

Утверждено:  
Приказом заведующего  
МБДОУ «Заветненский детский сад  
«Аленький цветочек»  
Приказ № 93 от 11.08.2021г.

**Положение о порядке  
пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами  
спорта и объектами культуры  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Заветненский детский сад «Аленький цветочек»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ регламентирует порядок пользования в рамках организации образовательной деятельности лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Заветненский детский сад «Аленький цветочек» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 подпункта 21 п.2 ст.34, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г. №1014, Порядком оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения РФ от 05.11.2013 г. №822н, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Заветненский детский сад «Аленький цветочек» (далее - Учреждение).

1.3. Настоящий Положение устанавливает порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДООУ как важное средство формирования, развития и укрепления их здоровья, способствующее оптимизации воспитательно-образовательной деятельности в образовательном учреждении и решению задач по оздоровлению и образованию.

1.4. Настоящее Положение гарантирует предоставление обучающимся прав на пользование в порядке, установленном данным положением, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДООУ.

1.5. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекты спорта и культуры должны соответствовать требованиям безопасности и СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СП 1.2.3.685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (и) или безвредности для человека факторов среды обитания».

1.6. Доступ воспитанников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях повышения доступного качественного образования, предусмотренных уставом МБДОУ «Заветненский детский сад «Аленький цветочек»

1.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования Учреждение несет ответственность за качество дошкольного образования, его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и выполнение требований по охране жизни и здоровья воспитанников, использование форм, средств, методов педагогической деятельности, адекватных возрастным и психофизиологическим особенностям детей.

1.8. За невыполнение функций по реализации задач в области физического воспитания, охране жизни и здоровья воспитанников МДОУ несет ответственность в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

## **2. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ**

2.1. Содержание и организация оздоровительной работы определяются законодательством Российской Федерации об образовании и физической культуре и спорте, нормативными и правовыми актами Российской Федерации.

2.2. **Целью оздоровительной работы** с воспитанниками Учреждения является сохранение и укрепление здоровья воспитанников, которая реализуется посредством решения следующих задач:

- Формирование физического и психического здоровья воспитанников, повышение сопротивляемости организма каждого ребенка к заболеваниям с использованием средств и методов оздоровления;
- Физиологическое развитие морфофункциональных систем, укрепление опорно-двигательного аппарата, сердечно-сосудистой, вегетативной нервной, пищеварительной и других систем растущего организма;
- Коррекция в соответствии с рекомендациями врача выявленных отклонений физического здоровья воспитанников с использованием средств и методов оздоровления;
- Обеспечение образования, направленного на формирование первичных знаний о здоровом образе жизни и расширение индивидуального опыта;
- Создание условий для реализации естественной потребности ребенка вести здоровый образ жизни.

2.3. Основу оздоровительной работы в Учреждении составляет система практических мероприятий с использованием средств физической культуры:

2.3.1. Физкультурные занятия, направленные на формирование двигательной активности, укрепление различных групп мышц, тренировку сердечно-сосудистой системы;

2.3.2. Дополнительные занятия с использованием физической нагрузки, ориентированы на развитие двигательных навыков и формирование положительного психоэмоционального статуса воспитанника (детские спортивные праздники, развлечения, утренняя зарядка);

2.3.3. Включение в физкультурные занятия профилактических корригирующих упражнений для профилактики плоскостопия, осанки; дыхательных упражнений для профилактики респираторных заболеваний.

2.3.4. Управление коррекционно-оздоровительной работой в Учреждении осуществляется заведующим, который в установленном порядке проводит контроль за выполнением в Учреждении законодательства и решений в области коррекционно-оздоровительной работы с воспитанниками.

Старший воспитатель, разрабатывают мероприятия и готовят предложения на имя руководителя учреждения, направленные на создание и совершенствование материально-технической базы для оздоровительной и профилактической работы с воспитанниками, проводят физкультурно-оздоровительные мероприятия.

2.6. Организационно-методическое руководство коррекционно-оздоровительной работой в Учреждении осуществляют старший воспитатель и старшая медсестра.

### **На них возлагается:**

2.6.1. Контроль за содержанием, правильностью подобранной методикой и качеством исполь-

нения оздоровления воспитанников, наблюдением за детьми в процессе оздоровления, своевременностью подачи заявки на имя руководителя об обеспечении методическими пособиями, оборудованием и инвентарем;

2.6.2. Проведение работы по повышению квалификации сотрудников с целью организации коррекционно-оздоровительной работы;

2.6.3. Организация, сбор, обработка форм статистической отчетности, проведение диагностики;

2.6.4. Ежегодное подведение итогов оздоровительной работы с воспитанниками;

2.6.5. Обсуждение и внесение предложений по совершенствованию работы.

