы самообразования. 5.2. Самоанализ своей педагогической деятельности за учебный год. 5.3. Диагностика затруднений и достижений и потребностей педагогов. 5.4. Творческие отчеты о ходе самообразования	Март-Апрель	Заведующий, старший воспитатель, специалисты, воспитатели.	

2.3.2. ТЕМЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ ПЕДАГОГОВ

№	Тема работы по самообразованию	Ф.И.О. педагога	Сроки	Формы работы
1.	Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с ФГОС ДО.	Халилова Г.Р. (старший воспитатель)	2022/2023	Подбор материала, консультации. Выставка наработанного материала.
	Формирование основ безопасности у детей дошкольного возраста	Халилова Г.Р. (первый год работы над темой)	2022/2023	Изучение методической литературы. Подборка материала по возрастам. Консультация.
2.	Сотрудничество с семьей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни	Ковалева Т.П.	2022/2023	Подбор материала, консультации. Выставка наработанного материала. Творческий отчет.
3.	Формирование элементарных математических представлений у дошкольников посредством дидактических игр	Солдаткина С.А.	2022/2023	Подбор материала, консультации. Выставка наработанного материала. Творческий отчет.
4.	Эмоциональное развитие детей дошкольного возраста в	Кулешова О.А	В течение года	Подборка материала по возрастам. Консультация.

	музыкальной деятельности			
5.	Развитие речи детей младшего дошкольного возраста с использованием пальчиковых игр и упражнений	Юсупова З.Н	В течение года	Подбор материала, консультации. Выставка наработанного материала. Творческий отчет
6.	Агрессивность у детей дошкольного возраста	Мирон В.Ю.	В течение года	Подбор материала. Консультация.
7		Миронова Л.В.	В течение года	Изучение методической литературы. Подборка материала по возрастам. Консультация

III РАЗДЕЛ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА 3.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Новый учебный год на пороге ДОУ»	Август	Заведующий, Новикова Н.А.; старший воспитатель Халилова Г.Р.
Тематический педсовет: «По ступенькам финансовой грамотности» (Формирование финансовой грамотности детей дошкольного возраста)	Октябрь	старший воспитатель Халилова Г.Р.
Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	Ноябрь	Заведующий, Новикова Н.А медработник Тюрина О.В.
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий ИКТ в образовательном и воспитательном процессе»	Январь	Заведующий, Новикова Н.А старший воспитатель Халилова Г.Р.
Итоговый педсовет «Об успехах, перспективах и недочётах»	Май	Заведующий, Новикова Н.А старший воспитатель Халилова Г.Р.

Август. Педагогический совет № 1 – Установочный

«НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД НА ПОРОГЕ ДОУ»

(Организация деятельности педагогического коллектива в 2022-2023 учебном году)

Цель: Определение направления воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ «Заветненский детский сад «Аленький цветочек»» на учебный год.

Форма проведения: интеллектуальное кафе

Вид деятельности	Ответственный
Подготовка к педсовету	
1. Собеседование с воспитателями по возрастным группам по направлениям программы «От рождения до школы»: <ul style="list-style-type: none">• цели, задачи, содержание и методическое руководство воспитательно-образовательным процессом в связи с реализацией ФГОС ДО;• планирование воспитательно-образовательного процесса;• основные методы и приемы работы с детьми	Старший воспитатель
2. Консультация: «Планирование воспитательно-образовательной деятельности с дошкольниками. Правильное ведение документации»	Старший воспитатель
3. Подбор методической литературы и методических рекомендаций	старший воспитатель
4. Подготовка и оформление документации в группах.	старший воспитатель
5. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии в ДОУ.	воспитатели, ст.медсестра
6. Подготовка отчетов о летней оздоровительной работе с детьми.	воспитатели, ст.медсестра
7. Оперативный контроль «Готовность групп к новому учебному году»	заведующий, старший воспитатель
План педсовета	
1. Выполнение решений предыдущего педсовета – подведение итогов летней оздоровительной работы .	заведующий, старшая медсестра
2. Результаты итогового оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году» с учетом санитарных норм	заведующий
3. Рассмотрение и утверждение плана работы детского сада на 2022/2023 учебный год	старший воспитатель
4. Об аттестации педагогических работников в 2022-2023 учебном году. ст	старший воспитатель
5. Рефлексия	старший воспитатель

Октябрь Педагогический совет № 2

ПО СТУПЕНЬКАМ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

(Формирование финансовой грамотности детей дошкольного возраста) Форма проведения: традиционная, с использованием игровых приемов.

Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам формирования финансовой грамотности дошкольников.

Вид деятельности	Ответственный
Подготовка к педсовету	
Отбор и изучение литературы по вопросу экономического воспитания дошкольников	Старший воспитатель
Семинар для воспитателей: «Пути формирования финансовой грамотности дошкольника»	Старший воспитатель
Работа с родителями: оформление стендов, папок-передвижек с рекомендациями и памятками по финансовой грамотности дошкольников	старший воспитатель
План педсовета	
1. Вступительное слово по теме педсовета:	старший воспитатель
2. Копилка дидактических игр по экономическому воспитанию.	старший воспитатель

Май. Педагогический совет № 3 (итоговый)

«ОБ УСПЕХАХ, ПЕРСПЕКТИВАХ И НЕДОЧЁТАХ»

Форма проведения: Устный журнал.

Цель: Проанализировать итоги работы за год. Определить достижения, наметить перспективы, выявить проблемы.

Вид деятельности	Ответственный
Подготовка к педсовету	
1. Просмотр итоговых занятий по группам.	старший воспитатель
2. Педагогический мониторинг по образовательным областям.	воспитатели
3. Итоговый контроль: «Реализация программы, задач годового плана»	заведующий, старший воспитатель
4. Анкетирование родителей разновозрастной группы 5-7 лет «Ваше мнение»	воспитатели разновозрастной группы 5-7 лет
5. Составление плана работы на летний оздоровительный период.	заведующий, медсестра
План педсовета	
1. О выполнении задач учебного года. Анализ воспитательно образовательной работы за 2022 - 2023 учебный год.	старший воспитатель
2. Ярмарка достижений - подведение итогов работы за учебный год - отчет воспитателей возрастных групп о проделанной работе.	воспитатели
3. Анализ заболеваемости детей. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год.	медсестра
4. Подготовка к летнему оздоровительному периоду.	заведующий

3.2. ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ОПЫТА

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Изучаем:			
1.1	Изучаем и внедряем: примерные основные образовательные программы нового поколения, утвержденные ФИРО и занесенные в Реестр ООП ДО.	В течение учебного года	Все педагоги	
1.2.	Изучаем программу «Финансовая грамотность дошкольника»; Издательство» Учитель» Г.П.Поварницкая,Ю.А.Киселёва	В течение учебного года	Все педагоги	
2.	Внедряем:			
2.1	Региональную парциальную программу по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста «Крымский венок»	В течение учебного года	Все дошкольные группы	
2.2	Парциальную программу «Мир без опасности», представлена в «Навигаторе образовательных программ» ФИРО РАНХ и ГС	В течение учебного года	Все дошкольные группы	
3.	Обобщаем:			
3.1	«Педагогический час» Тема: «Современные формы работы с родителями по приобщению дошкольников к художественной литературе».	ноябрь	Юсупова З.Н.	
3.2	«Педагогический час» Мастер-класс: «Веселая математика». «Играйте вместе с детьми».	декабрь	Солдаткина С.А.	

3.3. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий

ВНЕДРЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДИК

№	Содержание инновационной деятельности	Сроки	Ответственные
1	Внедрение в практику работы МБДОУ современные коммуникационные технологии, здоровьесберегающих технологий	В течение уч. года	Педагоги МБДОУ
2	Подборка музыкальных произведений по возрастам	В течение уч. года	Педагоги МБДОУ, Музыкальный руководитель
3	Обобщение теоретических и оформление	В течение уч.	Педагоги МБДОУ

	практических материалов по внедрению новых программ	года	
--	--	------	--

3.4. РАБОТА ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

ТЕМА: «Краеведение»

ЦЕЛЬ: формирование у воспитанников ДОО целостных представлений об окружающей природе, социальной среде родного края и месте человека в ней, чувства собственного достоинства, гармоническое проявление патриотических чувств и культуры общения.

ЗАДАЧИ для членов творческой группы:

- Развивать познавательный интерес у воспитанников к изучению родного села, края.
- Формировать у воспитателей и детей ДОО знания о природных богатствах края, быте, традициях коренных народов, их культуре, хозяйственной деятельности, рассматривая их в неразрывном органическом единстве.
- Усилить роль семьи в гражданско-патриотическом воспитании детей.

Состав творческой группы:

Заведующий – Новикова Н.А.

Старший воспитатель – Халилова Г.Р.

Музыкальный руководитель – Кулешова О.А.

Воспитатели: - Юсупова З.Н.

- Ковалева Т.П.

- Солдаткина С.А.

- Миронова Л.В.

3.4.1. ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

Дата	Вопросы	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	1. Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год, состава творческой группы. 2. Обсуждение сценария развлечения «День знаний» 3. Проведение мероприятия для детей «Азбука безопасности»	Заведующий Старший воспитатель	
Октябрь	1. Организация и проведение диагностики уровня детского развития согласно программе. 3. Проведение развлечения «Праздник урожая» (разновозрастная от 2-4лет и средняя группы)	Заведующий Старший воспитатель	
Ноябрь	1. День открытых дверей «Приходите в гости к нам, очень рады мы гостям» 2. Открытые просмотры итоговых мероприятий по годовой задаче.	Заведующий Старший воспитатель	
Декабрь	1. Помощь в подготовке и проведении новогодних праздников, разработка плана украшения сада и зала к новому году. 2. Организация тематической выставки творческих семейных работ по теме "Елочная игрушка", «Волшебная снежинка» 3. Оформление группы - зала. Изготовление атрибутов и костюмов.	Заведующий Старший воспитатель	
Январь	1. Оказание методической помощи педагогам ДОУ. Развитие профессиональной компетентности воспитателей. 2. «Знакомство дошкольников с Заповедниками Крыма» 3. Оформление «Уголок природы Крыма» 4. Организация и проведение развлечения «Рождественские колядки»	Заведующий Старший воспитатель	
Февраль	1. Открытые просмотры итоговых мероприятий по годовой задаче. 2. Обсуждение и утверждение сценария к празднику 23 февраля. 3. Оказание методической помощи в создании картотеки подвижных игр на патриотическую тематику.	Заведующий Старший воспитатель	
Март	1. Помощь в подготовке и проведении утренников ко дню 8 марта, разработка плана украшения сада и зала к празднованию 8 марта. 2. Организация и проведение развлечения «Широкая масленица» 3. Организация и проведение спортивного праздника «Папа, мама и я – спортивная семья»	Заведующий Старший воспитатель	
Апрель	1. Организация и проведение тематических занятий ко Дню космонавтики. 2. Разработка сценария праздника ко дню Великой Победы «9 мая – День Победы» 3. Разработка сценария к выпускному балу. 4. Организация выставки детского творчества	Заведующий Старший воспитатель	

	«Космос»		
Май	1. Анализ деятельности педагогов и воспитанников по краеведению в ДОУ. 2. Участие в конкурсе «Школа здоровья для маленьких крымчан» 3. Организация и проведение выпускного бала «До свиданья, детский сад!» 4. Отчет о проделанной работе за учебный год на педсовете.	Заведующий Старший воспитатель	

3.5. СЕМИНАРЫ (ВЕБИНАРЫ) ДЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Декабрь	Старший воспитатель
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Март	Инструктор по физической культуре
Организация питания с учетом СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ноябрь	Ответственный за питание

3.6. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

№	Содержание работы	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1	«Психолого-педагогические условия адаптации детей в ДОУ»	Сентябрь	Педагог-психолог Мирон В.Ю.	
2	Организация непосредственно образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО»	Сентябрь	Старший воспитатель Халилова Г.Р.	
3	«Развитие способности свободного волепроявления детей»	Октябрь	Педагог-психолог Мирон В.Ю.	
4	«Приобщение детей к чтению художественной литературы»	Ноябрь	Воспитатель Юсупова З.Н.	
5	«Веселая математика. Играйте вместе с детьми»	Декабрь	Воспитатель Солдаткина С.А.	

