

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Заветненский детский сад «Аленький цветочек»

ПРИНЯТ:


На педагогическом совете  
МБДОУ «Заветненский детский  
сад «Аленький цветочек»  
Протокол от «30» августа 2016 г.  
№ 1

УТВЕРЖДЕН:

Заведующий МБДОУ «Заветненский  
детский сад «Аленький цветочек»  
 Н.А. Новикова  
Приказ от «05» сентября 2016 г.  
№ \_\_\_\_\_



СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома  
Шлящева Л.А. 

**Положение  
об аттестационной комиссии по аттестации  
педагогических работников на соответствие занимаемой должности  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Заветненский детский сад «Аленький цветочек»**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 (зарегистрирован в Минюсте России от 23 мая 2014г. № 32408)) и регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии МБДОУ «Заветненский детский сад «Аленький цветочек».

1.2 Задачи аттестационной комиссии МБДОУ «Заветненский детский сад «Аленький цветочек»:

- рассмотрение представления, а также других материалов, поступивших на аттестацию от педагогических работников;
- организация всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности аттестуемых;
- установление и подтверждение соответствия занимаемой должности педагогических работников МБДОУ «Заветненский детский сад «Аленький цветочек»
- соблюдение порядка проведения процедуры аттестации педагогических работников МБДОУ «Заветненский детский сад «Аленький цветочек» в целях установления и подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.3 Аттестационная комиссия выполняет следующие функции:

- прием и регистрация подготовленного работодателем МБДОУ «Заветненский детский сад «Аленький цветочек» представления на педагогического работника для проведения аттестации с целью установления и подтверждения соответствия занимаемой должности.
- проведение аттестации педагогических работников, с целью установления и подтверждения соответствия занимаемой должности;
- консультирование педагогических работников по вопросам порядка проведения аттестации;
- принятие и оформление решения;
- рассмотрение спорных вопросов, возникающих в процессе проведения аттестации.

1.4 Основными принципами работы аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

## **II. Порядок создания аттестационной комиссии и состав**

2.1 Персональный состав комиссии, сроки полномочий и график работы утверждается приказом заведующего МБДОУ «Заветненский детский сад «Аленький цветочек», сроком на 1 год.

2.2. В состав аттестационной комиссии входят:

- председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии.

Председателем комиссии является заведующий МБДОУ «Заветненский детский сад «Аленький цветочек»

2.2.1 Председатель комиссии:

- руководит деятельностью комиссии;
- проводит заседания комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии, в том числе назначает своего заместителя;
- определяет периодичность заседаний комиссии, процедуру принятия решения, форму протоколов и другой документации, не регламентированной нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.2.2 Заместитель председателя выполняет обязанности председателя в его отсутствие.

2.2.3. Секретарь комиссии:

- формирует повестку заседания комиссии;
- организует работу комиссии;
- ведет протоколы заседания комиссии;
- проводит систематизацию и оформление решений комиссии;
- контролирует явку членов комиссии на ее заседания;
- готовит проект приказа.

2.3. Аттестационная комиссия формируется из педагогических работников образовательного учреждения, представителя профсоюза работников (представителя от работников) МБДОУ «Заветненский детский сад «Аленький цветочек».

2.4. Численный состав аттестационной комиссии – не менее 5 человек.

2.5. Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом заведующего МБДОУ «Заветненский детский сад «Аленький цветочек»

по следующим основаниям:

- невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;
- переход на другую работу;
- увольнение члена аттестационной комиссии;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей членом аттестационной комиссии.

### III. Требования к членам Комиссии

3.1. Наличие профессионального образования, стажа педагогической работы не менее 3 лет.

3.2. Владение нормативно-правовой базой аттестации, формами, методами получения анализа и обобщения данных, ориентация в проблемах развития региональной системы образования.

### 3.3. Владение коммуникативной культурой и профессиональной этикой.

## IV. Регламент работы аттестационной комиссии

- 4.1. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости.
- 4.2. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее 2/3 состава комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.
- 4.6. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания по результатам аттестации подписывается председателем и всеми ее членами, принимавшими участие в голосовании.

