

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Заветненский детский сад «Аленький цветочек»
Советского района Республики Крым

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Заветненский детский сад
«Аленький цветочек»
Протокол № 1
от 21 августа 20 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Заветненский детский сад
«Аленький цветочек»
Н.А. Новикова
Приказ № 84
от 21 августа 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ ВСЕОБУЧЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЗАВЕТНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

1 . Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Заветненский детский сад «Аленький цветочек» Советского района Республики Крым (далее – МБДОУ) в соответствии с:

-Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ст.18 п.1): «Родители являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте»;

-Семейным кодексом РФ (ст. 63): «Родители несут ответственность за воспитание и развитие своих детей. Они обязаны заботиться о здоровье физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей»;

-Концепцией демографической политики РФ на период до 2025 года;

-Уставом Учреждения.

1.2. Родительский всеобуч – форма анализа, осмысления на основе данных педагогической науки, опыта воспитания.

1.3. Родительский всеобуч – это школа воспитания родителей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.

1.4. Родители (лица, их заменяющие) обязаны посещать проводимые дошкольным учреждением родительские всеобучи.

1.5. Данный документ является локальным актом по вопросу регулирования отношений между МБДОУ и родителями воспитанников.

2. Цели родительского всеобуча.

2.1. Просвещение родителей (законных представителей), родительского коллектива ДОУ в вопросах обучения и воспитания детей дошкольного возраста.

2.2. Просвещение родителей в вопросах педагогики, психологии, законодательства РФ.

2.3. Формирование родительского общественного мнения.

3. Задачи родительского всеобуча.

3.1. Знакомство родителей с основами педагогических, психологических и правовых знаний.

3.2. Обеспечение единства воспитательных воздействий детского сада и семьи.

3.3. Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.

3.4. Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок в воспитании.

3.5. Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

4. Виды родительских всеобучей.

4.1. Существуют следующие виды родительских всеобучей:

- организационные;
- тематические;
- всеобучи - диспуты;
- итоговые;
- всеобуч - консультации;
- всеобуч - собеседования.

4.2. Родительские всеобучи, как правило, являются комбинированными.

4.3. Родительский всеобуч планируется в соответствии

- с требованиями социума;
- направлением работы МБДОУ;
- возрастными особенностями воспитанников.

5. Проведение родительских всеобучей.

5.1. Родительские всеобучи проводятся ежемесячно в четвертую пятницу месяца по плану работы МБДОУ.

5.2. Основные вопросы, рассматриваемые на родительском всеобуче: актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы.

5.3. При подготовке и проведении родительского всеобуча следует учитывать ряд важнейших положений:

- атмосферу сотрудничества детского сада и семьи по развитию интегративных качеств личности;
- интонацию всеобуча: советуем и размышляем вместе;
- профессионализм и компетентность педагога;
- знание жизни каждого ребенка не только в детском саду, но и за ее пределами, представление об уровне их потребностей, состоянии здоровья;
- добрые, доверительные отношени.;

Главные показатели эффективности родительских всеобучей – это:

- активное участие родителей;
- атмосфера активного обсуждения вопросов;
- обмен опытом;
- ответы на вопросы, советы и рекомендации.

6. Права родительских всеобучей.

6.1. Родительский всеобуч имеет право:

1. Обратить внимание родителей на:

- неукоснительное выполнение решений собраний;
- выполнение п.4 статьи 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (родители (законные представители) обучающихся,

воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);

- выполнение п.4.5.раздела 4 Устава Учреждения.

2. Обсуждать вопросы дошкольной жизни и принимать решения в форме предложений;

3. Приглашать на собрание специалистов: юристов; врачей; психологов; работников правоохранительных органов; членов администрации ДОО; представителей общественных организаций.

Все предложения родительских всеобучей рассматриваются должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения, срок рассмотрения предложения – один месяц.

7. Документация родительских всеобучей.

7.1. Все родительские всеобучи протоколируются.

7.2. протоколы родительских всеобучей:

- подписываются представителем и секретарем родительского всеобуча;

- хранятся в методическом кабинете ДОО и относятся к материалам всеобучей.

7.3. Материалы к родительским всеобучам хранятся в методическом кабинете в папке со скоросшивателем и относятся к документации.

7.4. Срок хранения протоколов и документов к ним определяется сроком на 3 года

8. Заключительные положения.

8.1. Родительский всеобуч может меняться в связи с изменениями социума, направления работы ДОО, уровня образования родителей.

8.2. Изменения и дополнения к родительскому всеобучу разрабатываются совместно с администрацией, педагогами возрастных групп.

8.3. Изменения и дополнения к родительскому всеобучу рассматриваются на заседании Педагогического совета и утверждаются педсоветом.