6	День инвалида. Профилактика ВИЧ.	Декабрь	Педагог-психолог Мирон В.Ю. Медсестра Тюрина О.В.	
7	Практическое занятие по профилактике противоправного и жестокого обращения с детьми.	Февраль	Педагог-психолог Мирон В.Ю.	
8	Тренинг «Влияние цвета на эмоциональное состояние человека»	Март	Педагог-психолог Мирон В.Ю.	
9	Консультация «Инклюзия — это....»	Апрель	Старший воспитатель	

3.7. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ЧАСЫ

№	Содержание работы	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Изучение и обсуждение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельности МБДОУ	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	
2	Планирование работы МБДОУ на месяц	Август	Старший воспитатель	
3	Подготовка к педсовету. Планирование.		Заведующий, старший воспитатель	
4	Организация и проведение осенних праздников и развлечений. Подготовка атрибутов, костюмов.	Сентябрь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель	
5	«Итоги адаптации детей раннего возраста» Анализ состояния здоровья детей МБДОУ.	Октябрь	Педагог-психолог Медсестра Воспитатель	
6	Тренинг «Стили педагогического общения»	Октябрь	Педагог-психолог	
7	«Комплексный подход к организации оздоровительной работы в ДОУ»	Ноябрь	Медсестра	
8	Итоги проведения осенних праздников и развлечений.	Ноябрь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель	
9	Организация и проведение новогодних праздников и развлечений. Подготовка атрибутов, костюмов, подарков.	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель, музыкальный руководитель	
10	Итоги проведения зимних утренников.	Декабрь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель	
11	Опыт работы воспитателя.	Декабрь	Воспитатель Юсупова З.Н.	
12	Новые формы игр по безопасности детей в соответствии с возрастными	Январь	Старший воспитатель	

	особенностями детей			
13	«Учимся сотрудничать с родителями»	Январь	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог	
14	Подготовка к тематическому педсовету.	Февраль	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	
15	Организация и проведение утренника к 23 Феврала.	Февраль	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	
16	Опыт работы воспитателя.	Февраль	Воспитатель Ковалёва Т.П..	
17	Итоги проведения утренника 23 Феврала, подготовка к утренникам 8 марта, сценариев, костюмов.	Март	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	
18	Итоги весенних утренников.	Март	Старший воспитатель. музыкальный руководитель	
19	Подготовка итоговой психологической и педагогической диагностики.	Апрель	Старший воспитатель, педагог-психолог	
20	Опыт работы воспитателя.	Апрель	Воспитатель Юсупова З.Н	
21	Подготовка к итоговому педсовету.	Май	Старший воспитатель, педагог-психолог	
22	Подготовка к летнему оздоровительному сезону.	Май	Медсестра, старший воспитатель	

3.8. МЕТОДИЧЕСКИЕ ОПЕРАТИВКИ (по мере необходимости)

№	Содержание работы	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1. Обсуждение сценариев осенних утренников. 2. Изучение нормативных документов, диагностики усвоения детьми знаний.	Октябрь	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели	
2	Обсуждение сценариев новогодних утренников и организация работы по их подготовке и проведению.	Декабрь	Музыкальный руководитель, ст. воспитатель, воспитатели	
3	Обсуждение сценариев к праздничным утренникам, посвященным Дню Защитника Отечества и 8 Марта.	Февраль	Музыкальный руководитель, старший	

			воспитатель, воспитатели	
4	1.Обсуждение сценария выпускного бала в старшей группе. 2. Справка по итогам проведения групповых родительских собраний согласно годового плана работы.	Апрель	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели	
5	По итогам оперативного контроля.	По графику	Заведующий, старший воспитатель	

3.9. МЕТОДИЧЕСКИЕ ЧАСЫ (один раз в квартал)

№	Содержание работы	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1	«Рабочая программа педагога как инструмент реализации ООП дошкольного образования МБДОУ»	Сентябрь	Заведующий,старший воспитатель	
2	Реализация проектной деятельности: 1- «Здоровый образ жизни» 2 – «Крым – моя Родина» 3.-«Космос-глазами детей»	Январь Март Апрель	Старший воспитатель, воспитатели	
3	«Систематизирование наработанного материала по патриотическому воспитанию детей в МБДОУ»	Май	Старший воспитатель, воспитатели	

3.10. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

Цель: Наблюдение, изучение и обсуждение практического опыта работы педагогов в проведении организованной образовательной деятельности в процессе разных видов детской деятельности и в разных формах их проведения.

1.Открытые занятия				
№	Тема открытого просмотра	Дата проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Открытые просмотры итоговых мероприятий по годовой задаче «Создать систему работы по воспитанию нравственно-патриотических чувств через знакомство дошкольников с традиционной культурой жителей Крыма на основе тематического планирования и метода проектов»				
1	Открытый просмотр занятий по ФЭМП	Ноябрь	Средняя группа	
2	Открытый просмотр занятий по ФЭМП	Ноябрь	Разновозрастная группа (5-7)	
3	Открытый просмотр занятий по музыке	Ноябрь	Разновозрастная группа (5-7)	
Открытые просмотры итоговых мероприятий по годовой задаче «Совершенствовать работу по взаимодействию всех участников образовательного процесса, направленную на сохранение и укрепление здоровья воспитанников»				

3	Открытый просмотр занятия по физкультуре.	Январь	Разновозрастная группа от 1,10 мес до 4 лет	
4	Открытый просмотр занятия по физкультуре.	Февраль	Средняя группа	
5	Открытый просмотр занятия по физкультуре.	Февраль	Разновозрастная группа(5-7)	
Открытые просмотры итоговых мероприятий по годовой задаче «Осуществлять комплексный подход к речевому развитию детей. Способствовать формированию речевых навыков, связной речи, самореализации дошкольников через различные виды деятельности»				
7	Открытый просмотр занятия по развитию речи.	Апрель	Разновозрастная группа от 1,10 мес до 4 лет	
8	Открытый просмотр занятия по развитию речи.	Апрель	Средняя группа	
9	Открытый просмотр занятия по грамоте	Апрель	Разновозрастная группа(5-7)	
Открытые просмотры итоговых мероприятий по годовой задаче «Освоение и внедрение новых технологий воспитания и образования дошкольников через обновление развивающей предметно-пространственной образовательной среды дошкольников, способствующей самореализации ребенка в разных видах деятельности»				
10	Открытый просмотр занятия по музыке	Март	Разновозрастная группа от 1,10 мес до 4 лет	
11	Открытый просмотр занятия по ознакомлению с окружающим миром	Апрель	Средняя группа	
12	Открытый просмотр занятия по краеведению	Апрель	Разновозрастная группа(5-7)	
3. Неделя педагогического мастерства для педагогов				
1	Разновозрастные группы: методика проведения занятий.	Сентябрь	Халилова Г.Р.	
2	ИЗО для детей. Повысить уровень профессионального мастерства педагога по художественно-эстетическому развитию.	Ноябрь	Юсупова З.Н.	
4. Неделя здоровья «БЫСТРЕЕ! ВЫШЕ! СИЛЬНЕЕ!»				
1	Спортивное развлечение «Наше здоровье в наших руках»	Декабрь	Разновозрастная группа(5-7)	
2	Спортивный праздник «С физкультурой мы дружны»	Декабрь	Средняя группа	
3	Игровое физкультурное занятие по сказке «Репка».	Декабрь	Разновозрастная группа от 1,10 мес до 4 лет)	
4	Творческая мастерская: «Спорт в нашей семье» (рисунки)	Декабрь	Разновозрастная группа(5-7) Средняя группа	

5	Творческая деятельность «Постираем платочки и полотенца». Игра-развлечение «Мыльные пузырьки». (развитие дыхания).	Декабрь	Разновозрастная группа от 1,10 мес до 4 лет	
4.Неделя инклюзивного образования				
1	Музыкальное развлечение «Подай руку помощи!»	Апрель	Музыкальный руководитель Воспитатели групп	
2	Урок доброты «Мы разные, но мы равные» (средняя группа)	Апрель	Педагог-психолог	
3	Конкурс рисунков: «Разные возможности – равные права»	Апрель	Воспитатели групп	
4	Круглый стол: «Ребенок-инвалид — это прежде всего ребенок»	Апрель	Старший воспитатель	
5	Проведение беседы с детьми старших подготовительных групп на тему «Что мы знаем о людях с особыми потребностями?»	Апрель	Педагоги старших групп.	
6	Памятки для родителей: «Толерантность как принцип взаимодействия между людьми», «Как подготовить детей к приходу в группу ребенка-инвалида»	Апрель	Родители Воспитатели групп	
7	Размещение информации о проведении Недели инклюзивного образования на сайте образовательного учреждения	Апрель	Посетители сайта ответственный по сайту	

3.11. КОНКУРСЫ, СМОТРЫ – КОНКУРСЫ

3.11.1. КОНКУРСЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УРОВНЯ И РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

№п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Конкурс «Наш дом-природа»	Сентябрь	Администрация МБДОУ
2.	Конкурс «Воспитатель года России-2022»	Октябрь	Администрация МБДОУ
3.	Конкурс рисунков «Дорога глазами детей»	Октябрь	Администрация МБДОУ
4.	Конкурс «Безопасность детей в наших руках» Конкурс «Педагог-психолог России»	Февраль	Администрация МБДОУ
5	Конкурс рисунков «Мир глазами детей», в 2023г «Восходящие звёздочки», в 2023г	Апрель	Администрация МБДОУ
6	Конкурс «Школа здоровья для маленьких крымчан», в 2023г	Май	Администрация МБДОУ

3.11.2. ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ – КОНКУРСЫ В МБДОУ

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	СМОТРЫ-КОНКУРСЫ			
1.1	Конкурс рисунков «Наш дом-природа»	Сентябрь	Воспитатели групп	
1.2	Конкурс поздравительных газет «С Днем воспитателя!»	Сентябрь	Воспитатели групп	
1.3.	Конкурс рисунков «Дорога глазами детей»	октябрь	Воспитатели групп	
1.4.	Конкурс «Уголок по ПДД»	октябрь	Воспитатели групп	
1.5.	Конкурс на лучшую дидактическую игру «Безопасность детей в наших руках»	февраль	Воспитатели групп	
1.6.	Конкурс рисунков «Мир глазами детей»	апрель	Воспитатели групп	
1.7.	Конкурс восходящие звездочки	апрель	Воспитатели групп	
2.	ВЫСТАВКИ			
2.1.	«Огородные превращения» (выставка поделок)	Октябрь	Воспитатели групп	
2.2.	«Осенний листочек» выставка работ из листьев	Октябрь	Воспитатели групп	
2.3.	«Елочка-иглочка» (поделки елочек новогодних)	Декабрь	Воспитатели групп	
2.4.	«Метель, метелица метет...» (коллективная работа воспитателя с детьми)	Январь	Воспитатели групп	
2.5.	«Мой папа - мастер на все руки!» (совместные работы родителей и детей военной техники)	Февраль	Воспитатели групп	
2.6.	Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Старший воспитатель Воспитатели групп	
2.7.	«Мама, солнышко мое!» (фотовыставка, рисунки)	Март	Воспитатели групп	
2.8.	«Пасхальная радость» (крашенки)	Апрель	Воспитатели групп	
2.9.	Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели групп	
2.10	«Мы помним, мы гордимся» (фото)	Май	Старший воспитатель Воспитатели групп	
2.11.	«Улыбки детей» (фотовыставка)	Июнь	Воспитатели групп	

3.12. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ АКЦИИ

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Экологическая акция «СТОП»	Сентябрь	Воспитатели ст. групп	
2	Акция «Чистый дворик»	Октябрь	Воспитатели ст. групп	
3	Акция «Помоги птицам зимой»	Ноябрь	Воспитатели всех групп	