2.7. Анализ оздоровительной работы. В сентябре и мае каждого года проводится анализ здоровья воспитанников. Его результаты заносятся в сводные протоколы, где одновременно указываются группа здоровья, антропометрические параметры детей и отмечается уровень их развития. На основании полученных данных, в сентябре медсестра, инструктор по физической культуре планируют и корректируют образовательно-оздоровительную деятельность в каждой возрастной группе, разрабатывают на основе утвержденных рекомендаций специальные двигательные режимы для каждой возрастной группы детей, имеющих отклонения и отстающих в своем физическом развитии (при необходимости).

2.8. В конце учебного года (июнь) проводится повторный анализ. На основе полученных данных делаются выводы о динамике показателей физического развития воспитанников, эффективности физкультурно-оздоровительной работы за учебный год, планируется индивидуальная работа на летний период, определяются задачи на новый учебный год.

2.9. Закаливание воспитанников включает комплекс мероприятий.

2.10. Для закаливания воспитанников основные природные факторы (солнце, воздух и вода) педагоги используют дифференцированно в зависимости от возраста детей, здоровья. При организации закаливания педагоги реализуют основные гигиенические принципы - постепенность, систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

2.11. Работа по физическому развитию проводится с учетом здоровья воспитанников при постоянном контроле со стороны медицинского работника Учреждения и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

2.12. В Учреждении своевременно проводятся мероприятия направленные на соблюдение санитарных требований в части уборки помещений предназначенных для проведения воспитательно-образовательной деятельности.

Влажная уборка физкультурного зала проводится 1 раз в день, в том числе и после каждого занятия. Спортивный инвентарь ежедневно подвергается влажной обработке, маты - с использованием мыльно-содового раствора. После каждого занятия спортивный зал проветривается в течение от 5 до 15 минут (в зависимости от расписания занятий).

2.13. В целях профилактики возникновения и распространения простудных заболеваний медицинский работник проводит:

- систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- распределение воспитанников на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;
- информирование руководителя учреждения, воспитателей, инструктора по физической культуре о состоянии здоровья воспитанников, рекомендуемом режиме в т.ч. для детей с отклонениями в состоянии здоровья;
- систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием музыкального и спортивного залов и спортивной площадки;
- организацию и контроль за проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- работу с персоналом и воспитанниками по формированию здорового образа жизни (организация «Дней здоровья», игр, викторин и др.);

- медицинский контроль за организацией физического воспитания, состоянием и содержанием мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья;

2.14. Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется всем коллективом сотрудников учреждения. Весь персонал призван добиваться решения задач по охране, развитию и укреплению здоровья воспитанников учреждения.

### **2.15. Обучающимся в период пребывания в ДОУ гарантируется оказание первичная доврачебная медико-санитарная помощь**

2.2. Организация охраны здоровья обучающихся в период обучения и воспитания в ДОУ осуществляется ДОУ.

Организацию медико-санитарной помощи обучающимся в период обучения и воспитания, прохождение ими медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. ДОУ предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.3. Лечебно-оздоровительной инфраструктура ДОУ представлена медицинским блоком, включающим кабинет врача, изолятор, процедурный кабинет.

2.4. Помещения, предоставляемые образовательной организацией, должны соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Медицинский блок оснащается образовательной организацией мебелью, оргтехниккой и медицинскими изделиями согласно стандарту оснащения.

2.5. Лечебно-оздоровительной инфраструктурой пользуются обучающиеся ДОУ.

2.6. Лечебно-оздоровительная деятельность в ДОУ представляет собой систему способов, средств и мероприятий, направленных на обеспечение охраны здоровья обучающихся.

Лечебно-оздоровительная деятельность в соответствии с Лицензией на осуществление медицинской деятельности включает в себя оказание в ДОУ первичной, доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по сестринскому делу в педиатрии.

2.7. Основными принципами осуществления лечебно-оздоровительной деятельности в ДОУ являются:

- соблюдение прав воспитанников в области охраны здоровья и обеспечение связанных с этими правами государственных гарантий;
- приоритет профилактических мер в области охраны здоровья обучающихся, доступность квалифицированной медицинской помощи;
- своевременность оказания квалифицированной первичная доврачебной медико-санитарная помощи обучающимся.

