

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Заветненский детский сад
«Аленький цветочек»
Н.А.Новикова
Н.А.Новикова
Приказ №117/2от 01.09.2018г.

**Порядок информирования
работниками работодателя о ставшей известной
работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений
другими работниками, контрагентами, иными лицами
в МБДОУ «Заветненский детский сад «Аленький цветочек»**

1. Настоящий порядок разработан в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности образовательного учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования, и определяет:
 - процедуру уведомления работодателя о ставших известными руководителю муниципального образовательного учреждения в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений;
 - перечень сведений, содержащихся в уведомлении руководителя муниципального образовательного учреждения о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
 - порядок регистрации уведомления;
 - порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.
2. Во всех случаях обращения к руководителю муниципального образовательного учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий, руководитель обязан уведомить работодателя в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий день) о данных фактах обращения, по форме, указанной в Приложении №1 к настоящему Порядку.
3. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления руководитель муниципального образовательного учреждения передает работодателю (начальнику отдела образования), второй экземпляр уведомления, заверенный работодателем, остается у руководителя муниципального образовательного учреждения в качестве подтверждения факта представления уведомления.
4. Для регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения руководителя муниципального образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений ведущий специалист управления образования по кадрам и информационному обеспечению ведет «Журнал учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения руководителя муниципального образовательного учреждения к совершению коррупционных и иных правонарушений по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку, при этом указанный Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью начальника управления образования и печатью.
5. В Журнале указываются:
 - порядковый номер уведомления,
 - дата и время принятия уведомления,
 - фамилия и инициалы руководителя муниципального образовательного учреждения, обратившегося с уведомлением,
 - краткое содержание уведомления,
 - фамилия и инициалы специалиста, принявшего уведомление,
 - подпись специалиста, принявшего уведомление.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

6. После регистрации уведомления в Журнале оно передается на рассмотрение работодателю (начальнику отдела образования) не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

7. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество руководителя муниципального образовательного учреждения,
- занимаемая должность,
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к руководителю муниципального образовательного учреждения в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений,
- характер обращения,
- данные о лицах, обратившихся к руководителю муниципального образовательного учреждения в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений,
- иные сведения, которые руководитель муниципального образовательного учреждения считает необходимым сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений,
- дата представления уведомления,
- подпись руководителя муниципального образовательного учреждения.

К уведомлению, при возможности, должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения руководителя муниципального образовательного учреждения к совершению коррупционных и иных правонарушений.

8. В течение трех рабочих дней работодатель рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки в форме письменного заключения.

9. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, работодатель направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.

10. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, хранятся в делах отдела образования

Приложение №1

к Порядку уведомления работодателя о ставших известными руководителю муниципального образовательного учреждения в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя к совершению коррупционных правонарушений

Начальнику отдела образования администрации Советского района Республики Крым

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, _____ Ф.И.О., занимаемая должность настоящим уведомляю об обращении ко мне _____, гр. _____ Ф.И.О., дата, время, место в целях склонения меня к совершению коррупционных и иных правонарушений, а именно _____ (указываются обстоятельства, при которых произошло обращение к руководителю муниципального (дошкольного) образовательного учреждения в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений, характер обращения) Дата, подпись Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения руководителя муниципального (дошкольного) образовательного учреждения к совершению коррупционных и иных правонарушений «__» _____ 201__ г. № _____,

Ф.И.О., должность ответственного лица

Приложение №2

к Порядку уведомления работодателя о ставших известными руководителю муниципального образовательного учреждения в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ

**учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения
руководителя муниципального (дошкольного) образовательного учреждения
к совершению коррупционных и иных правонарушений**

Порядковый номер уведомления	Дата и время принятия уведомления	Ф.И.О. руководителя муниципального (дошкольного) образовательного учреждения, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. специалиста, принявшего уведомление	Подпись специалиста, принявшего уведомление