4	Ёлочка - иголочка	Декабрь	Воспитатели всех групп	
5	Выращивание рассады в «Огородах на окне»	Февраль-Апрель	Воспитатели всех групп	
6	Посадка цветов в клумбы	Март	Воспитатели всех групп	
7	Акция «Посади дерево»	Май	Воспитатели всех групп	

3.13. РАЗВЛЕЧЕНИЯ, ПРАЗДНИКИ, ДОСУГИ

Цель: Доставить детям радость, удовольствие, предоставить им возможность проявить творческие способности, теснее привлечь родителей в жизнь детского сада

Месяц	группа		
	Разновозрастная группа от 1,10 мес до 4 лет	Средняя	Разновозрастная (5-7 лет)
Сентябрь	Развлечение «Наш любимый детский сад»	Развлечение «День Знаний» Досуг к Дню дошкольного работника «Детский сад - волшебная страна»	Развлечение «День Знаний» Досуг к Дню дошкольного работника «Детский сад - волшебная страна»
Октябрь	Развлечение «Что у Осени в корзинке»	Утренник «Осенняя гостья»	Утренник «Овощи против фруктов»
Ноябрь	Развлечение «День дружбы»	Развлечение «Давайте жить дружно!»	Развлечение «Ярмарка народных игр»
Декабрь	Утренник «Капризная ёлочка»	Утренник «Новогодний магазин игрушек»	Утренник «Новогодний карнавал»
Январь	Музыкально-спортивный праздник «Зимние забавы»	Спортивный праздник «Зимние забавы»	Спортивный праздник «Зимние забавы»
Февраль	Развлечение «День защитника Отечества»	Развлечение «Мы солдаты» Развлечение «Проводы зимы или Масленица»	Развлечение «Школа молодого бойца» Развлечение «Проводы зимы или Масленица»
Март	Утренник к 8 марта «Мамин праздник с куклой Катей»	Утренник к 8 марта «Праздничный концерт»	Утренник к 8 марта «Праздничный концерт»
Апрель	Развлечение «Весна красна пришла»	Развлечение «Как мы весну искали»	Фольклорный праздник «Весенние посиделки»
Май	Развлечение «Концерт для кукол»	Праздник «Мы помним те годы великие»	Праздник «Мы помним те годы великие» Выпускной «Звёздная дорожка»
Июнь	Развлечение «День защиты детей»	Развлечение «День защиты детей»	Развлечение «День защиты детей»

3.14. ФИЗКУЛЬТУРНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

Цель: Укрепление здоровья детей, формирование у детей навыков бережного отношения к своему здоровью, потребности в здоровом образе жизни.

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки	Отметка о выполнении
1	Систематическое проведение утренней гимнастики, физкультурных занятий в каждой возрастной группе	Воспитатели	В течение года	
2	Проведение закаливающих процедур: - гимнастика после сна, - сон с доступом воздуха в теплое время года, - солнечные и воздушные ванны, - обливание рук до локтей.	Воспитатели	В течение года	
3	Работа по привитию культурно гигиенических навыков	Воспитатели	В течение года	
4	Работа с детьми по формированию бережного отношения к своему здоровью	Воспитатели	В течение года	
5	Работа по формированию навыков здорового образа жизни: - рассматривание книг, иллюстраций о спорте, - чтение художественной литературы о спорте, - беседы о вредных привычках, - экскурсия на стадион.	Воспитатели	В течение года	
6	Витаминация 3-го блюда	Медсестра	В осенне-зимний период.	
7	Для профилактики простудных заболеваний включение в рацион питания лука и чеснока, обладающих высоким бактерицидным действием	Медсестра Воспитатели	В осенне-зимний период.	
8	Организация физкультурных праздников, развлечений	Воспитатели Музыкальный руководитель	В течение года	
9	Организация дней здоровья	Медсестра Воспитатели Музыкальный руководитель	Ноябрь Январь Апрель	

3.15. ОСНАЩЕНИЕ И ПОПОЛНЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№	Тема	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Оформить и приобрести:				
1	Приобрести методическую литературу по раннему возрасту	Октябрь	Заведующий	
2	Оформить подписку периодических изданий.	Ноябрь	Заведующий	
3	Оформить тематические выставки по годовым задачам 2022/2023г.	По годовому плану	Старший воспитатель	
4	Комплект «Деревья и кусты Крыма»	В течение года	Старший воспитатель	
5	Комплект «Национальные костюмы»	В течение года	Старший воспитатель	
6	Комплект «Достопримечательности Крыма»	В течение года	Старший воспитатель	
7	Методические рекомендации по педагогической диагностике: - начало учебного года; - конец учебного года.	По годовому плану	Старший воспитатель	
2. Пополнить методический кабинет				
1	Пополнение и корректировка сайта МБДОУ.	Ежемесячно	Старший воспитатель	
2	Демонстрационный материал по ФЭМП	В течение учебного года	Старший воспитатель Воспитатели	
3	Наглядное пособие «Портреты Крымских художников»	В течение учебного года	Старший воспитатель Воспитатели	
4	Наглядное пособие: «Портреты Крымских писателей»	В течение учебного года	Старший воспитатель Воспитатели	
3. Составить:				
1	Отчеты о проделанной работе за 1, 2 полугодие.	Декабрь Май	Старший воспитатель, воспитатели Медсестра	

2	Отчеты о заболеваемости и посещаемости детьми МБДОУ	Ежеквартально	Медсестра Воспитатели	
3	Об участии педагогов в МО Советского района	Ежеквартально	Старший воспитатель, воспитатели	
4	О самообразовании педагогов	Ежеквартально	Старший воспитатель, воспитатели	
5	О безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
6	О проведении недель безопасности	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
7	О выполнении годового плана за 2022/2023уч. г.	Май	Старший воспитатель	

4. Разработать:

1	Положения о выставках в МБДОУ	По плану выставок	Старший воспитатель	
2	Положения о конкурсах в МБДОУ	Сентябрь	Старший воспитатель	
3	Методические рекомендации по проведению прогулки	Сентябрь	Старший воспитатель	
4	Перспективное планирование в летний период.	Май	Старший воспитатель	

3.16. ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Музыкальный зал: 1.Обновить атрибуты. 2.Изготовить музыкально-дидактические игры. 3. Пополнять материалы и фонотеку детского сада. 4.Оформить паспорт музыкального зала.	В течение учебного года.	Музыкальныйруководитель	
2.	В группах: 1.Обновить календарно-тематические планы в соответствии ФГОС И ООП МБДОУ. 2. Утвердить Рабочие программы воспитателей. 3.Изготовить и приобрести: дидактические и настольные игры. 4. Оформить и обновить центры развития. 5. Обновить и пополнить литературу, наглядный и демонстративный материал по	В течение учебного года	Воспитатели	

	образовательным областям. 6. Оформить паспорт групп. 7. Обновить и пополнить уголки для родителей. 8. Оформить центр по региональному компоненту «Крымский веночек»			
3	КАБИНЕТ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА 1. Оформить кабинет с соответствии с требованиями. 2. Пополнить методической литературой. 3. Оформить паспорт кабинета педагога-психолога. 4. Утвердить Рабочую программу педагога-психолога.		Педагог-психолог	
4	КАБИНЕТ СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ 1. Пополнить методической литературой. 2. Пополнить демонстрационный материал. 3. Оформить паспорт кабинета старшего воспитателя. 4. Оформить кабинет старшего воспитателя.		Старший воспитатель	

IV РАЗДЕЛ

СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА В МБДОУ

4.1. ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель

Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

4.2. Внутренняя система качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

4.2.1. МОНИТОРИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

Месяц	Виды мониторинговой диагностики педагогов.	Ответственный
В течение уч. года	Мониторинг психолого-педагогических условий	Старший воспитатель, педагог-психолог
В течение уч. года	Мониторинг кадрового обеспечения МБДОУ	Заведующий
В течение уч. года	Изучение контингента детей, не охваченных дошкольным образованием, проживающих на территории	Заведующий
Сентябрь	Проведение мониторинга по изучению потребностей семьи в дополнительных образовательных услугах.	Заведующий, старший воспитатель
Октябрь	Диагностика педагогического мастерства вновь принятых на работу педагогов.	Старший воспитатель, Педагог-психолог
Ноябрь	Самоанализ профессионального развития - профессионального мастерства; - психолого-педагогических умений; - методических умений аттестуемого педагога	Старший воспитатель
	Качество проведения работы с родителями аттестуемых педагогов.	Заведующий, старший воспитатель
Декабрь, май	Мониторинг материально-технических условий, финансовой деятельности МБДОУ	Заведующий, Завхоз
Январь	Диагностика профессиональных компетенций педагога дошкольного образования в соответствии с «Профессиональным стандартом».	Заведующий
Апрель	Самоанализ педагогов по внедрению инновационных методик в образовательный процесс.	Старший воспитатель
Май	Анкетирование «Педагогика сотрудничества» Оценка и Самооценка работы воспитателей за учебный год.	Старший воспитатель
	Мониторинг состояние физкультурно-оздоровительной работы с использованием здоровьесберегающих технологий за учебный год.	Заведующий. Старший воспитатель

У РАЗДЕЛ

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

5.1. Взаимодействие с семьями воспитанников

Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Старший воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

5.1.1. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022/2023 учебном году; Внесение изменений в календарный план воспитательной работы в целях включения блока научно-исследовательских мероприятий	Заведующий, Старший воспитатель
Октябрь	Новые требования законодательства по пожарной безопасности. Порядок действий при эвакуации	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Использование дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2022/2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Разновозрастная группа от 1,10 мес до 4 лет «Адаптационный период детей в детском саду»	Юсупова З.Н. Миронова Л.В. Мирон В.Ю.
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Ковалева Т.П. Халилова Г.Р.
	Разновозрастная группа от 5до7лет: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Солдаткина С.А. Миронова Л.В.
Октябрь	Разновозрастная группа от 1,10 мес до 4 лет, средняя, разновозрастная группа от 5до7лет: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Разновозрастная группа от 1,10 мес до 4 лет «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Юсупова З.Н. Миронова Л.В. Мирон В.Ю.
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатели средней группы
	Разновозрастная группа от 5до7лет: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Солдаткина С.А. Миронова Л.В.

Декабрь	Разновозрастная группа от 2 до 4 лет, средняя разновозрастная группа от 5 до 7 лет: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Разновозрастная группа от 2 до 4 лет: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Юсупова З.Н. Миронова Л.В.
	Разновозрастная группа от 5 до 7 лет «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» «Подготовка к выпускному»	Солдаткина С.А. Мирон В.Ю. Новикова Н.А. Солдаткина С.А. Миронова Л.В.
Апрель	Разновозрастная группа от 2 до 4 лет, средняя разновозрастная группа от 5 до 7 лет: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Разновозрастная группа от 1,10 мес до 4 лет и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Ковалева Т.П. Юсупова З.Н.
	Разновозрастная группа от 5 до 7 лет: «Подготовка детей к обучению в школе»	Новикова Н.А., Халилова Г.Р. Мирон В.Ю.
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2022/2023 учебном году	Заведующий Новикова Н.А.

5.2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МБДОУ И МБОУ «ЗАВЕТНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ КРЫМСКИХ ПАРТИЗАН»

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Примечание.
1 Организационно-педагогическая				
1.1.	Уточнение списков детей, которые поступают в первый класс	Июнь-август	Администрация МБДОУ и школы	
1.2.	Организация взаимопосещений: уроков в первом классе воспитателями подготовительной группы, учителями начальной школы.	Сентябрь	Администрация МБДОУ и школы	
1.3.	Организовать экскурсию с детьми подготовительной группы в школу.	Ноябрь	Старший воспитатель	
2 Информационно-методическая работа				
2.1.	Разработать рекомендации для родителей будущих первоклассников по подготовке	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатель старшей группы	

	детей к школьному обучению			
2.2.	Изучить индивидуальные и психологические особенности детей 7 года жизни	Сентябрь	Воспитатели старшей группы, педагог-психолог	
2.3	Оформить в методическом кабинете выставку литературы по подготовке детей к школе	Октябрь	Старший воспитатель	
3 Психологическая и коррекционно-развивающая работа				
3.1	Методико-педагогический мониторинг готовности детей к школьному обучению	Апрель	ПМПк МБДОУ	
3.2.	Сравнительный анализ прогнозируемого и реального прохождения адаптации детей к школе	Ноябрь	Психолог школы, педагог-психолог МБДОУ	
4 Работа с родителями				
4.1.	Консультация «Индивидуально-психологические особенности детей дошкольного возраста и необходимость использования их в процессе подготовке к обучению в школе».	Октябрь	Воспитатели старшей группы, педагог-психолог, учитель начальных классов.	