## V. Права и обязанности членов аттестационной комиссии

- 5.1. Члены комиссии имеют право:
- запрашивать необходимую информацию в пределах своей компетенции;
  - проводить собеседование с аттестуемыми (по необходимости);
  - консультировать аттестуемых по вопросам аттестации.
- 5.2. Члены комиссии обязаны:
- обеспечить объективность принятия решения в пределах своей компетенции;
  - содействовать максимальной достоверности экспертизы;
  - защищать права аттестуемых;
  - не разглашать персональную информацию представленных материалов о педагогическом работнике (в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

## VI. Порядок работы аттестационной комиссии

- 6.1. Прием и регистрация заявлений, аттестационных материалов педагогических работников на установление и подтверждение соответствия занимаемой должности, ведется в течение календарного года.
- 6.2. Рассмотрение заявлений в течение одного месяца.
- 6.3. Составление и утверждение графика проведения аттестации для каждого педагогического работника в целях установления и подтверждения соответствия занимаемой должности.
- 6.4. Составление и утверждение графика проведения аттестации в целях установления и подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников МБДОУ «Заветненский детский сад «Аленький цветочек»
- 6.5. Ознакомление аттестуемых с графиком проведения аттестации.
- 6.6. Принятие решений комиссии по итогам аттестации педагогических работников в целях установления и подтверждения соответствия занимаемой должности.

- установить соответствие занимаемой должности (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

- отказать в установлении соответствия занимаемой должности (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

- решение о возврате аттестационного дела заявителю в связи с заявлением аттестуемого о снятии аттестационного дела с рассмотрения.

6.7. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании комиссии, о чем письменно уведомляет комиссию.

При неявке педагогического работника на заседание комиссии комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

6.8. Решение комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

6.9. Решение комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

В случае необходимости аттестационная комиссия заносит в протокол рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости дополнительного профессионального образования с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в протоколе указанных рекомендаций работодатель не позднее чем через год со дня проведения аттестации педагогического работника представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника.

6.10. На основании протокола по итогам решения комиссии в течение 15 календарных дней готовится проект приказа.

6.11. Заведующим МБДОУ «Заветненский детский сад «Аленький цветочек» издается приказ, в соответствии с которым педагогическим работникам:

- устанавливается соответствие занимаемой должности;

- отказывается в установлении или подтверждении соответствия занимаемой должности;

Приказ издается не позднее 15 календарных дней после принятия решения комиссии.

## VII. Ответственность

7.1. Аттестационная комиссия несет ответственность за:

- принятие обоснованного решения по результатам аттестации деятельности работника в соответствии с занимаемой должностью;
- тщательное изучение и анализ всей представленной документации для проведения аттестации, содействие максимальной достоверности экспертизы;
- строгое соответствие порядку проведения аттестации педагогических работников;
- создание благоприятных условий для педагогических работников, проходящих аттестацию;
- строгое соблюдение конфиденциальности полученной информации.

## VIII. Делопроизводство

8.1. К документации аттестационной комиссии относятся:

- приказ руководителя МБДОУ «Заветненский детский сад «Аленький цветочек» об утверждении аттестационной комиссии;
- перспективный план аттестации педагогических работников на 5 лет;
- график аттестации педагогических работников на учебный год;
- график заседаний аттестационной комиссии;
- протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- аттестационные дела педагогических работников;
- журнал регистрации документов на аттестацию с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности;
- журнал регистрации письменных обращений педагогических работников.

## IX. Заключительные положения

9.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения в установленном порядке.

9.2. Внесения изменений и дополнений в Положение утверждается приказом руководителя МБДОУ «Заветненский детский сад «Аленький цветочек».

### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Положением об аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Заветненский детский сад «Аленький цветочек»:

Старший воспитатель		Е.В. Путинцева
Музыкальный руководитель		О.А. Кулешова
Воспитатель		Л.А. Шляпцева
Воспитатель		Н.М. Ткаченко
Воспитатель		Г.Р. Халилова
Воспитатель		З.Н. Юсупова

Відомо документі про...  
и...  
Завідувачий Миліоу  
1 жовтня  
Новгород Н.А.