2.8. В ДОУ оказываются:

- первичная доврачебная медико-санитарная помощь обучающимся;
- организация и проведение профилактически мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся;
- проведение профилактических осмотров;
- проведение гигиенического обучения и воспитания обучающихся;
- проведение просветительских мероприятий.

2.9. Медицинские осмотры обучающихся осуществляются согласно Приказу Минздрава России от 10.08.2017 г. №514 «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних».

### 3. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА

3.1. Воспитатели с воспитанниками имеют право посещать медицинский кабинет Учреждения в следующих случаях:

3.1.1. При ухудшении самочувствия воспитанника.

3.1.2. При обострении хронических заболеваний воспитанника.

3.1.3. При получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в детский сад, на территории детского сада, во время занятий, при участии в мероприятии и т. п.).

3.2. Педагог имеет право приводить ребенка в медицинский кабинет в экстренных случаях без предварительной постановки в известность руководителя Учреждения.

3.3. Воспитанники и их родители (законные представители) при посещении медицинского кабинета Учреждения имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

3.3.1. Измерять температуру, давление, пульс, вес, рост ребенка.

3.3.2. Получать первую в т.ч. доврачебную медицинскую помощь.

3.3.3. Проходить медицинские осмотры.

3.3.4. Консультироваться о способах улучшения состояния здоровья ребенка, о здоровом образе жизни.

3.4. При прохождении группового медицинского осмотра воспитатели обязаны:

3.4.1. Привести в помещение медицинского кабинета воспитанников и покинуть его только с разрешения медицинского работника.

3.4.2. Учить детей соблюдать очередность, не толкаться, не шуметь.

3.4.3. Учить аккуратному обращению с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т. п.).

3.4.4. Следить, чтобы воспитанники без разрешения взрослых не открывали шкафы, не брали из них какие-либо медицинские инструменты и препараты.

3.5. При получении медицинской помощи ребенком педагог группы обязаны иметь следующие сведения (или иметь возможность уточнить их у родителей (законных представителей) по телефону или устно, и сообщить их медицинскому работнику:

- Об изменениях в состоянии здоровья ребенка.

- Об особенностях здоровья ребенка:

- О наличии хронических заболеваний у ребенка;

- О перенесенных заболеваниях ребенком;

- О наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты у ребенка;

- О недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов ребенком;

- О группе здоровья для занятий физической культурой.

3.6. При посещении медкабинета медицинский работник или педагог обязаны:

3.6.1. Научить ребенка проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием (при необходимости).

3.6.2. Научить ребенка выполнять указания работника медкабинета своевременно и в полном объеме.

3.7. После посещения медицинского кабинета педагог обязан:

3.7.1. Осведомить руководителя, родителей (законных представителей) ребенка о результатах посещения, в том числе состоянии здоровья.

3.8. Родители (законные представители) обязаны в полном объеме и в срок выполнить указания медицинского работника (забрать ребенка домой; вызвать врача или прибыть в поликлинику к врачу-специалисту).

3.9. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в помещении изолятора) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

#### 4. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ СПОРТА

4.1. Музыкальный и физкультурный зал и спортивная (физкультурная) площадка для воспитанников Учреждения оборудованы с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Спортивное оборудование соответствует возрасту воспитанников и изготовлено из материалов, не оказывающих вредного воздействия на человека, имеют сертификаты соответствия.

4.2. В Учреждении используются различные формы двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, прогулки и другие.

4.3. Суммарный объем двигательной активности не менее 1-го часа в день для всех возрастов.

4.4. С воспитанниками 1г. 6 м -3-х лет занятия по физическому развитию основной образовательной программы проводятся 2 раза в неделю, в групповом помещении, 1 раз на улице.

4.5. Занятия по физическому развитию для детей организуются не менее 3-х раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

-от 1г. 6 м до 3 лет - 10 мин.,

-от 3 до 4 лет - 15мин.,

-от 4 до 5 лет - 20 мин.,

-от 5 до 6 лет -25 мин.

-от 6 до 7 лет - 30 мин.

4.6. Один раз в неделю организуются занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Возможность проведения занятий физической культурой и спортом на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой должны проводиться в зале.