5.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МБДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МБДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Установление творческих и деловых контактов с		
	- администрацией района	в течение года	Заведующий, завхоз, педагоги
	-администрацией поселения	в течение года	
	-администрацией школы	в течение год	
	-администрацией Советской ЦРБ (осмотр детей, медосмотр сотрудников)	в течение года	Заведующий, завхоз, педагоги
2.	Заключение договоров с организациями на:		
	-поставку продуктов питания	в течение года	
	-изготовление дополнительной мебели и оборудования	в течение года	
3.	Поиск социальных партнеров	в течение года	Заведующий, педагоги
4	Взаимодействие с представителями школы: педагоги, школьник	в течение года	Заведующий, педагоги

4.1.	- привлечение школьников для работы с дошкольниками и воспитателями групп (участие в утренниках, оформления помещения)	в течение года	Заведующий, педагоги
------	--	----------------	----------------------

VI РАЗДЕЛ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ НА 2022/2023 УЧ. ГОД

6.1. Безопасность

6.1.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Минимизировать возможные последствия терактов		
Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Февраль	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

6.1.2. Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение	Сентябрь	Заведующий
Разработать новую программу инструктажа по ГО и ЧС	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС

6.1.3. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Разработать новые планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Сентябрь и октябрь	Старший воспитатель воспитатели
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим	Октябрь	Заведующий

законодательством		
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Провести тренировку по эвакуации при пожаре с учетом посетителей	Ноябрь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Обеспечить каждого дежурного одним электрическим фонарем и одним СИЗ органов дыхания и зрения	Сентябрь	Заведующий
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	В течение года	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами

6.2. Административно-хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Медработник
Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Ответственный за питание
Создание условий для лечебного и диетического питания: выделить место в обеденном зале, обеспечить условия для мытья рук, оснастить мебелью и техникой	Сентябрь	Заместитель по АХЧ
Доукомплектование пищеблока мебелью и оборудованием в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020г.	Сентябрь	Заместитель по АХЧ Контрактный управляющий
Организация питьевого режима	Ежедневно	Ответственный за питание
Проверка помещений заявителя на предмет наличия условий для питания воспитанников	Перед открытием каждой семейной группы	Заведующий Ответственный за питание
Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	В течение года	Ответственный по охране труда

Закупка электронных средств обучения	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель Контрактный управляющий
Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020г, Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020г, Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)	Сентябрь-октябрь	Заместитель по АХЧ Контрактный управляющий
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель по АХЧ
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	Июнь-июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023	Июнь-август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ

6.2.1. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики коронавирусной инфекции, ОРЗ, ОРВИ, гриппа с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Пополнять запас: СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХЧ
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции, проветривание, кварцевание групповых ячеек.	ежедневно	Медсестра

6.2.2.Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем.

Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год смотреть в приложении к настоящему плану.

С годовым планом ознакомлены:

Завхоз

Медсестра

Мирон В.Ю.

Тюрина О.В.

Старший воспитатель

Педагог-психолог

Музыкальный руководитель

Воспитатели

Халилова Г.Р.

Мирон В.Ю.

Кулешова О.А.

Юсупова З.Н

Солдаткина С.А.

Ковалёва Т.П.

Приложение 2
 УТВЕРЖДЕНО:
 Заведующий МБДОУ
 «Заветненский детский сад
 «Аленький цветочек»
 _____ Н.А. Новикова
 ПРИКАЗ № _____
 «_____» _____ 2022 г

РЕЖИМ ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ В МБДОУ «ЗАВЕТНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД«АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК» В ХОЛОДНЫЙ ПЕРИОД ГОДА – С 9.00 ЧАСОВЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ (С 01.09.2022 ПО 31.05.2023)

Режимные моменты		Разновозрастная группа		Средняя	Разновозрастная	
		2-3 года	3-4 года		5-6лет	6-7лет
Утренний прием	Осмотр детей, термометрия; игры детей	08.00-08.20	08.00-08.20	08.00-08.20	08.00-08.20	08.00-08.20
Утренняя зарядка	Упражнения со спортивным инвентарем и без него	08.20-08.30	08.20-08.30	08.20-08.30	08.20-08.30	08.20-08.30
Завтрак	Подготовка к приему пищи: гигиенические процедуры, посадка детей за столами; прием пищи; гигиенические процедуры после приема пищи	08.30-09.00	08.30-09.00	08.30-09.00	08.30-09.00	08.30-09.00
Образовательная нагрузка	Занятие №1	09.00-09.10	09.00-09.15	09.00-09.20	09.00-09.25	09.00-09.30
Образовательная нагрузка	Занятие №2	09.25-09.35	09.25-09.40	09.30-09.50	09.40-10.05	09.40-10.10
Образовательная нагрузка	Занятие №3	-	-	-	10.15-10.40	10.20-10.50
Прогулка, двигательная активность	Подготовка к прогулке, гигиенические процедуры: прогулка: подвижные игры, самостоятельная деятельность. Возвращение с прогулки:	09.35-12.00	09.40-12.00	09.50-12.00	10.05-12.10 10.40-12.10	10.10-12.10 10.50-12.10
Обед	Подготовка к приему пищи: гигиенические процедуры, посадка детей за столами; прием пищи; гигиенические процедуры после приема пищи	12.00-12.25	12.00-12.25	12.00-12.25	12.10-12.35	12.10-12.35
Дневной сон	Подготовка ко сну: поход в туалет, переодевание, укладывание в кровати; дневной сон; пробуждение: постепенный подъем, переодевание	12.25-15.30	12.25-15.30	12.25-15.30	12.35-15.30	12.35-15.30
Полдник	Подготовка к приему пищи: гигиенические процедуры, посадка детей за столами; прием пищи; гигиенические процедуры после приема пищи	15.30-15.55	15.30-15.55	15.30-15.50	15.30-15.45	15.30-15.45
Образовательная нагрузка	Занятие	-	-	-	15.45-16.15	15.45-16.15
Прогулка, уход домой	Подготовка к прогулке: переодевание; прогулка	15.55-17.00	15.55-17.00	15.50-17.00	16.15-17.00	16.15-17.00

Приложение 2
 УТВЕРЖДЕНО:
 Заведующий МБДОУ
 «Заветненский детский сад
 «Аленький цветочек»
 _____ Н.А. Новикова
 ПРИКАЗ № _____
 « ____ » _____ 2022 г

РАБОТА ДОУ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД

В летний период с 1 июня по 31 августа 2023 года образовательная деятельность проводится только физического и художественно-эстетического направлений. В соответствии с планом воспитательно-образовательной работы на летний оздоровительный период, проводятся ежедневное чтение художественной литературы, подвижные игры, спортивные и музыкальные праздники и развлечения, экскурсии. Организуется максимальное пребывание детей на свежем воздухе.

РЕЖИМ ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ В МБДОУ «ЗАВЕТНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК» В ТЕПЛЫЙ ПЕРИОД ГОДА – с 9.00 часовым пребыванием детей (с 01.06.2023 по 31.08.2023)

Режимные моменты	Разновозрастная группа от 1,10 мес до 4 лет	Средняя	Разновозрастная 5-7 лет
Утренний прием, осмотр, игры, ежедневная утренняя гимнастика	8-00 - 8-30	8-00 -8-30	8-00 -8-30
Подготовка к завтраку, завтрак	8-30 - 8-50	8-30 - 8-50	8-30 -8-50
Игра, самостоятельная деятельность	8-50 - 9-00	8-50- 9-00	8-50 - 9-00
Непосредственная образовательная деятельность	9-00 - 9-15	9-00 - 9-20	9-00 - 9-25
Игры, подготовка к прогулке, музыкальные и спортивные праздники, экскурсии, экспериментирование, воздушные и солнечные процедуры, самостоятельная деятельность прогулка (игры, наблюдения, труд)	09-15 -12-00	09-20-12-10	09-25-12-20
Возращение с прогулки, закаливание (мытьё ног)	12-00-12-30	12-10-12-35	12-20-12-40
Подготовка к обеду, обед	12-30 -13-00	12-35 -13-00	12-40 -13-00
Подготовка ко сну, дневной сон	13-00 -15-00	13-00-15-00	13-00-15-00
Постепенный подъем, пробуждающая гимнастика после сна, воздушные, водные процедуры.	15-00 -15-20	15-00 -15-20	15-00 -15-20
Подготовка к полднику, полдник	15-20-15-40	15-20 -15-40	15-20 -15-40
Игры, самостоятельная деятельность детей, чтение художественной литературы	15-40-15.55	15-40-16-00	15-40-16-05
Подготовка к прогулке, прогулка, уход детей домой	15-55-17-00	16-00 -17-00	16-05-17-00

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ

«Заветненский детский сад

«Аленький цветочек»

Н.А. Новикова

ПРИКАЗ № _____

«_____» _____ 2022 г

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН НЕПРЕРЫВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ «ЗАВЕТНЕНСКИЙ
ДЕТСКИЙ САД «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК» НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Непрерывная образовательная деятельность																				
Вид непосредственной образовательной деятельности	Разновозрастная группа								Средняя группа				Разновозрастная группа							
	2 группа раннего возраста				2 младшая группа								5-6 лет				6-7 лет			
	недел я	мес яц	год	вре мя	неде ля	меся ц	год	вре мя	неде ля	меся ц	год	вре мя	неделя	меся ц	год	Врем я	неделя	меся ц	год	врем я
Познавательное развитие																				
<i>Формирование элементарных математических представлений (ФЭМП)</i>	0.5	2	18	10	1	4	36	15	1	4	36	20	1	4	36	25	2	8	72	30
<i>Сенсорика. Развитие познавательно-исследовательской деятельности</i>	0.5	2	18	10	Программа реализуется в ходе совместной, самостоятельной деятельности и в ходе режимных моментов.															
<i>Ознакомление с предметным и социальным миром</i>	0.5	2	18	10	0.5	2	18	15	0.5	2	18	20	1	4	36	25	1	4	36	30
<i>Ознакомление с миром природы</i>	0.5	2	18	10	0.5	2	18	15	0.5	2	18	20	0.5	2	18	25	0.5	2	18	30
<i>Краеведение</i>	Программа реализуется в ходе совместной, самостоятельной деятельности и в ходе режимных моментов.												0.5	2	18	25	0.5	2	18	30
Итого	2	8	72		2	8	72		2	8	72	20	3	12	108		4	16	144	
Физическое развитие																				
<i>Физическая культура в</i>	2	8	72	10	2	8	72	15	2	8	72	20	2	8	72	25	2	8	72	30

