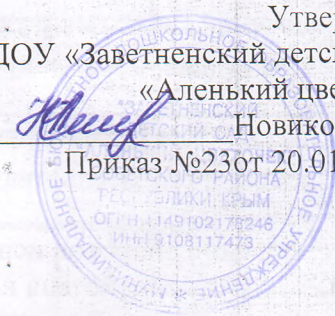


Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Заветненский детский сад
«Аленький цветочек»
Новикова Н.А.
Приказ №23 от 20.01.2020г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МБДОУ «Заветненский детский сад «Аленький цветочек»
на 2020 год**

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Заветненский детский сад «Аленький цветочек»

Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	постоянно
2	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	заведующий	по мере необходимости
3	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	заведующий, ответственный	постоянно

4	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	заведующий	постоянно
5	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий	ежегодно
6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	заведующий	в течение года по мере необходимости
7	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий	по факту выявления

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

1	Информационное взаимодействие руководителя ДОО с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	заведующий	по мере необходимости
2	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОО	заведующий	постоянно
3	Организация и проведение инвентаризации имущества	комиссия по инвентаризации	ноябрь-декабрь
4	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	заведующий, старший воспитатель	постоянно
5	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в ДОО и на сайте ДОО: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы; - график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	заведующий, старший воспитатель	постоянно
6	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	заведующий	по мере поступления
7	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	заведующий	1 раз в год

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности

сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей

1	Изготовление памятки для родителей	заведующий	начало года
2	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	заведующий	в течение года

4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи

1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ	заведующий	постоянно на сайте ДОУ
2	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	воспитатели	конец учебного года
3	Обеспечение наличия в ДОУ стенда по питанию, стенда образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	заведующий	постоянно
4	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной деятельности, финансово-хозяйственной деятельности	заведующий, ответственный за ведение сайта	апрель, конец года

5. Взаимодействие с правоохранительными органами

1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	администрация ДОУ	по мере поступления
2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	администрация ДОУ	При выявлении фактов