Отношение времени, затраченного на непосредственное выполнение физических упражнений, к общему времени занятия физической культурой должно составлять не менее 70%.

4.7. Для достижения достаточного объема двигательной активности воспитанников педагоги, инструктор по физической культуре используют все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

4.8. Во время посещений музыкального и физкультурного зала, спортивной площадки воспитанники, воспитатели и инструктор по физической культуре (далее - посетители) обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь.

4.9. Воспитателям и инструктору по физической культуре запрещается оставлять воспитанников одних без присмотра в музыкальном и физкультурных залах и на спортивной (физкультурной) площадке Учреждения.

4.10. Инструктор по физической культуре обязан приучать воспитанников соблюдать чистоту и порядок в данных помещениях.

4.11. После каждого занятия инструктор по физической культуре привлекает воспитанников к уборке оборудования, снарядов, инвентаря.

4.12. Педагог обязан научить воспитанников:

- использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению и с разрешения инструктора по физической культуре;
- убирать спортивный инвентарь на свое постоянное место;
- не приносить игрушки, жевательную резинку и другие мелкие предметы (детали конструктора и т.п.) в музыкальный и физкультурный залы;
- проявлять уважительное отношение к сверстникам, педагогам.

4.13. Посторонние лица допускаются в музыкальный и физкультурный залы только с разрешения администрации.

## **5. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ**

5.1. Вести устную и наглядную массово-информационную работу; организовывать выставки литературы, библиографические обзоры, литературные вечера, игры, праздники и др. мероприятия.

5.2. Занятия по музыкально-художественной деятельности основной образовательной программы для детей в возрасте от 1,6 до 7 лет организуются не менее 2 раз в неделю.

Длительность занятий по музыкально-художественной деятельности зависит от возраста детей и составляет:

- возраст 1,6-3-х лет - 8-10 мин.,
- возраст 3-4 года - 15 мин.,
- возраст 4-5 лет - 20 мин.,
- возраст 5-6 лет - 25 мин.,
- возраст 6-7 лет - 25-30 мин

5.2. Во время посещений музыкального и физкультурного залов Учреждения воспитанники и педагоги обязаны иметь сменную обувь.

5.3. Воспитателям, музыкальным руководителям, инструктору по физвоспитанию запрещается оставлять воспитанников одних без присмотра в данных помещениях.

5.4. Педагоги обязаны приучать воспитанников соблюдать чистоту и порядок в залах.

5.5. После каждого занятия музыкальные руководители привлекают воспитанников старше 5-ти лет к расстановке стульчиков, музыкальных инструментов.

5.6. При нахождении в музыкальном и физкультурном залах воспитанников на занятии или развлечении воспитатели обязаны:

5.6.1. Научить детей выполнять правила поведения в общественных местах (не трогать без разрешения пианино и другие музыкальные инструменты).

5.7. Музыкальные руководители обязаны научить воспитанников:

- использовать музыкальное оборудование и инструменты, технические средства только по назначению и с разрешения музыкального руководителя;
- убирать пособия на занятии на места, отведенные в шкафах;
- не царапать стены и музыкальное оборудование в музыкальном зале;
- заниматься в музыкальном зале только в сменной обуви;
- не приносить игрушки, жевательную резинку и другие мелкие предметы (детали конструктора и т.п.) в музыкальный зал;

- проявлять уважительное отношение к сверстникам, педагогам и посетителям музыкально-спортивного зала.

5.8. Посторонние лица допускаются в музыкальный и физкультурный залы только с разрешения администрации Учреждения.

5.9. Разрешается вести консультационную работу в музыкальном и физкультурном залах среди сотрудников и родителей воспитанников.

5.10. Совершенствовать работу с педагогами и родителями путем внедрения передовых компьютерных технологий.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОУ.

6.2. Настоящее Положение согласовывается с Советом родителей ДОУ, утверждается приказом заведующего.

6.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен и действует до принятия нового.



Код

08579904

Форма по  
муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 82»  
наименование организации

Номер документа	Дата
02-03 /150	30.12.2020 г.

**Об утверждении локального нормативного акта ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить новые редакции следующих локальных нормативных актов учреждения:

- «Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 82».
- Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами спорта и объектами культуры муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 82»

- 2. Новые редакции локальных нормативных актов разместить на сайте учреждения в сети Интернет.
- 3. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на себя.
- 4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель организации

заведующая

ДОЛЖНОСТЬ



Н.В. Ульяновкина

расшифровка подписи