<i>помещении</i>																					
<i>Физическая культура на прогулке</i>		1	4	36	10	1	4	36	15	1	4	36	20	1	4	36	25	1	4	36	30
Итого		3	12	108		3	12	108		3	12	108		3	12	108		3	12	108	
Речевое развитие																					
<i>Развитие речи</i>		1	4	36	10	1	4	36	15	1	1	4	20	1	4	36	25	1	4	36	30
<i>Подготовка детей к обучению грамоте</i>		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	4	36	25	1	4	36	30
<i>Восприятие художественной литературы</i>		Программа предполагает организацию данной деятельности за рамками организованной образовательной деятельности или как часть НОД по развитию речи. Программа реализуется в ходе совместной, самостоятельной деятельности в ходе режимных моментов.																			
Итого		1	4	36		1	4	36		1	4	36		2	8	72		2	8	72	
Социально-коммуникативное развитие																					
Социализация.Общество Самообслуживание.Формирование основ безопасности		Программа предполагает организацию данной деятельности за рамками организованной, образовательной деятельности. Программа реализуется в ходе совместной, самостоятельной деятельности в ходе режимных моментов.																			
Художественно-эстетическое развитие																					
<i>Музыка</i>		2	8	72	10	2	8	72	15	2	8	72	20	2	8	72	25	2	8	72	30
<i>Рисование</i>		1	4	36	10	1	4	36	15	1	4	36	20	2	8	72	25	2	8	72	30
<i>Лепка</i>		0,5	2	18	10	0,5	2	18	15	0,5	2	18	20	0,5	2	18	25	0,5	2	18	30
<i>Аппликация</i>		0,5	2	18	10	0,5	2	18	15	0,5	2	18	20	0,5	2	18	25	0,5	2	18	30
<i>Конструктивно-модельная деятельность</i>		Программа реализуется в ходе совместной, самостоятельной деятельности и в ходе режимных моментов.																			
Итого		4	16	144		4	16	144		4	16	144		5	20	180		5	20	180	
Всего занятий		10	40	360		10	40	360		10	40	360		13	52	468		14			
нагрузка	В день	2*10	20 мин			2*15	30 мин			2*20	40 мин			2дня							
	В неделю	10*10	1ч40 мин			10*15	2ч30 мин			10*20	3ч20 мин			3дня							
Кружок «...»														1	4	36	25	1	4	36	30

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ

«Заветненский детский сад

«Аленький цветочек»

Н.А. Новикова

ПРИКАЗ № _____

« _____ » _____ 2022г

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГАМИ МБДОУ «ЗАВЕТНЕНСКИЙ
ДЕТСКИЙ САД «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК» НА 2022/2025г. (на 01.09.2022 г.)**

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Дата последнего повышения квалификации	Дата планируемого повышения квалификации	Педагогический стаж работы	Квалификационная категория
1	Новикова Наталья Александровна	Заведующий	2020 г	2023г	31	СЗД
2	Халилова ГульджиянРефатовна	Старший воспитатель	-	2021 г	2	Нет
	Халилова ГульджиянРефатовна	Воспитатель	2019г.	2022г	14	I категория
3	Юсупова ЗульфиеНумановна	Воспитатель	2018г.	2021г.	10	I категория
4	Ковалева Татьяна Петровна	Воспитатель	2019г	2022 г.	3	Нет
		Педагог дополнительного образования	-	2021		Нет
5	Кулешова Ольга Анатольевна	Музыкальный руководитель	2020г.	2023г.	17	СЗД
6	Мирон Виталий Юрьевич	Педагог-психолог	2020г.	2023г.	3	СЗД
7	Солдаткина Светлана Анатольевна	Воспитатель	-	2023г	2	Нет
8	Миронова Людмила Владимировна	Воспитатель	-	2022г	7	Нет

Приложение 5
 УТВЕРЖДЕНО:
 Заведующий МБДОУ
 «Заветненский детский сад
 «Аленький цветочек»
 _____ Н.А. Новикова
 ПРИКАЗ № _____
 «_____» _____ 2022 г

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГАМИ МБДОУ «ЗАВЕТНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК» НА 2022/2027 гг. (на 01.09.2022г.)

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Дата последней повышения аттестации	Дата планируемого аттестации	Педагогический стаж работы	Квалификационная категория
1	Новикова Наталья Александровна	Заведующий	2018 г	2023г.	31	СЗД
2	Халилова ГульджиянРефатовна	Старший воспитатель	-	2025г	2	Нет
		Воспитатель	2020г.	2025г.	14	I категория
3	Солдаткина Светлана Анатольевна	Воспитатель	-	2025г	10	I категория
4	Юсупова ЗульфияНумановна	Воспитатель	2021г	2026г	3	Нет
5	Ковалева Татьяна Петровна	Воспитатель	-	2023 г.		Нет
		Педагог дополнительного образования	-	2024 г	17	СЗД
6	Кулешова Ольга Анатольевна	Музыкальный руководитель	2018г.	2023г.	3	СЗД
7	Мирон Виталий Юрьевич	Педагог-психолог	2022	2027г.	2	Нет
8	Миронова Людмила Владимировна	Воспитатель	-	2025г	7	Нет

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ

«Заветненский детский сад

«Аленький цветочек»

Н.А. Новикова

ПРИКАЗ № _____

«_____» _____ 2022 г

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАЗДНИКОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ
В МБДОУ «ЗАВЕТНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК»
НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Месяц	группа		
	Разновозрастная группа от 1,10 мес до 4 лет	Средняя	Разновозрастная (5-7 лет)
Сентябрь	Развлечение «Наш любимый детский сад»	Развлечение «День Знаний» Досуг к Дню дошкольного работника «Детский сад - волшебная страна»	Развлечение «День Знаний» Досуг к Дню дошкольного работника «Детский сад - волшебная страна»
Октябрь	Развлечение «Что у Осени в корзинке»	Утренник «Осенняя гостья»	Утренник «Овощи против фруктов»
Ноябрь	Развлечение «День дружбы»	Развлечение «Давайте жить дружно!»	Развлечение «Ярмарка народных игр»
Декабрь	Утренник «Капризная ёлочка»	Утренник «Новогодний магазин игрушек»	Утренник «Новогодний карнавал»
Январь	Музыкально-спортивный праздник «Зимние забавы»	Спортивный праздник «Зимние забавы»	Спортивный праздник «Зимние забавы»
Февраль	Развлечение «День защитника Отечества»	Развлечение «Мы солдаты» Развлечение «Проводы зимы или Масленица»	Развлечение «Школа молодого бойца» Развлечение «Проводы зимы или Масленица»
Март	Утренник к 8 марта «Мамин праздник с куклой Катей»	Утренник к 8 марта «Праздничный концерт»	Утренник к 8 марта «Праздничный концерт»
Апрель	Развлечение «Весна красна пришла»	Развлечение «Как мы весну искали»	Фольклорный праздник «Весенние посиделки»
Май	Развлечение «Концерт для кукол»	Праздник «Мы помним те годы великие»	Праздник «Мы помним те годы великие» Выпускной «Звёздная дорожка»
Июнь	Развлечение «День защиты детей»	Развлечение «День защиты детей»	Развлечение «День защиты детей»

Приложение 7
 УТВЕРЖДЕНО:
 Заведующий МБДОУ
 «Заветненский детский сад
 «Аленький цветочек»
 _____ Н.А. Новикова
 ПРИКАЗ № _____
 «_____» _____ 2022 г

**РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА
 МБДОУ «ЗАВЕТНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК»
 НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Тематика заседаний	Дата	Ответственные
1	Распределение обязанностей членов Родительского комитета. Определение основных направлений деятельности ДОУ. Утверждение плана работы на новый учебный год	октябрь	председатель РК
2	Исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации сотрудничества детского сада и семьи. Изучение нормативно-правовых документов: Закон РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., в части касающихся родителей, новые правила СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020г, договор ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников	ноябрь	председатель РК
3	Проведение новогодних развлекательных мероприятий в ДОУ. Организация дежурства родителей во время утренников. Обеспечение дошкольников подарками.	декабрь	председатель РК
4	Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников. Организация праздника ко Дню защитника Отечества (проведение утренников)	февраль	председатель РК
5	Подготовка к празднованию 8 Марта. Проведение утренников.	февраль	председатель РК
6	Составление плана косметического ремонта ДОУ в летний период 2023 года	март	председатель РК
7	Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному сезону. Благоустройство территории ДОУ. Участие родителей в субботнике. Формы и методы оздоровления детей в летний период. Организация праздника для детей-выпускников из детского сада.	апрель	председатель РК
8	Готовность детей старшей группы к обучению в школе в 2022/2023 учебном году. Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия ДОУ и родителей. Участие родителей в развлекательных мероприятиях для детей в летний период.	май	председатель РК
9	Подготовка к общему Родительскому собранию. Подведение итогов работы Родительского комитета	май	председатель РК
10	Подготовка ДОУ к новому учебному году. Участие родителей в ремонтных работах. Проведение субботника. Оснащение предметно-развивающей среды в группах ДОУ.	июнь	председатель РК

Приложение 8

УТВЕРЖДЕНО:
 Заведующий МБДОУ
 «Заветненский детский сад
 «Аленький цветочек»
 _____ Н.А. Новикова
 ПРИКАЗ № _____
 «_____» _____ 2022 г

**ПЛАН РОДИТЕЛЬСКОГО ВСЕОБУЧА
 В МБДОУ «ЗАВЕТНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК»
 НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Сроки	Тема	Форма проведения	Ответственные
Август 2022	«Адаптация к детскому саду. Роль взрослых в привыкании детей к детскому саду».	День открытых дверей. Анкетирование. Родительское собрание в разновозрастной группе(дистанционно)	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог.
Сентябрь 2022	«День дошкольного работника!»	Участие в подготовке поздравительной газеты ко дню дошкольного работника.	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог. Заведующий, старший воспитатель, мед.сестра.
Октябрь 2022	«Начало учебного года» «Как готовить ребенка к школе?» «Развитие речи у детей дошкольного возраста»	Родительское собрание в старшей группе Педагогический всеобуч Практикум	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог.
Ноябрь 2022	«День здоровья»	Клуб выходного дня	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог.
Декабрь 2022	«Счастливый случай» - «Что за прелесть эти сказки	Семейная игра	Старший воспитатель, воспитатели, муз.руководитель
Январь 2023	«Утренняя гимнастика с элементами логоритмики»	Мастер-класс	Музыкальный руководитель
Февраль 2023	«Развитие познавательных процессов у дошкольников»	Игровой всеобуч	Воспитатели

Март 2023	«Это мой ребенок!» «Организация подвижных игр» «Занимаюсь вместе с мамой»	Семейная гостиная Практикум Практикум	Воспитатели Музыкальный руководитель Воспитатели
Апрель 2023	«Давайте познакомимся!»	Общее родительское собрание для родителей детей нового набора	Заведующий, ст. воспитатель, педагог-психолог, медсестра
Май 2023	«Наш любимый Детский сад» «День здоровья» «Неделя семьи»	Круглый стол Клуб выходного дня День открытых дверей	Ст. воспитатель, педагог-психолог, муз. руководитель
Июнь 2023	«Права и обязанности родителей на этапе вхождения ребенка дошкольного возраста в систему образования» «Безопасность детей летом» «Летние игры с водой» «Безопасность детей в ваших руках»	Консультации Информация на сайте МБДОУ для родителей.	Старший воспитатель, воспитатели, медсестра педагог-психолог.
Июль 2023	«Лето – время для закаливания»	Консультация	Медсестра
Август 2023	«Адаптация ребенка в детском саду»	Консультация	Медсестра, воспитатели, педагог-психолог.

Приложение 9
 УТВЕРЖДЕНО:
 Заведующий МБДОУ
 «Заветненский детский сад
 «Аленький цветочек»
 _____ Н.А. Новикова
 ПРИКАЗ № _____
 «_____» _____ 2022 г

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ
 МБДОУ «ЗАВЕТНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК» с МБОУ
 «ЗАВЕТНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
 ИМЕНИ КРЫМСКИХ ПАРТИЗАН «ДЕТСКИЙ САД И ШКОЛА»
 НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1 этап ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ

N	Содержание работы	Участники	Ответственный	Срок исполнения	Результат
1	Мониторинг итоговых результатов школьной готовности детей	Дети старшей группы	Старший воспитатель, воспитатели старшей группы	Апрель	Аналитическая справка
2	Мониторинг результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы	Дети старшей группы	Воспитатели старшей группы	Апрель	Аналитическая справка
3	Анкетирование родителей «Оценка удовлетворенности качеством работы педагогов ДОУ»	Родители	Старший воспитатель	Май	Аналитическая справка
4	Мониторинг педагогов «Самооценка качества работы в ДОУ»	Воспитатели старшей группы	Старший воспитатель	Май	Аналитическая справка
Методическая работа					
	Изучение материалов ФГОС: программ начального образования	Воспитатели старшей группы	Старший воспитатель	Сентябрь	Повышение профессиональной компетентности и педагогов
	Подбор методических пособий, демонстрационного материала, соответствующего ФГОС	Старший воспитатель Воспитатели групп	Старший воспитатель	Сентябрь	Программы, наличие пособий, демонстрационного материала
Наглядно-информационная агитация					

	Информация на сайте школы «Прием в первый класс» (о начале приема в 1-й класс, правила приема, образовательные программы, учебный план)	Администрация школы	Завуч школы	В течение года По плану МБОУ	Повышение родительской компетентности
	Оформление наглядных материалов для родителей (папок-передвижек, создание памяток, буклетов, составление рекомендаций)	Воспитатели старшей группы, учителя начальных классов,	Старший воспитатель, Завуч школы	В течение года	Повышение родительской компетентности и профессиональной компетентности педагогов
Работа с детьми					
N	Мероприятие	Участники	Ответственный	Срок исполнения	Результат
1	Диагностика промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программ дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы	Дети старшей группы	Воспитатели подготовительной группы	Октябрь	Аналитическая справка
2.	Индивидуальная диагностика первоклассников, которые проходят адаптацию	Первоклассники, бывшие воспитанники детского сада	Учитель	Октябрь-ноябрь	Аналитическая справка
Работа с педагогами					
N	Мероприятие	Участники	Ответственный	Срок исполнения	Результат
	Анкетирование «Готовность педагогов к реализации ФГОС в образовательном процессе ДОУ»	Воспитатели, специалисты	Старший воспитатель	Октябрь	Повышение профессиональной компетентности педагогов
Работа с родителями					
N	Мероприятие	Участники	Ответственный	Срок исполнения	Результат
1	Анкетирование «Готов ли ваш ребенок к школе?»	Родители	Старший воспитатель	Сентябрь	Аналитическая справка

2	Анкетирование «Насколько вы готовы быть родителем школьника?»	Родители	Старший воспитатель	Сентябрь	Аналитическая справка
3	Проведение коррекционной работы с проблемными семьями (выделение семей группы риска, выделение индивидуальных проблем семьи, индивидуальная работа с семьями, организация совместных мероприятий родителей, детей, педагогов). Помощь в организации развивающей среды.	Воспитатели, Педагог-психолог, родители, дети старшей группы	Воспитатели старшей группы	В течение года	Акт обследования развивающей среды. Ведение тетрадей «Мониторинг причин пропусков детей» группы

2 этап - ОСНОВНОЙ

Работа с детьми					
№	Мероприятие	Участники	Ответственный	Срок исполнения	Результат
1	Праздник «1 сентября – День знаний!»	Дети старшей группы	Старший воспитатель	Сентябрь	Сайт школы
2	Беседы на тему: «Школа – это интересно»	Дети старшего дошкольного возраста, первоклассники; Воспитатели	Воспитатели старшей группы	Сентябрь-Декабрь	Фотовыставка, обмен опытом
3	Экскурсии по школе. Знакомство со школой (классы, библиотека), общение с первоклассниками	Дети и воспитатели старшей группы	Старший воспитатель Учителя начальных классов	Ноябрь	Развитие школьной мотивации
4	Экскурсии в школьную библиотеку (знакомство с книгами, профессией библиотекаря)	Дети и воспитатели старшей группы	Воспитатели старшей группы, учителя начальных классов	Январь	Фотовыставка
5	Выставка детских работ	Дети старшей группы и ученики первого класса; воспитатели старшей группы и учителя начальных классов	Воспитатели старшей группы Учителя начальных классов	Март	Трансляция достижений детей

6	Экскурсия в школьный музей	Дети старшей группы, воспитатели старшей группы	Воспитатели старшей группы	В течение года	Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников
Работа с педагогами					
N	Мероприятие	Участники	Ответственный	Срок исполнения	Результат
1	Совещание «Организация совместной работы на основе скоординированных развивающих программ»	Старший воспитатель, руководитель школьного МО начальной школы	Старший воспитатель, Завуч школы	Сентябрь	План работы по реализации преемственности дошкольного и начального звена образования на учебный год
2	Педагогическое совещание «Преобразование образовательного процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования и СанПиН»	Воспитатели старшей группы	Старший воспитатель	Октябрь	Повышение профессиональной компетентности педагогов
3	Круглый стол «Формирование мотивационной готовности детей к обучению в школе»	Воспитатели старшей группы	Старший воспитатель	Октябрь	Повышение профессиональной компетентности педагогов
4	Консультация для воспитателей детского сада «Развитие любознательности у ребенка дошкольного возраста, как основы развития познавательных способностей»	Воспитатели старшей группы, учителя начальной школы	Старший воспитатель	Октябрь	Выстраивание преемственности в содержании подходов, форм, методов и технологий обучения и воспитания
5	Педагогическая гостиная Построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми. Приемлемые для детей дошкольного возраста виды деятельности в соответствии с ФГОС к структуре ООП дошкольного образования.	Воспитатели старшей группы	Старший воспитатель.	Ноябрь	Повышение профессиональной компетентности педагогов

6	Круглый стол «Будущий первоклассник – какой он?» (портрет первоклассника в системе ФГОС)	Старший воспитатель, воспитатели старшей группы, учителя начальных классов	Старший воспитатель	Декабрь	Работа педагогов с ФГОС
7	Посещение уроков в первых классах школы воспитателями подготовительных групп	Первоклассники, учителя начальных классов, воспитатели	Завуч школы	Февраль	Обмен опытом
8	Педагогическая гостиная 1. Проблемы готовности дошкольников к школьному обучению. 2. Компоненты готовности к учебной деятельности.	Старший воспитатель, воспитатели старшей группы	Старший воспитатель	Февраль	Повышение профессиональн ой компетентности педагогов
9	День открытых дверей в школе «Совместные мероприятия первоклассников и воспитанников ДОУ»	Старший воспитатель, завуч школы, учителя начальных классов, первоклассники, воспитатели старшей группы, дети старшей группы	Старший воспитатель, Завуч школы	По плану школы	Создание условий для благоприятной адаптации будущего первоклассника к школьной жизни

Работа с родителями

№	Мероприятие	Участники	Ответственный	Срок исполнен ия	Результат
1	Родительское собрание «Год перед школой»	Родители, старший воспитатель	Старший воспитатель	Сентябр ь	Избежание провоцирования родителями искусственной акселерации Получение родителями информации о школе
2	Консультация для родителей «Как развивать предпосылки универсальных учебных действий в семье»	Родители	Педагоги ДОУ	Январь	Повышение родительской компетентности, методические рекомендации

3	Круглый стол «Готовы ли взрослые стать родителями первоклассников?»	Родители	Старший воспитатель, Завуч школы	Февраль	Адаптация родителей к новому социальному статусу
4	День открытых дверей «Выпускник детского сада – успешный первоклассник»	Родители	Старший воспитатель, Завуч школы	Март	Трансляция достижений детей
5	Конкурс детских рисунков «Я – будущий ученик»	Родители, дети старшей группы, воспитатели	Воспитатели старшей группы	Апрель	Трансляция достижений детей совместно с родителями
6	Открытые просмотры НОД «Развитие интегративного качества «Любознательный, активный» в рамках реализации ФГОС»	Родители, воспитатели старшей группы, дети подготовительной группы	Старший воспитатель	Апрель	Повышение родительской компетентности, профессиональной компетентности педагогов
7	Выпускной бал «До свиданья, детский сад!»	Родители, дети старшей группы, воспитатели старшей группы	Старший воспитатель, воспитатели старшей группы	Май	Трансляция достижений детей
8	Консультации для родителей будущих первоклассников. Индивидуальное консультирование родителей будущих первоклассников группы «риска» по психологическому развитию	Родители, дети старшей группы	Воспитатели старшей группы	В течение года	Помощь родителям в подготовке ребенка к школе
Работа в социуме					
N	Мероприятие	Участники	Ответственный	Срок исполнения	Результат
1	Досуги, тематические недели	Дети старшей группы, воспитатели и педагоги начальных классов, родители	Старший воспитатель, Завуч школы	В течение года	Аналитическая справка, фотовыставка

3 этап - ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ

N	Мероприятие	Участники	Ответственный	Срок исполнения	Результат
1	Мониторинг итоговых результатов школьной готовности детей	Дети старшей группы	Старший воспитатель, воспитатели старшей группы	Апрель	Аналитическая справка
2	Мониторинг результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы	Дети старшей группы	Воспитатели старшей группы	Апрель	Отчет, сводная таблица
3	Мониторинг родителей «Оценка удовлетворенности качеством работы педагогов на ступени дошкольного образования»	Родители	Старший воспитатель	Май	Аналитическая справка
4	Мониторинг педагогов «Самооценка удовлетворенности качеством работы педагогов на ступени дошкольного образования»	Воспитатели старшей группы	Старший воспитатель	Май	Аналитическая справка
5	Оформление фотовыставки: «Интересное про школу и детский сад»	Дети старшей группы, родители, воспитатели старшей группы	Воспитатели старшей группы	Май	Фотовыставка
6	Представление отчета по реализации плана по преемственности	Старший воспитатель, воспитатели старшей группы	Старший воспитатель	Май	Трансляция передового опыта

УТВЕРЖДЕНО:
 Заведующий МБДОУ
 «Заветненский детский сад
 «Аленький цветочек»
 _____ Н.А. Новикова
 ПРИКАЗ № _____
 «_____» _____ 2022 г

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ
 В МБДОУ «ЗАВЕТНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК»
 НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель: Сохранение и развитие здоровья ребёнка.

Задачи:

1. Обеспечение дифференцированного и индивидуального подхода к физическому воспитанию детей с различными проблемами состояния здоровья.
2. Воспитание у детей сознательного отношения к своему здоровью, стимулирование желания совершенствовать его и вести здоровый образ жизни.
3. Использование информационных компьютерных технологий как средства повышения качества образовательного процесса.

Месяц	Тема	Цели	Работа с детьми	Работа с родителями	Итоговое мероприятие
Сентябрь	«Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»	Дать детям представление об окружающей среде, как о главном закаляющем факторе. Формировать у детей стремление к здоровому образу жизни. Развивать понимание, что для здоровья человека основными природными факторами, положительно влияющими на организм, являются солнце, воздух и вод	1. Сюжетно- игровая ОД на тему: «Природа – наш друг и помощник» 2. Знакомство с презентацией «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья» 3. Опытническая деятельность «Солнце, воздух и вода» 4. Физкультурный досуг: «Если хочешь быть здоров, закаляйся!» 5. Физкультурный досуг: «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»	1. Подготовка презентации «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья» 2. Консультация для родителей: «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»	КВН: «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»

Октябрь.	«Я здоровье берегу, сам себе я помогу!»	Дать представление о методах сохранения и укрепления своего здоровья.	1. Сюжетно- игровая ОД на тему: «Я здоровье берегу, сам себе я помогу!» 2. Знакомство с презентацией: «Я здоровье берегу, сам себе я помогу!» 3. Опытническая деятельность: «Витамины на столе» 4. Работа с тетрадью «Разговор о правильном питании» 5. Физкультурный досуг: «С физкультурой мы дружны – нам болезни не страшн	1. Подготовка презентации: «Я здоровье берегу, сам себе я помогу!» 2. Консультация для родителей: «Бережем здоровье с детства» 3. Индивидуальные беседы с родителями об одежде детей для прогулки в осенний период.	.Развлечение : «Я здоровье берегу, сам себе я помогу!»
Ноябрь.	«Мой организм»	Дать знания о строении своего тела, назначении внутренних органов, осмысление ребенком ценности своего здоровья и здоровья окружающих.	1. Сюжетно- игровая ОД на тему: «Что у меня внутри?» 2. Знакомство с презентацией: «Мой организм» 3. Беседа: «Какой орган в организме самый главный?» 4. Создание работ: «Где находятся наши органы?» 5. Физкультурный досуг: «Веселые старты» 6. Выставка рисунков: «Я красив и здоров!»	1. Подготовка презентации: «Мой организм» 2. Консультация для родителей: «Как изучать свой организм?» 3. Индивидуальные беседы с родителями «Вредные привычки и как их избежать	Физкультурный досуг: «Весёлые звёздочки»
Декабрь.	«Делайте зарядку, будете в порядке!»	Формирование интереса детей, осознанного отношения к зарядке, физической культуре. Развивать умение самостоятельно проводить комплекс утренней гимнастики и гимнастики после сна.	1. Сюжетно- игровая ОД на тему: «На зарядку – становись!» 2. Знакомство с презентацией: «Делайте зарядку, будете в порядке!» 3. Создание фонотеки: «Музыкальная зарядка» 4. Создание картотеки: «Поднимайтесь-ка, ребятки, на весёлую зарядку!»	1. Подготовка презентации: «Делайте зарядку, будете в порядке!» 2. Консультация для родителей: «Начинаем день с зарядки» 3. Папка-передвижка «Зарядка – это здорово!»	Физкультурный досуг: «Праздник зарядки»
Январь.	«Мы со спортом крепко дружим!»	Дать знания о спорте, видах спорта, знать спортивную терминологию. Формировать потребность в двигательной активности и физическом	1. Сюжетно- игровая ОД на тему: «Мы со спортом крепко дружим» 2. Знакомство с презентацией: «О, спорт, ты – мир!» 3. Беседа: «Для чего нам нужен	1. Подготовка презентации: «О, спорт, ты – мир!» 2. Консультация для родителей: «Привлечение ребёнка к спорту»	Физкультурный праздник: «Путешествие в страну

		совершенствовании.	спорт?» 4. Физкультурный досуг: «Спорт – это сила и здоровье» 5. Физкультурный досуг: «Герои спорта» 6. Выставка рисунков: «Мой любимый вид спорта» 7. Сюжетно- игровая ОД на тему: «Со спортом дружить – долго жить!»	3. Индивидуальные беседы с родителями о занятиях зимними видами спорта с часто болеющими детьми. 4. Папки – передвижки: «Зимние виды спорта» «Герои спорта»	Спортландию»
Февраль	«Всюду, всюду, друзья, о безопасност и думаю я»	Закрепить представление о правилах безопасного поведения в различных ситуациях. Способствовать воспитанию ответственного отношения к своей жизни и здоровью.	.1. Сюжетно- игровая ОД на тему: «В мире опасных предметов» 2. Знакомство с презентацией: «Правила безопасности» 3. Беседа: «Как вести себя с незнакомыми людьми?» 4. Создание работ: «Где находятся наши органы?» 5. Физкультурный досуг: «Путешествие в страну дорожных знаков» 6. Выставка плакатов: «Как избежать неприятностей»	1. Подготовка презентации: «Правила безопасности» 2. Консультация для родителей: «Основы безопасности детей дошкольного возраста» 3. Индивидуальные беседы с родителями: «Дети на дороге» 4. Папка-передвижка: «Один дома»	Зимнее развлечение: «Румяные щечки»
Март.	«Чтоб компьютер стал нам другом»	Научить детей использовать ИКТ для активного познания окружающего мира, развивать умение самостоятельно приобретать новые знания, научить детей пользоваться компьютером без вреда для своего здоровья.	1. Сюжетно- игровая ОД на тему: «Чтоб компьютер стал нам другом» 2. Знакомство с презентацией: «Компьютер – наш друг» 3. Освоение программы «Смешарики о спорте» 4. Развлечение: «Путешествие по клавиатуре» 5. Физкультурный досуг: «Веселые Смешарики»	1. Подготовка презентации: «Компьютер – наш друг» 2. Консультация для родителей: «Компьютер и дошкольник» 3. Папка-передвижка «Компьютерные игры для дошкольников» 4. Индивидуальные беседы с родителями: «Компьютер без ущерба для здоровья детей»	Развлечение: «Чтобы глазки лучше видели»
Апрель.	«В здоровом теле - здоровый»	Приобщать детей к ценностям здорового образа жизни. Ориентировать детей на	1. Знакомство с презентацией: «В здоровом теле – здоровый дух» 2. Просмотр мультфильма «Добрыня	1. Подготовка презентации: «В здоровом теле – здоровый дух»	Конкурс стихов: «В труде

	дух!»	духовно- нравственное здоровье.	Никитич и Змей Горыныч» 4. 3.Беседы на темы «Учись доброму, так худое на ум не пойдёт», «Нет друга, так ищи, а нашёл, так береги»	2.Консультация для родителей: «Духовно- нравственное воспитание в семье» 3. Папка-передвижка «Зарядка – это здорово!»	рождаются герои»
Май.	«Здоровым быть приятно!»	Совершенствование важных видов движений и обогащение двигательного опыта; развитие выносливости координационных дружеских взаимоотношений.	1.Сюжетно- игровая ОД на тему: «Если с другом вышел в путь...» 2.Знакомство с презентацией: «У похода есть начало...» 4.Физкультурный досуг: «Никогда не унывай!»	1.Подготовка презентации: «У похода есть начало...» 2.Консультация для родителей: «Организация семейных походов» 3. Папка-передвижка «Поход – это здорово!»	

Приложение 11
УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«Заветненский детский сад
«Аленький цветочек»
_____ Н.А. Новикова
ПРИКАЗ № _____
« _____ » _____ 2022 г

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ГИБЕЛИ ДЕТЕЙ НА ПОЖАРАХ
МБДОУ «ЗАВЕТНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК»
НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель:

Обеспечение безопасного функционирования учреждения, совершенствование работы по ОБЖ, пропаганда и расширение знаний по соблюдению правил пожарной безопасности у детей дошкольного возраста, освоение положительного социального опыта, активизация взаимодействия педагогов, родителей и воспитанников.

Задачи:

- Усвоение дошкольниками первоначальных знаний о правилах пожарной безопасности, навыков осторожного обращения с огнем, о деятельности человека при пожарах;
- Формирование у участников образовательного процесса правильной жизненной позиции, привитие навыков и умений действовать в ЧС;
- Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросу предупреждения пожаров и загораний от детской шалости с огнем;
- Активизация родителей для совершенствования условий реализации мероприятий, направленных на воспитание бдительности и ответственности за личную и коллективную безопасность дошкольников.

Планируемые результаты реализации плана мероприятий

- Активизация жизнедеятельности дошкольников средствами изучения правил противопожарной безопасности;
 - Использование педагогами творческих, продуктивных методов воспитания и обучения;
 - Развитие свободного общения с взрослыми и сверстниками посредством организации сюжетно-ролевой игры;
 - Повышение профессиональной компетентности педагогов в организации взаимодействия с родителями воспитанников;
- Совместная работа детского сада и семьи по пропаганде и профилактике ОБЖ.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организационные мероприятия.		
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	Август	Заведующий
Разработка, согласование, утверждение локальных документов о мерах противопожарной безопасности (приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность, плана мероприятий и т.д.)	Август-сентябрь	Заведующий
Осуществление контроля состояния зданий, сооружений, ограждения, наружного освещения, прилегающих к ДООУ территорий на предмет противопожарного состояния	В течение года	Заведующий Завхоз
Проведение инструктажей по противопожарной безопасности образовательных учреждений и действий при пожаре.	1 раз в квартал	Заведующий Завхоз
Проведение контрольного взвешивания и перезарядки огнетушителей.	Апрель	Ответственные по приказу
Пропускной режим допуска граждан в учреждение, ведение тетради учета посетителей ДООУ.	Ежедневно	Заведующий
Приобретение учебно-методической литературы, плакатов, дидактических игр, наглядных пособий по пожарной безопасности.	В течение года	Старший воспитатель
Оформление и пополнение стендов по противопожарной безопасности	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Организация и проведение учебных эвакуационных тренировок в ДООУ	В течение года	Заведующий, завхоз, старший воспитатель
Размещение планов работы по ППБ на сайте ДООУ	В течение года	Старший воспитатель
Анализ работы по противопожарной безопасности	Май	Заведующий
Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по пожарной безопасности сотрудников, сторожей, родителей. Корректировка памяток, информационных листов по ПБ	В течение года	Заведующий, завхоз, старший воспитатель

Обеспечение соблюдения ППБ при проведении детских утренников и других массовых мероприятий.	По мере необходимости	Заведующий
Обеспечение обслуживания и ремонта действующей охранно-пожарной системы	В течение года	Заведующий Завхоз
2. Работа с педагогическим коллективом		
Проведение инструктажей по противопожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий Завхоз
Консультации, круглые столы для педагогов по тематике, информирование о пожарах и возгораниях от детской шалости с огнем в городе и области	1 раз в квартал	Старший воспитатель
Практические семинары, круглые столы, презентации по организации работы по противопожарной безопасности в детском саду «Безопасное поведение и первая помощь»	1 раз в квартал	Старший воспитатель, воспитатели, медсестра
Оформление тематических стендов, наглядная агитация на лестничных клетках, в групповых приемных	В течение года	Старший воспитатель, завхоз
Просмотр видеофильмов и беседы после просмотра по тематике.	1 раз в квартал	Старший воспитатель
Составление методических разработок по ознакомлению детей с противопожарной безопасностью	Сентябрь, октябрь, ноябрь	Старший воспитатель, творческая группа
Изготовление дидактических игр и атрибутов к сюжетно-ролевым играм на противопожарную тематику	В течение года	Воспитатели
Участие в конкурсных мероприятиях района, Республики Крым, РФ.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Практические занятия по эвакуации в случае возникновения ЧС.	1 раз в квартал	Заведующий, ответственные по приказу
Консультации для воспитателей: «Эвакуация детей при пожаре», «Средства пожаротушения»; «Рекомендации по обучению мерам пожарной безопасности в дошкольном учреждении», «Пиротехника»	1 раз в квартал	Старший воспитатель
3. Работа с родителями		
Информирование родительской общественности по вопросам противопожарной безопасности; анкетирование по тематике	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели

Консультации и беседы по тематике; оформление консультационного материала для родителей (папки-передвижки, стенды)	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Совместное мероприятие «КВН- За безопасность всей семьей»	Апрель	Старший воспитатель
Участие родителей в создании развивающей предметно-пространственной среды, на транспортной площадке ДОУ: в неделях и месячниках безопасности	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Совместное с детьми участие в выставке рисунков «Наша служба и опасна, и трудна»	Март	
Оформление и пополнение стендов в группах «Пожарная безопасность», «Почитайте детям»	В течение года	Воспитатели
Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня.	Май	Старший воспитатель Воспитатели
Детско-родительский проект «Стань заметней на дороге»	Октябрь-Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели
Организация общих собраний родителей «Встреча с интересными людьми» по вопросам обеспечения противопожарной безопасности с участием сотрудников пожарной охраны, воспитания бдительности, ответственности за личную и коллективную безопасность у детей	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
4. Работа с социальными партнерами		
Создание возможностей для позитивных межличностных контактов детей дошкольного и школьного возраста: совместные мероприятия - интеллектуальные игры, викторины, выступления	В течение года	Воспитатели, учителя
Выставки книг, экскурсии, литературные викторины, спектакли по тематике	В течение года	Дом культуры, библиотека, театры.

Приложение 12
 УТВЕРЖДЕНО:
 Заведующий МБДОУ
 «Заветненский детский сад
 «Аленький цветочек»
 _____ Н.А. Новикова
 ПРИКАЗ № _____
 «_____» _____ 2022 г

**ПЛАН ЗАНЯТИЙ ПО ИЗУЧЕНИЮ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ С ВОСПИТАННИКАМИ
 МБДОУ «ЗАВЕТНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК»
 НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. План мероприятий с воспитанниками *разновозрастной группы от 1,10 мес до 4 лет*

Сроки проведения	Формы работы
Сентябрь	1.Беседа: «Осторожно: полезные и опасные!» 2.Рассматривать рисунок огня. (рассказ воспитателя) 2.Игра словесная: «Можно, нельзя!»
Октябрь	Беседа: «Не играйте с огнём!»; И.А.Лыкова; В.А.Шипунова; стр 41
Ноябрь	Тренировка по эвакуации при пожаре
Декабрь	1. «Ёлочка не зажгись!»; И.А.Лыкова; В.А.Шипунова; стр 43 2.Просмотр мультфильмов на противопожарную тематику
Январь	Изучение наглядных пособий по противопожарным правилам
Февраль	Чтение воспитанникам произведений : Чтение сказки Г.К.Андерсен: «Снеговик»; И.А.Лыкова; В.А.Шипунова; стр 65 Чтение сказки Г.К.Андерсен: «Огниво»; И.А.Лыкова; В.А.Шипунова; стр 65
Март	Беседа: «Если в доме пожар»; И.А.Лыкова; В.А.Шипунова; стр 44; Игра: «Мы топаем,мы хлопаем!»

Апрель	Лепка из пластилина: «Тили-тили-тили-бом!»; И.А.Лыкова; В.А.Шипунова; стр 82
Май	Подвижная игра «Огонь, вода и едкий дым»
Июнь	Летний праздник с включением тем по пожарной безопасности
Июль	Беседа на тему: «Огонь бывает разный»; И.А.Лыкова; В.А.Шипунова; стр 8
Август	Тренировка по эвакуации при пожаре

2. План мероприятий с воспитанниками *средней* группы

Сроки проведения	Формы работы
Сентябрь	Конкурс детских рисунков «Домик с трубой и сказочный дым» И.А.Лыкова, В.А.Шипунова; стр 80
Октябрь	Беседа: «Не играйте с огнём» И.А.Лыкова, В.А.Шипунова; стр 41
Ноябрь	Тренировка по эвакуации при пожаре
Декабрь	Просмотр мультфильмов на противопожарную тематику
Январь	Изучение наглядных пособий по противопожарным правилам
Февраль	Чтение воспитанникам произведений : «Огненные пословицы и поговорки» И.А.Лыкова, В.А.Шипунова; стр 56; К.Д.Ушинский: «Спор воды с огнём» И.А.Лыкова, В.А.Шипунова; стр 57; Итальянская народная сказка : «Огонь, вода и честь» И.А.Лыкова, В.А.Шипунова; стр 61; Г.К.Андерсен : «Стойкий оловянный солдатик» И.А.Лыкова, В.А.Шипунова; стр 6.
Март	Экскурсия «Знакомство с планом эвакуации и знаками пожарной безопасности»
Апрель	Лепка из пластилина «Красивые подсвечники» И.А.Лыкова, В.А.Шипунова; стр 72
Май	Подвижная игра «Огонь, вода и едкий дым»
Июнь	Летний праздник с включением тем по пожарной безопасности
Июль	Беседа на тему «Если в доме пожар» И.А.Лыкова, В.А.Шипунова; стр 44
Август	Тренировка по эвакуации при пожаре

2. План мероприятий с воспитанниками *разновозрастной группы от 5 до 7 лет*

Сроки проведения	Формы работы
Сентябрь	Аппликатирование плаката «Жар-птица» И.А.Лыкова, В.А.Шипунова; стр 88
Октябрь	Чтение детской хрестоматии на противопожарную тематику: «Огненные пословицы и поговорки» И.А.Лыкова, В.А.Шипунова; стр 56; Русская народная сказка: «Снегурочка»; И.А.Лыкова, В.А.Шипунова; стр 61 Марийская народная сказка: «Огонь и человек»; И.А.Лыкова, В.А.Шипунова; стр 58-60; Сергей Тимофеевич Аксаков: «Аленький цветочек»; И.А.Лыкова, В.А.Шипунова; стр 64-65
Ноябрь	Подвижная игра «Пожарные на учениях»
Декабрь	Аппликация: «Красивые светильники», И.А.Лыкова, В.А.Шипунова; стр 74
Январь	Экскурсия на кухню детского сада «Знакомство с электроприборами»
Февраль	Творческая игра «Средства защиты дыхания»
Март	Беседа на тему «Повар»; И.А.Лыкова, В.А.Шипунова; стр 17
Апрель	Разучивание стихотворения С.Я. Маршака «Пожар»
Май	Сюжетно-ролевая игра «Вызов пожарных»
Июнь	Беседа: «Огненная профессия-металлург»; И.А.Лыкова, В.А.Шипунова; стр 26
Июль	Спортивный праздник с включением в него эстафеты «Кто быстрее потушит пожар»
Август	Тренировка по эвакуации при пожаре

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ

«Заветненский детский сад

«Аленький цветочек»

Н.А. Новикова

ПРИКАЗ № _____

«_____» _____ 2022г

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ
МБДОУ «ЗАВЕТНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК»
НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Первоочередные, неотложные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Заведующий
2	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Заведующий Завхоз
3	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, замков на входных дверях и калитке, дежурство)	постоянно	Завхоз
4	Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в здании и на территории	Начало года	Заведующий
5	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий
6	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Заведующий
7	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заведующий
8	Инструктаж по пропускному режиму	2 раза в год	Заведующий
9	Размещение информации по антитеррору на сайте ДОУ	1 раз в квартал	Ответственный
10	Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на	Ежедневно: утром, перед прогулками	Завхоз воспитатели групп, дворник

	объекте или в непосредственной близости от него.		
11	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	Круглосуточно	Завхоз сторож
12	Утверждение графика дежурства, регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Заведующий, дежурные сотрудники
13	Организация встречи с представителем УВД с проведением бесед	2 раза в год	Заведующий
14	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь и т.п.	2 раза в год	Заведующий
15	Проведение командно-штабные учения с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Ответственный
16	Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Завхоз
17	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Завхоз
18	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала приема детей с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Заведующий
19	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующий Завхоз
20	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускные утренники	Заведующий, завхоз
21	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Завхоз
22	Контроль за состоянием тревожной кнопки	ежедневно	Завхоз
23	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	Май	Заведующий Завхоз
Работа с детьми			
1	Занятия, тематические беседы: - «Как я должен поступать»; - «Как вызвать полицию»; - «Правила поведения в городском транспорте»;	Согласно перспективного плана	Старший воспитатель, воспитатели

	- «Служба специального назначения»; - «Когда мамы нет дома»; - «Военные профессии»		
2	Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: - «Сущность терроризма»; - «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»	2 раза в год	Старший воспитатель, воспитатели
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно календарного плана групп	Старший воспитатель, воспитатели
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	ежеквартально	Старший воспитатель, воспитатели
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно календарного плана	Воспитатели
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	Согласно календарного плана	Воспитатели
7	Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды»	Согласно календарного плана	Воспитатели
8	Развлечение «Мы голосуем за мир»	Май	Воспитатели, музыкальный руководители
9	Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно календарного плана	Воспитатели
Работа с родителями			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ	ежемесячно	Заведующий, воспитатели
2	Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору	2 раза в год	Воспитатели
3	Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	Ежемесячно	Воспитатели

УТВЕРЖДЕНО:
 Заведующий МБДОУ
 «Заветненский детский сад
 «Аленький цветочек»
 _____ Н.А. Новикова
 ПРИКАЗ № _____
 «_____» _____ 2022 г

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА
 МБДОУ «ЗАВЕТНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК»
 НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ЦЕЛЬ: сохранение жизни и здоровья детей, приучение детей и родителей к порядку, установленному в Правилах дорожного движения. **ЗАДАЧИ:** Формировать у детей умение применять на практике полученные знания по безопасности дорожного движения. Поддерживать у родителей устойчивый интерес к безопасности и здоровью детей как участников дорожного движения. Систематизировать знания педагогов в вопросах организации работы с детьми по безопасности дорожного движения

Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
Блок 1. Административно-хозяйственная и организационная работа		
Обновить разметку на прогулочном участке	Август	Воспитатели
Пополнение и обновление уголков безопасности дорожного движения в группах	Август, В течение года	воспитатели групп
Обновить и дополнить атрибуты для сюжетно-ролевых игр по ПДД	В течение года	Воспитатели групп
Подбор материала для стенда по ПДД	в течение года	Ст. воспитатель, воспитатели групп
Блок 2. Методическая работа		
Составление плана работы по профилактике безопасности дорожного движения в ДОУ на год	Август	ст. воспитатель
Коррекция плана работы с детьми в группе по профилактике безопасности дорожного движения на год	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
Консультация « Организация работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	Сентябрь	ст. воспитатель
Обзор литературы по ПДД	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического кабинета и групп методической и детской литературой	в течении года	ст. воспитатель
Контроль организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения	Ноябрь, Апрель	Старший воспитатель

Проверка знаний детей по ПДД	Апрель	Старший воспитатель
Выставка рисунков детей и их родителей старшей - подготовительной группы : "Мы - пешеходы"	по плану воспитателей	Старший воспитатель, воспитатели групп, родители
Участие в акциях , конкурсах по профилактике ПДД, изготовление памяток	В течение года	Воспитатели групп
Пополнение мини-библиотеки в методическом кабинете	Февраль	Старший воспитатель
Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время. Работа с родителями»	Декабрь	Старший воспитатель
Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения» (для молодых и вновь принятых педагогов)	Февраль	Старший воспитатель
Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге»	Март	Заведующая ДОУ, Старший воспитатель
Консультация «Внимание: весна!» - информирование родителей о правилах проведения прогулки ребенка в весенний период, во время гололедицы, во время таяния снега	Март	Старший воспитатель
Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	Май	медсестра
Проведение тематических недель по знакомству детей с ПДД	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	В течение года	Муз. руководитель Воспитатели групп
Блок 3. Работа с детьми		
Целевая прогулка по близлежащим улицам: средняя- старшая группа старшая - подготовительная группа Экскурсия по городу	1 раз в квартал по плану воспитателей	воспитатели групп
Развлечения для детей	В течение года	воспитатели групп, музыкальный руководитель
"Дорожные ловушки"-обыгрывание ситуаций на дороге	1 р в 2 месяца	воспитатели групп
Беседы по ПДД с детьми старшей- подготовительной группы <ul style="list-style-type: none"> - Что ты знаешь об улице? - Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение - Правила поведения на дороге - Машины на улицах города – виды транспорта - Что можно и что нельзя - Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик - Будь внимателен! 	В течение года	воспитатели групп

- Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки		
"Минутки безопасности"- короткие беседы с детьми, обсуждением ситуаций, возникающих на дороге	еженедельно, в свободное время	воспитатели групп
Чтение художественной литературы по ПДД С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин«Запрещается - разрешается»	в течении года	воспитатели групп
Чтение и заучивание стихотворений по ПДД	в течении года	воспитатели групп
НОД в группах -по ознакомлению с окружающим и развитию речи; -изодеятельности; -конструированию ,с включением элементов , связанных с соблюдением правил дорожного движения	в соответствии с перспективными планами воспитательно-образовательной работы с детьми в группах	воспитатели групп
Сюжетно- ролевые игры в группе и на прогулочном участке-«Путешествие по улицам города», - «Улица и пешеходы», -«Светофор»-«Путешествие с Незнайкой», -«Поездка на автомобиле», - «Автопарковка», -«Станция технического обслуживания», - «Автомастерская»	в течение года	воспитатели групп
Блок 4.Работа с родителями		
Консультации , беседы по пропаганде правил дорожного движения , правил перевозки детей в автомобиле •Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте •Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице •Правила дорожного движения – для всех •Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма •Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма	в течение года	воспитатели групп
Обновление папок- передвижек"Правила дорожные детям знать положено"	Октябрь	воспитатели групп
Обсуждение вопроса обеспечения безопасности детей на дороге на групповом родительском собрании, общесадовском собрании	Октябрь	Старшийвоспитатель, воспитателигрупп
Выпуск памяток для родителей по соблюдению ПДД в разное время года	в течение года	воспитатели групп
Размещение информации по соблюдению ПДД и профилактике ДТП на сайте ДООУ	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Участие родителей в подготовке и проведении развлечений для детей, конкурсе рисунков	в течении года	Старший воспитатель, воспитатели групп

